



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-7.2-39/2-2026

Положение об отделе научно-технической информации
и студенческих инициатив

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор университета
А.М. Саралидзе

« 4 » мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе научно-технической информации и студенческих инициатив

СМК-ПСП-7.2-39/2-2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник ОНТИиСИ</i>	<i>Т.Н. Кашицына</i>	04.05.2026
<i>Проверил</i>	<i>Начальник УК</i>	<i>М.М. Малахова</i>	04.05.2026
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник УПОД</i>	<i>А.С. Феофилактов</i>	04.05.2026
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник УНТП</i>	<i>А.В. Осипов</i>	04.05.2026
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по НРиЦР</i>	<i>А.О. Кучерик</i>	04.05.2026



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение об отделе научно-технической информации и студенческих инициатив

СМК-ПСП-7.2-39/2-2026

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	3
3. Функции.....	4
4. Печень документов, записей и данных по качеству подразделения.....	6
5. Взаимоотношения и связи.....	7
6. Основные функции начальника отдела научно-технической документации.....	8
7. Права начальника отдела научно-технической документации	9
8. Ответственность начальника отдела научно-технической документации	9
9. Лист регистрации изменений.....	10
10. Лист ознакомления.....	11



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение об отделе научно-технической информации и студенческих инициатив

СМК-ПСП-7.2-39/2-2026

1. Общие положения

1.1. Отдел научно-технической информации и студенческих инициатив (ОНТИиСИ) является структурным подразделением университета в составе Управления науки, технологий и предпринимательства (УНТП), не имеет статуса юридического лица, пользуется правами и обязанностями, связанными со своей деятельностью.

1.2. Руководство отделом ОНТИиСИ осуществляет начальник ОНТИиСИ, назначаемый по представлению начальника УНТП.

1.3. Начальник ОНТИиСИ относится к категории руководителей.

1.4. Назначение на должность начальника ОНТИиСИ и освобождение от нее производится приказом ректора университета по согласованию с проректором по научной работе и цифровому развитию.

1.5. На должность начальника ОНТИиСИ назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 3-х лет.

1.6. Начальник ОНТИиСИ подчиняется непосредственно начальнику УНТП.

1.7. Работники отдела ОНТИиСИ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора ВлГУ по представлению начальника отдела.

1.8. Создание, реорганизация, ликвидация ОНТИиСИ осуществляется приказом ректора.

1.9. ОНТИиСИ в своей деятельности руководствуется законами РФ, указами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструктивными письмами вышестоящих организаций, настоящим Положением, Уставом ВлГУ, приказами руководства университета и др.

2. Основные задачи

2.1. Поиск, сбор и обработка научно-технической информации, а также оперативное ее распространение по структурным подразделениям вуза.

2.2. Формирование и поддержка общеуниверситетской информационной базы научно-технических результатов (публикаций, объектов интеллектуальной собственности и т.д.).

2.3. Защита имущественных прав ВлГУ на объекты интеллектуальной собственности (ОИС), а также имущественных и личных неимущественных прав его работников-авторов ОИС.

2.4. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию и коммерческой реализации интеллектуальной собственности ВлГУ.

2.5. Пропаганда научно-технических достижений университета (участие в выставках и конференциях, проведение научно-технических мероприятий на базе университета).

2.6. Развитие научного сотрудничества с вузами, научными организациями России, зарубежными партнерами.

2.7. Организация работы по формированию и использованию интернет-ресурсов научно-технической информации.

2.8. Обеспечение взаимосвязи научного и учебного процессов, поддержка и развитие студенческой науки, использование результатов научной деятельности и научно-технической базы ВлГУ в учебном процессе.

2.9. Организация научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение об отделе научно-технической информации и студенческих инициатив

СМК-ПСП-7.2-39/2-2026

2.10. Организация и контроль создания студенческих научных объединений (конструкторских бюро, кружков, научных групп).

2.11. Консультирование студентов по вопросам участия в научной деятельности вуза.

