**Рекомендации по оформлению и содержанию заявки на участие в конкурсном отборе программ развития деятельности студенческих объединений
образовательных учреждений высшего профессионального образования
(далее - заявка, Конкурс, Программа, вузы)**

1. Объявление о Конкурсе, в т.ч. Формы и Приложения к Программе, размещены на сайте http://students.extech.ru (далее - официальный сайт Конкурса).

2. Заявку на участие в Конкурсе необходимо подготовить и представить на русском языке.

3. Все суммы денежных средств, указанные в заявках и приложениях к ним, должны быть выражены в российских рублях.

4. Все листы заявки на участие в Конкурсе формируются в том и должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов (форма 1 «Опись документов»). Каждый отдельный том заявки должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью вуза — участника Конкурса и подписан уполномоченным представителем участника Конкурса.

5. Вуз - участник Конкурса вправе изменять заявку до формирования бумажной копии заявки, заполняемой в интерактивном режиме на сайте Конкурса.

В случае, если после формирования бумажной копии заявки, вуз - участник Конкурса намерен внести изменения в поданную заявку, то вуз - участник Конкурса должен направить обращение по адресу федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт — Республиканский исследовательский научно-консультационный центр экспертизы» (далее - Центр) (fedorova@extech.ru) запрос на открытие возможности изменить сформированную заявку. Центр открывает возможность изменить сформированную заявку вузу - участнику Конкурса после получения согласия секретаря Конкурсной комиссии.

**Рекомендации по формированию и структуре Программ (Форма 5).**

Программа должна иметь следующую структуру:

*Раздел 1*. Принципы построения и схема взаимодействия студенческих объединений, входящих в состав Совета.
*Раздел 2*. Краткая справка о деятельности студенческих объединений, входящих в состав Совета и структурных подразделений вуза, в компетенцию которых входят вопросы работы с вузовской молодежью.
*Раздел 3*. Мероприятия, запланированные результаты, целевые показатели и индикаторы реализации Программы.
*Раздел 4*. Положение об управлении реализацией Программы.
*Приложения* к Программе.

*Раздел 1* должен содержать описание структуры Совета и принципов его работы, схемы взаимодействия между структурными подразделения вуза и студенческими объединениями.

*Раздел 2* должен содержать краткую справку о деятельности студенческих объединений, вошедших в состав Совета, и структурных подразделений вуза, в компетенцию которых входят вопросы работы с вузовской молодежью. Необходимо представить следующую информацию:

* название студенческого объединения или структурного подразделения вуза;
* краткую информацию об истории создания, описание реализованных проектов, ключевых достижений и успехов за период работы;
* краткую справку о деятельности за 2010 и 2011 годы, включая информацию о реализованных за период работы проектах с указанием конкретных результатов, привлечённых ресурсов и партнёров;
* справку о финансировании студенческих мероприятий за 2010 и 2011 годы по основным направлениям деятельности и расходов на обеспечение этой деятельности с указанием источников финансирования, включая бюджетные и привлеченные средства вуза, софинансирование сторонних организаций, субъектов Российской Федерации, пожертвования частных лиц;
* описание значимых направлений деятельности студенческих объединений, на развитие которых будет направлена Программа.

Раздел 2 в объеме не должен превышать 7 страниц.

В *разделе 3* должна содержаться цель и задачи Программы, формулировки и краткие описания мероприятий, которые необходимо реализовать для решения задач Программы и достижения цели Программы. Необходимо изложить перечень и краткое описание мероприятий Программы, при этом для каждого мероприятия необходимо указать ожидаемый результат его реализации, оценку эффективности его выполнения (индикаторы мероприятия), количество студентов, задействованных в реализации конкретного мероприятия или отдельного проекта в рамках данного мероприятия. Мероприятия Программы должны быть увязаны по срокам и ресурсам.

Все мероприятия Программы разделяются на два направления:

* профессиональная адаптация обучающихся и повышение их профессиональных компетенций в т.ч. поддержка деятельности студенческих научных обществ, студенческих конструкторских исследовательских бюро и лабораторий, молодежных инновационных центров и бизнес инкубаторов, центров профориентации, развития карьеры, сертификации и трудоустройства, профильных студенческих отрядов;
* социокультурное развитие обучающихся и их интеграция в гражданское общество, в т.ч. развитие системы студенческого самоуправления, создание условий для организации студенческого досуга, развитие творческих клубов и клубов по интересам; развитие студенческого спорта, поддержка студенческих спортивных клубов и студенческих спортивных лиг, волонтерского движения; укрепление межнациональных связей, пропаганда культурных ценностей толерантности, патриотизма.

Оба направления в обязательном порядке должны быть отражены в мероприятиях Программы (Приложение № 1 к Программе).

Необходимо разработать целевые показатели в формате, представленном в Приложении № 2 к Программе.

Целевые показатели реализации Программы должны обеспечивать возможность ежегодной оценки её эффективности.

В приложении к Программе должен быть представлен документ (Форма 6), подтверждающий создание Совета, полномочия его руководителей и решение о согласовании Программы. Совет создаётся для реализации Программы из числа обучающихся и их объединений по различным направлениям деятельности вуза.

Председатель Совета избирается из числа обучающихся (студентов, аспирантов) по очной форме обучения вуза - Участника Конкурса