

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

**ПРИКАЗ**

г. Владимир

05.06.2024

№ 570/3

О подведении итогов  
оценки эффективности деятельности  
ППС за 2023/2024 учебный год

В соответствии с Положением об эффективном контракте в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» СМК-ПЛ-6.2-2023 (версия 6.0), утвержденным решением ученого совета от 30.08.2023 г. № 1 (далее – Положение), и Положением о комиссии по оценке эффективности деятельности работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (версия 2.0) от 30.08.2023 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить комиссию по оценке эффективности деятельности ППС за 2023/2024 учебный год (далее – Комиссия) в следующем составе:

- Панфилов А.А., проректор по ОД – председатель Комиссии;
- Васильева Е.А., ведущий инженер по качеству УМОК – секретарь

Комиссии;

члены Комиссии:

- Фабриков М.С., проректор по ЭиРИ;
- Панышин И.В., проректор по УМРиПД;
- Кучерик А.О., проректор по НРиЦР;
- Ерашова О.В., проректор по ВРиМП;
- Логинов Л.В., проректор по СПиОВ;
- Малахова М.М., начальник УК;
- Шеин И.П., начальник УМУ;
- Хорошева Е.Р., начальник УМОК;
- Феофилактов А.С., начальник УПОД;
- Кабина Н.Д., председатель Профсоюзной организации ВлГУ.

2. Начальнику ИВЦ Кокорину И.Г. открыть доступ в «Личный кабинет преподавателя» (<http://lk.www1.vlsu.ru>) для внесения сведений о выполненной работе и выполненных показателях эффективности в индивидуальный план-отчет научно-педагогического работника на 2023/2024 учебный год и размещения документированной информации об учебно-методических изданиях, электронных

учебно-методических комплексах дисциплин, онлайн-курсах дисциплин и публикациях научных статей, подтверждающих фактическое выполнение работ в соответствии с индивидуальным планом-отчетом научно-педагогического работника на 2023/2024 учебный год, с **7 июня 2024 г.**

**3. Сотрудникам, относящимся к ППС, в срок до 21 июня 2024 г.:**

– внести сведения о выполненной работе и подтвержденных показателях эффективности в индивидуальный план-отчет научно-педагогического работника на 2023/2024 учебный год, разместить документированную информацию об учебно-методических изданиях, электронных учебно-методических комплексах дисциплин, онлайн-курсах и публикациях научных статей, подтверждающих фактическое выполнение работ в личном кабинете преподавателя (<http://lk.www1.vlsu.ru>);

– при подведении итогов по показателям научно-исследовательской деятельности использовать формы 1 и 2 отчетности по публикационной активности, выставочной и конкурсной деятельности, а также об организации научных конференций ППС. Шаблоны форм и рекомендации по заполнению размещены на сайте научно-исследовательской деятельности ВлГУ <https://sci.vlsu.ru/news/n695.aspx>.

**4. Заведующим кафедрами в срок до 28 июня 2024 г.:**

– рассмотреть и утвердить на заседаниях кафедр для каждого сотрудника, относящегося к ППС, индивидуальный план-отчет научно-педагогического работника на 2023/2024 учебный год (в соответствии с пп. 9.1, 9.2, 9.4, 9.5, 9.6 Положения) и отчет о результатах профессиональной деятельности преподавателя за 2023/2024 уч. год;

– представить директору института на утверждение для каждого сотрудника, относящегося к ППС, отчет о результатах профессиональной деятельности преподавателя за 2023/2024 учебный год;

– представить в УМОК (каб. 243-1) **в срок до 5 июля 2024 г.** индивидуальные планы-отчеты научно-педагогических работников на 2023/2024 учебный год с отметкой о выполнении работ, отчеты о результатах профессиональной деятельности преподавателя за 2023/2024 уч. год и документированную информацию, подтверждающую фактическое выполнение работ по ЭКП в 2023/2024 учебном году в соответствии с Положением;

– представить в ОНТИ (каб. 203-1) **в срок до 5 июля 2024 г.** заполненные формы 1 и 2 отчетности по публикационной активности, выставочной и конкурсной деятельности ППС кафедры.

**5. УМОК (Хорошева Е.Р.), ОНТИ (Кашицына Т.Н.), ОСНИД (Митрохина Е.В.), УПК (Осипов А.В.), УМУ (Шейн И.П.), УМД (Наумова Л.И.), УВРиМП (Сухарева В.В.), ЦСДО (Жигалов И.Е.) и ЦРСЭК (Абрахин С.И.)** проверить соответствие документированной информации (в т. ч. в личном кабинете), подтверждающей фактическое выполнение работ по ЭКП в 2023/2024 уч. году, баллам в индивидуальных планах-отчетах научно-педагогических работников на 2023/2024 учебный год и отчетам о результатах профессиональной деятельности преподавателя за 2023/2024 учебный год **в срок до 9 августа 2024 г.**

**6. УМОК (Хорошева Е.Р.)** передать проверенную документацию на рассмотрение Комиссии **в срок до 23 августа 2024 г.**

**7. Секретарю Комиссии Васильевой Е.А.** в соответствии с Положением о комиссии по оценке эффективности деятельности работников федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Владимирский



государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» от 30.08.2023 г. информировать директоров институтов, заведующих кафедрами и членов Комиссии о результатах предварительной оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников **по электронной почте** (на адреса, указанные в разделе «Сведения об образовательной организации» сайта ВлГУ) **в срок до 27 августа 2024 г.**

8. Заведующим кафедрами ознакомить с результатами предварительной оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников и при наличии у работника оснований для корректировки значений показателей направить в Комиссию письменное обращение (служебную записку на имя председателя Комиссии) с обоснованием корректировки **в срок до 4 сентября 2024 г.**

9. Комиссии в срок **до 11 сентября 2024 г.:**

– провести **итоговую** оценку профессиональной деятельности каждого сотрудника, относящегося к ППС, за 2023/2024 учебный год по представленным директорами институтов отчётам о результатах профессиональной деятельности преподавателей за 2023/2024 учебный год;

– проверить информацию, подтверждающую сведения, внесенные в отчет, при необходимости запрашивая дополнительную информацию у сотрудника;

– утвердить итоговую сумму баллов, полученную в результате оценки профессиональной деятельности каждого сотрудника, относящегося к ППС, по установленным в индивидуальных планах работы преподавателей на 2023/2024 уч. год показателям эффективности;

– подготовить предложения, направленные на совершенствование действующей системы оценки результативности деятельности ППС.

10. Проректору по ЭиРИ Фабрикову М.С. предусмотреть установление ежемесячных стимулирующих надбавок ППС на 2024/2025 учебный год на уровне, соответствующем документально подтвержденному значению эффективности работы преподавателей за 2023/2024 учебный год, согласно протоколу заседания Комиссии.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

12. УД довести приказ до всех служб и подразделений университета.

Ректор университета

А.М. Саралидзе

Проект приказа вносит

УМОК *202*  
30.05.2024

Согласовано:

Проректор по ОД *[подпись]*  
Проректор по НРИП *[подпись]*  
Проректор по УМРИПД *[подпись]*  
Проректор по ЭиРИ *[подпись]*  
Проректор по СПиОВ *[подпись]*  
Проректор по ВРИМП *[подпись]*  
УМУ *[подпись]*  
УК *[подпись]*  
Профсоюзная организация *[подпись]*  
УПОД *[подпись]*  
УД *[подпись]*  
30.05.2024