2.12. Формирование объективного ранжированного списка студентов-претендентов на назначение повышенной государственной академической стипендии (ПГАС) за научные достижения на основе верифицированных данных и установленных критериев оценки.

2.13. Отбор и методическое сопровождение студентов для участия в региональных/всероссийских мероприятиях.

2.14. Организация междисциплинарных проектных сессий с партнёрами из индустрии.

3. Функции

3.1. Исследование потребностей рынка научно-технической продукции.

3.2. Мониторинг деятельности научно-исследовательских организаций региона.

3.3. Поиск, обработка и анализ информации в СМИ и сети Интернет о новых научных достижениях, проектах, программах, конкурсах и т.д.

3.4. Осуществление постоянных контактов с предприятиями и организациями региона по вопросам научно-технического сотрудничества.

3.5. Организация и ведение в ВлГУ учета публикационной активности.

3.6. Планирование и организация проведения регулярных выставок достижений НИД ВлГУ, а также ежегодных мероприятий «Дней науки студентов ВлГУ» и «Дня Российской науки».

3.7. Подготовка к изданию ежегодного сборника трудов по итогам «Дней науки студентов ВлГУ».

3.8. Организация и сопровождение научных конференций ВлГУ разного уровня.

3.9. Организация научных стажировок (в том числе студенческих) и анализ их результативности.

3.10. Ведение документации по НИД, необходимой для функционирования СМК ВлГУ.

3.11. Разработка и сопровождение проектов интеграции ВлГУ с научно-исследовательскими институтами РАН.

3.12. Организация участия ВлГУ в различных международных, всероссийских и региональных научных конкурсах и выставках.

3.13. Разработка внутренней методической и регламентирующей документации ВлГУ по вопросам, связанным с созданием, охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности, финансированием этой деятельности, включая вопросы выплаты вознаграждений и иных форм поощрений авторов и лиц, содействующих изобретательской и патентно-лицензионной деятельности.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение об отделе научно-технической информации и студенческих инициатив

СМК-ПСП-7.2-39/2-2026

3.14. Создание условий для обеспечения конкурентоспособности, инвестиционной привлекательности и эффективной коммерциализации объектов интеллектуальной собственности (ИС), создаваемых в результате научной и образовательной деятельности университета.

3.15. Разработка и корректировка требований к информационной системе сопровождения НИД.

3.16. Планирование потребностей в программных и аппаратных средствах, необходимых для эффективного информационного сопровождения НИД, и организация их приобретения и эксплуатации.

3.17. Информационное сопровождение научных журналов ВлГУ на Интернет-сайте научно-исследовательской деятельности.

3.18. Информационное сопровождение хода научных исследований через Интернет-сайт.

3.19. Планирование подписки на периодические издания, связанные с НИД ВлГУ.

3.20. Учет и сопровождение информационных ресурсов институтов и кафедр ВлГУ, содержащих информацию по НИД.

3.21. Консультирование авторов открытий и изобретений по вопросам патентования и защиты интеллектуальной собственности (в том числе по патентному поиску).

3.22. Организация защиты имущественных прав ВлГУ на объекты ИС, а также имущественных и личных неимущественных прав его работников-авторов объектов ИС.

3.23. Инвентаризация и учет объектов ИС университета, отслеживание статуса патентов и необходимости их поддержки.

3.24. Отслеживание и анализ нормативно-правовой документации по вопросам патентования и защиты ИС.

3.25. Создание правовых условий для эффективного использования объектов ИС университета в хозяйственном обороте, в том числе в качестве объекта лицензионных соглашений, договоров об уступке прав на объекты ИС, договоров о переуступке прав на подачу заявок на выдачу охранных документов, договоров коммерческой реализации; правовой основы инвестиционных проектов; основы соглашений о научно-техническом сотрудничестве; договоров на создание, передачу и использование научной и (или) научно-технической продукции и иных договоров (контрактов); основания для получения грантов, инвестиций, налоговых льгот и т.п.; вклада имущественных прав в уставной капитал учреждаемых юридических лиц.

3.26. Участие в обучении студентов и аспирантов университета основам правовой охраны ИС.

