

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ПРИКАЗ
г. Владимир

08.06.2020

№ 215/1

О подведении итогов
оценки эффективности деятельности
ППС за 2019/2020 уч. год

В соответствии с Положением об эффективном контракте в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» от 10.03.2020 г. (с изм. №1 от 29.04.20) (далее - Положение) и Положением о комиссии по оценке эффективности деятельности работников федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» от 30.08.2018 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить комиссию по оценке эффективности деятельности ППС за 2019/2020 уч. год (далее - Комиссия) в составе:

- Панфилов А.А., проректор по ОД, председатель комиссии;
 - Давыдова Я.Н., ведущий специалист УМОК, секретарь комиссии;
- члены комиссии:
- Башарина С.М., проректор по экономике;
 - Малахова М.М., начальник УК;
 - Шеин И.П., начальник УМУ;
 - Панышин И.В., начальник УНИД;
 - Хорошева Е.Р., начальник УМОК;
 - Феофилактов А.С., начальник УПОД;
 - Фабриков М.С., председатель профсоюзной организации ВлГУ.

2. Начальнику ИВЦ Кокорину И.Г. открыть доступ в «Личный кабинет преподавателя» (<http://lk.www1.vlsu.ru>) для внесения сведений о выполненной работе и выполненных показателях эффективности в «Индивидуальный план-отчет научно-педагогического работника на 2019/2020 учебный год» и для размещения документированной информации об учебно-методических изданиях, электронных учебно-методических комплексах дисциплин, онлайн-курсах дисциплин и публикациях научных статей, подтверждающих фактическое выполнение работ в соответствии с «Индивидуальным планом-отчетом научно-педагогического работника на 2019/2020 учебный год **с 10 по 28 июня 2020 г.**

3. Сотрудникам, относящимся к ППС **в срок до 21 июня 2020 г.:**

– внести сведения о выполненной работе и выполненных показателях эффективности в «Индивидуальный план-отчет научно-педагогического работника на 2019/2020 учебный год», разместить документированную информацию об учебно-методических изданиях, электронных учебно-методических комплексах дисциплин, онлайн-курсах дисциплин и публикациях научных статей, подтверждающих фактическое выполнение работ в «Личном кабинете преподавателя» (<http://lk.www1.vlsu.ru>);

– при подведении итогов по показателям научно-исследовательской деятельности использовать формы 1 и 2 отчетности по публикационной активности, выставочной и конкурсной деятельности ППС. Шаблоны форм и рекомендации по заполнению размещены на сайте научно-исследовательской деятельности ВлГУ <https://sci.vlsu.ru/news/n462.aspx>.

4. Заведующим кафедрами в срок до 28 июня 2020 г.

- рассмотреть и утвердить на заседании кафедры для каждого сотрудника, относящегося к ППС, «Индивидуальный план-отчет научно-педагогического работника на 2019/2020 учебный год» (в соответствии с п.9.1, 9.2, 9.4, 9.5, 9.6 Положения) и «Отчёт о результатах профессиональной деятельности преподавателя за 2019/2020 уч. год.»;

- предоставить директору института на утверждение для каждого сотрудника, относящегося к ППС, «Отчёт о результатах профессиональной деятельности преподавателя за 2019/2020 уч. год.»;

- предоставить в УМОК (к.228-1) **в срок до 6 июля 2020 г.:**

- «Индивидуальные планы-отчеты научно-педагогических работников на 2019/2020 учебный год» с отметкой о выполнении работ;

- документированную информацию, подтверждающую фактическое выполнение работ по ЭКП-1, ЭКП-2 в 2019/2020 учебном году в соответствии с Положением;

- в случае невыполнения научно-педагогическими работниками пороговых значений эффективности деятельности (Приложения 3-5 Положения): объяснительные ППС, служебные записки заведующих кафедрами, служебные записки директоров институтов.

5. УМОК (Хорошева Е.Р.), УНИД (Паньшин И.В.), УМУ (Шеин И.П.), УМД (Наумова Л.И.), ОВиСР (Горшкова Л.В.), ЦСДО (Жигалов И.Е.), ЦРСЭК (Абрахин С.И.) проверить соответствие документированной информации (размещенной в т.ч. и в личном кабинете), подтверждающей фактическое выполнение работ по ЭКП-1, ЭКП-2 в 2019/2020 баллам в «Индивидуальных планах-отчетах научно-педагогических работников на 2019/2020 учебный год» **в срок до 21 августа 2020 г.**

6. УМОК (Хорошева Е.Р.) передать на рассмотрение комиссии по оценке эффективности деятельности ППС **в срок до 28 августа 2020 г.:**

- проверенные «Индивидуальные планы-отчеты научно-педагогических работников на 2019/2020 учебный год» с отметкой о выполнении работ;

- проверенную документированную информацию, подтверждающую фактическое выполнение работ по ЭКП-1, ЭКП-2 в 2019/2020 учебном году в соответствии с Положением;

- проверенные «Отчёты о результатах профессиональной деятельности преподавателей за 2019/2020 уч.год.»;

- в случае невыполнения научно-педагогическими работниками пороговых значений эффективности деятельности (Приложения 3-5 Положения): объяснительные ППС, служебные записки заведующих кафедрами, служебные записки директоров институтов.

7. Секретарю Комиссии (Давыдова Я.Н.) в соответствии с Положением о комиссии по оценке эффективности деятельности работников федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» от 30.08.2018г, информировать директоров институтов, заведующих кафедрами и членов Комиссии о результатах предварительной оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников **по электронной почте (на адреса, указанные в разделе «Сведения об образовательной организации» сайта ВлГУ) в срок до 28 августа 2020 г.**

8. Заведующим кафедрами ознакомить с результатами предварительной оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников и, при наличии у работника оснований для корректировки значений выполнения показателей, направить письменное обращение (служебную записку на имя председателя комиссии) секретарю Комиссии с обоснованием корректировки **в срок до 2 сентября 2020 г.**

9. Комиссии в срок до 15 сентября 2020 г:

- провести **итоговую** оценку профессиональной деятельности каждого сотрудника, относящегося к ППС, за 2019/2020 уч. год по предоставленным директорами институтов отчётам о результатах профессиональной деятельности преподавателей за 2019/2020 уч. год;
- проверить информацию, подтверждающую сведения, внесенные в отчет (при необходимости запрашивая дополнительную информацию у сотрудника);
- утвердить итоговую сумму баллов, полученную в результате оценки профессиональной деятельности каждого сотрудника, относящегося к ППС, по установленным в индивидуальных планах работы преподавателей на 2019/2020 уч. год показателям эффективности;
- подготовить предложения, направленные на совершенствование действующей системы оценки результативности деятельности ППС.

10. Проректору по экономике Башариной С.М предусмотреть установление ежемесячных стимулирующих надбавок ППС на 2020/2021 уч.год на уровне, соответствующем документально подтвержденному значению эффективности работы преподавателей за 2019/2020 уч.год согласно протоколу заседания Комиссии.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

12. УД довести приказ до всех служб и подразделений университета.

Ректор университета




А.М. Саралидзе


Проект приказа вносит


Начальник УМОК


Воп 04.06.20

Согласовано:

Проректор по Ни ИР 

Проректор по ОД 

Проректор по экономике 

Проректор по АР и УХК 

УМУ 

УНИД 

ИВЦ 

УБУ и ФК *04.06.*

ФЭУ *06.20.*

УК *04.06.2020.*

УПОД 

УД *02.06.2020.*