

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ПРИКАЗ

г. Владимир

01.06.2023

№ 545/3

О подведении итогов
оценки эффективности деятельности
ППС за 2022/2023 уч. год

В соответствии с Положением об эффективном контракте в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» SMK-ПЛ-6.2-2021 (версия 5.0), утвержденным решением ученого совета № 2 от 23.09.2021г. с изм. 5 от 10.10.2022 (далее - Положение) и Положением о комиссии по оценке эффективности деятельности работников федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» от 30.08.2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию по оценке эффективности деятельности ППС за 2022/2023 уч. год (далее - Комиссия) в составе:

- Панфилов А.А., и.о. проректора по ОД - председатель комиссии;
- Васильева Е.А., ведущий специалист УМОК - секретарь комиссии;

члены комиссии:

- Паньшин И.В., и.о. проректора по экономике;
- Кучерик А.О., и.о. проректора по НРиЦР;
- Ерашова О.В., и.о. проректора по ВРиМП;
- Малахова М.М., начальник УК;
- Шеин И.П., начальник УМУ;
- Хорошева Е.Р., начальник УМОК;
- Феофилактов А.С., начальник УПОД;
- Фабриков М.С., председатель профсоюзной организации ВлГУ.

2. Начальнику ИВЦ Кокорину И.Г. открыть доступ в «Личный кабинет преподавателя» (<http://lk.www1.vlsu.ru>) для внесения сведений о выполненной работе и выполненных показателях эффективности в «Индивидуальный план-отчет научно-педагогического работника на 2022/2023 учебный год» и для размещения документированной информации об учебно-методических изданиях, электронных учебно-методических комплексах дисциплин, онлайн-курсах дисциплин и публикациях научных статей, подтверждающих фактическое выполнение работ в соответствии с «Индивидуальным планом-отчетом научно-педагогического работника на 2022/2023 учебный год с 5 июня 2023 г.

3. Сотрудникам, относящимся к ППС, в срок до 19 июня 2023 г.:

– внести сведения о выполненной работе и выполненных показателях эффективности в «Индивидуальный план-отчет научно-педагогического работника на

2022/2023 учебный год», разместить документированную информацию об учебно-методических изданиях, электронных учебно-методических комплексах дисциплин, онлайн-курсах дисциплин и публикациях научных статей, подтверждающих фактическое выполнение работ в «Личном кабинете преподавателя» (<http://lk.www1.vlsu.ru>);

– при подведении итогов по показателям научно-исследовательской деятельности использовать формы 1 и 2 отчетности по публикационной активности, выставочной и конкурсной деятельности ППС. Шаблоны форм и рекомендации по заполнению размещены на сайте научно-исследовательской деятельности ВлГУ <https://sci.vlsu.ru/news/n635.aspx>.

4. Заведующим кафедрами:

4.1. **В срок до 26 июня 2023 г.:**

– рассмотреть и утвердить на заседании кафедры для каждого сотрудника, относящегося к ППС, «Индивидуальный план-отчет научно-педагогического работника на 2022/2023 учебный год» (в соответствии с пп.9.1, 9.2, 9.4, 9.5, 9.6 Положения) и «Отчёт о результатах профессиональной деятельности преподавателя за 2022/2023 уч. год»;

– представить директору института на утверждение для каждого сотрудника, относящегося к ППС, «Отчёт о результатах профессиональной деятельности преподавателя за 2022/2023 уч. год»;

4.2. **В срок до 3 июля 2023 г.** представить в УМОК (к.228-1):

– «Индивидуальные планы-отчеты научно-педагогических работников на 2022/2023 учебный год» с отметкой о выполнении работ и «Отчёты о результатах профессиональной деятельности преподавателя за 2022/2023уч. год»;

– документированную информацию, подтверждающую фактическое выполнение работ по ЭКП-1, ЭКП-2 в 2022/2023 учебном году в соответствии с Положением;

– в случае невыполнения научно-педагогическими работниками пороговых значений эффективности деятельности (Приложения 3-5 Положения) - объяснительные ППС, служебные записки заведующих кафедрами, служебные записки директоров институтов;

4.3. **В срок до 3 июля 2023 г.** представить в ОНТИ (к.203-1) заполненные формы 1 и 2 отчетности по публикационной активности, выставочной и конкурсной деятельности ППС кафедры.