3.27. Подготовка отчетности о результатах работы университета в области охраны ИС по форме 4-НТ.

3.28. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию и коммерческой реализации ИС ВлГУ.

3.29. Регулярное обновление информации на стенде НИД ВлГУ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение об отделе научно-технической информации и студенческих инициатив

СМК-ПСП-7.2-39/2-2026

3.30. Пропаганда научно-технических достижений университета (участие в выставках и конференциях, проведение научно-технических мероприятий на базе университета).

3.31. Информирование преподавателей и сотрудников ВлГУ о НИД через Интернет-сайт и прямую рассылку по электронной почте.

3.32. Поддержание работы информационной базы данных НИД ВлГУ и регулярное обновление её содержания.

3.33. Обеспечение сохранности информации по НИД в компьютерах ОНТИиСИ и на электронных носителях.

3.34. Планирование и организация НИРС ВлГУ.

3.35. Содействие организации проведения студенческих научно-практических конференций и Дней науки студентов ВлГУ.

3.36. Подготовка информации для студентов о научных проектах, программах и мероприятиях в сфере НИД ВлГУ для размещения на сайте и адресной рассылки.

3.37. Организация и контроль создания в университете студенческих научных объединений (конструкторских бюро, кружков, групп и т.д.).

3.38. Консультативная работа со студентами по вопросам участия в НИД ВлГУ.

3.39. Сбор и комплектование конкурсных научных работ студентов, отправляемых на международные, всероссийские и региональные конкурсы и олимпиады.

3.40. Контроль и анализ активности и результативности НИРС ВлГУ в соответствии с требованиями СМК ВлГУ.

3.41. Администрирование интернет-сервиса «Антиплагиат».

3.42. Сопровождение конкурса по проекту «Молодые кадры для науки и образования».

3.43. Систематическое занесение данных в портал информационного взаимодействия, базу данных содержащая сведения об оценке и о мониторинге результативности деятельности научных организаций, выполняющие научно исследовательские, опытно конструкторские и технологические работы гражданского назначения и другие.

4. Перечень основных документов, записей и данных по качеству

Отдел должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику работы, перечень которой определяется номенклатурой дел университета:

4.1 Приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза (копии), затрагивающие деятельность отдела;

4.2. Положение о научно-техническом совете;

4.3. Положение о защите объектов интеллектуальной собственности;

4.4. Положение о порядке введения режима коммерческой тайны в отношении ноу-хау;

4.5. Положение об организации научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов (НИРС, УИРС);

4.6. Положение об ответственных за НИРС (УИРС);



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение об отделе научно-технической информации и студенческих инициатив

СМК-ПСП-7.2-39/2-2026

- 4.7. Положение о студенческих научных обществах (СНО);
 4.8. Должностные инструкции персонала;
 4.9. Документированная информация по процессу СМК ВлГУ 2.10 - «Научные исследования и разработки ВлГУ»;
 4.10. Документированная информация по процессу СМК ВлГУ 2.11 - «Инновационная деятельность»;
 4.11. Перечень нормативной и технической документации ОНТИиСИ.

5. Взаимоотношения и связи

Таблица по взаимоотношениям и связям подразделения:

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Представление
А Внешние организации		
1 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации		
2 Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Владимирской области	Нормативные документы	Отчеты о НИД ВлГУ по форме № 2-наука (квартальная, годовая, НТК); отчет по форме 4-НТ (полугодовой, годовой)
3 Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС)	Решения по результатам экспертизы по заявкам на изобретения, полезные модели, патенты на объекты интеллектуальной собственности, свидетельства о регистрации программных продуктов.	Материалы заявок на изобретения, полезные модели, патенты на объекты интеллектуальной собственности, программных продуктов. Ответы на решения экспертизы.
4 Вузы Российской Федерации	Информационные материалы о проводимых научно-технических мероприятиях	Информационные материалы о проводимых на базе ВлГУ научно-технических мероприятиях.
Б Должностные лица и подразделения ВлГУ		
1 Ректор университета	Нормативные документы; приказы, связанные с НИД; утвержденные тематические планы и иная документация.	Проекты приказов; проекты тематических планов и иных документов, связанных с научно-исследовательской деятельностью университета.
2 Проректор по научной работе и цифровому развитию	Нормативные документы, распоряжения	Информация о ходе реализации НИР в подразделениях университета (еженедельная)
3 ДЭП	Подписанные документы на	Для представления в контроли-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение об отделе научно-технической информации и студенческих инициатив