5. УМОК (Хорошева Е.Р.), ОНТИ (Кашицына Т.Н.), ОСНИД (Митрохина Е.В.), УПК (Осипов А.В.), УМУ (Шейн И.П.), УМД (Наумова Л.И.), ОВиСР (Сухарева В.В.), ЦСДО (Жигалов И.Е.), ЦРСЭК (Абрахин С.И.) проверить соответствие документированной информации (размещенной в т.ч. и в личном кабинете), подтверждающей фактическое выполнение работ по ЭКП-1, ЭКП-2 в 2022/2023 баллам в «Индивидуальных планах-отчетах научно-педагогических работников на 2022/2023 учебный год» и «Отчётам о результатах профессиональной деятельности преподавателя за 2022/2023уч. год» **в срок до 11 августа 2023 г.**

6. УМОК (Хорошева Е.Р.) передать проверенную документацию на рассмотрение комиссии по оценке эффективности деятельности ППС **в срок до 23 августа 2023 г.**

7. Секретарю Комиссии Васильевой Е.А. в соответствии с Положением о комиссии по оценке эффективности деятельности работников федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» от 30.08.2018 г., информировать директоров институтов, заведующих кафедрами и членов Комиссии о результатах предварительной оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников **по электронной почте** (на адреса, указанные в разделе «Сведения об образовательной организации» сайта ВлГУ) **в срок до 25 августа 2023 г.**

8. Заведующим кафедрами ознакомить с результатами предварительной оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников и, при наличии у работника оснований для корректировки значений выполнения показателей, направить

письменное обращение (служебную записку на имя председателя комиссии) секретарю Комиссии с обоснованием корректировки в **срок до 4 сентября 2023 г.**

9. Комиссии в срок **до 11 сентября 2023 г:**

– провести **итоговую** оценку профессиональной деятельности каждого сотрудника, относящегося к ППС, за 2022/2023 уч. год по представленным директорами институтов отчётам о результатах профессиональной деятельности преподавателей за 2021/2022 уч. год;

– проверить информацию, подтверждающую сведения, внесенные в отчет (при необходимости запрашивая дополнительную информацию у сотрудника);

– утвердить итоговую сумму баллов, полученную в результате оценки профессиональной деятельности каждого сотрудника, относящегося к ППС, по установленным в индивидуальных планах работы преподавателей на 2022/2023 уч. год показателям эффективности;

– подготовить предложения, направленные на совершенствование действующей системы оценки результативности деятельности ППС.

10. И.о. проректора по экономике Панышину И.В. предусмотреть установление ежемесячных стимулирующих надбавок ППС на 2022/2023 уч. год на уровне, соответствующем документально подтвержденному значению эффективности работы преподавателей за 2022/2023 уч. год согласно протоколу заседания Комиссии.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

12. УД довести приказ до всех служб и подразделений университета.

И.о. ректора университета



А.М. Саралидзе

Проект приказа вносит

УМОК *А.В.*
24.05.23

Согласовано:

И.о. проректора по ОД *А.В.*

И.о. проректора по НРиНР *А.В.*

И.о. проректора по экономике *А.В.*

И.о. проректора по АРиУХК *А.В.*

И.о. проректора по СПиОВ *А.В.*

И.о. проректора по ВРиМП *А.В.*

УМУ *А.В.*

УБУ и ФК *А.В.*

ФЭУ *А.В.*

УК *А.В.*

УПОД *А.В.*

УД *А.В.*