СМК-ПСП-7.2-39/2-2026

	оплату пошлин за патентование.	рующие органы.
4 УК	Текущие вопросы.	
5 ДОП		Заполнение части рейтинга Интерфакс, аналитическая часть отчета по самообследованию вуза «I. III Научно-исследовательская деятельность», модуль сбора данных для вузов и др.
6 УПОД	Нормативные документы	Приказы
7 УД	Внешняя и внутренняя документация.	Внутренняя документация на согласование.
8 Институты, директора институтов	Сведения об участии в научно-технических мероприятиях (НТМ).	Нормативные документы; информация о конкурсах; информация о проводимых НТМ, оперативная работа.
9 Кафедры, заведующие кафедрами	Отчет о результативности НИД (ежегодно).	Формы отчета о результативности НИД.
10 Музей истории университета	Информация об истории научных подразделений.	Информация об итогах НИД за год и наиболее значимых научных достижениях ВлГУ.

6. Основные функции начальника отдела научно-технической информации и студенческих инициатив

6.1. Планирование, организация, контроль и обеспечение эффективности работы ОНТИиСИ.

6.2. Осуществлять контроль за безопасностью проведения работ, соблюдением правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

6.3. Ведение документации СМК по процессам 2.10 «Научные исследования и разработки» и 2.11 «Инновационная деятельность».

6.4. Подготовка списка штатных преподавателей и сотрудников ВлГУ на стимулирующую надбавку за активность в научно-исследовательской деятельности, подготовке кадров высшей квалификации и учебно-издательской деятельности вуза.

6.5. Сбор сведений, отбор лучших студентов на назначение повышенной стипендии, имеющих достижение в научно-исследовательской деятельности

6.6. Консультация по оформлению и учет договоров о научно-техническом, творческом сотрудничестве вуза.

6.7. Ведение договоров о закупках товаров, работ, услуг для ОНТИиСИ.

6.8. Подготовка, оформление и передача материалов для оформления и информационного наполнения интернет-сайта научно-исследовательской деятельности ВлГУ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение об отделе научно-технической информации и студенческих инициатив

СМК-ПСП-7.2-39/2-2026

6.9. Подготовка и оформление материалов для Федеральной службы государственной статистики, рейтинга университета, мониторинг и т.д.

6.10. Подготовка информационных материалов, презентаций по научно-исследовательской и инновационной деятельности ВлГУ.

6.11. Организация учета и хранения документации, относящейся к деятельности отдела.

6.12. Содействие преподавателям и сотрудникам ВлГУ в оформлении заявок для участия в конкурсах грантов различных фондов, как отечественных, так и зарубежных.

6.13. Своевременно доводить до сведения сотрудников отдела приказы, распоряжения, решения и другие документы администрации университета, касающиеся деятельности отдела и контролировать их исполнение сотрудниками кафедры

7. Права начальника отдела научно-технической информации и студенческих инициатив

7.1. Ознакомление с проектными решениями ученого совета и руководства университета, касающихся деятельности университета и ОНТИиСИ.

7.2. Участие в обсуждении вопросов, касающихся сотрудников отдела, исполняемых ими должностных обязанностей.

7.3. Внесение на рассмотрение проректору по научной работе и цифровому развитию, руководства университета предложения по улучшению деятельности ВлГУ, ОНТИиСИ.

7.4. Осуществление взаимодействия с руководителями структурных подразделений университета.

7.5. Подписание документов в пределах своей компетенции.

7.6. Внесение предложений о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

8. Ответственность начальника отдела научно-технической информации и студенческих инициатив

8.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

8.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

8.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

8.4. Соблюдение ТК РФ, Устава университета и настоящего положения в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

