

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА НИРС (УИРС)

Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Владимирский государственный университет

имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по НИРС

А.О. Кучерик

« 5 » мая 2026 г.

ВЛАДИМИР 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИРС) и учебно-исследовательская работа студентов (далее – УИРС) являются важным средством повышения качества подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического прогресса.

1.2. Базой для организации НИРС (УИРС) являются кафедры университета, научно-образовательные центры, учебно-научные центры, научно-исследовательские лаборатории и другие учебно-научные подразделения университета.

1.3. НИРС (УИРС) подразделяется на научно-исследовательскую (учебно-исследовательскую) работу, включаемую в учебный процесс и проводимую в учебное время, и на научно-исследовательскую (учебно-исследовательскую) работу, выполняемую студентами во внеучебное время.

1.4. С целью непосредственного руководства и организации всех форм НИРС (УИРС) из числа наиболее активных преподавателей и сотрудников назначаются: на кафедрах – ответственные за НИРС (УИРС) кафедр, в институтах – ответственные за НИРС (УИРС) институтов.

1.5. В своей деятельности ответственные за НИРС (УИРС) руководствуются Положением об организации научно-исследовательской работы студентов (НИРС) ВлГУ, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним документами, приказами ректора, распоряжениями проректоров, директоров институтов и заведующих кафедрами.

1.6. К руководству НИРС (УИРС) могут привлекаться преподаватели, сотрудники, аспиранты, а также работники сторонних научно-исследовательских организаций.

2. УПРАВЛЕНИЕ НИРС (УИРС)

2.1. Координацию деятельности студентов, занятых в НИРС (УИРС) на кафедре осуществляет ответственный за НИРС (УИРС) кафедры, в институте – ответственный за НИРС (УИРС) института.

2.2. Ответственный за НИРС (УИРС) кафедры назначается на заседании кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры с указанием: Ф.И.О., должности, ученой степени, ученого звания, контактных данных (номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за НИРС (УИРС) кафедры, предоставляется в Управление науки, технологий и предпринимательства (далее – УНТП) специалисту по НИРС (ауд. 203-1). Кафедра является основным звеном, непосредственно реализующим все формы НИРС (УИРС) и отвечающая за ее результаты. Ответственный за НИРС (УИРС) осуществляет свою деятельность совместно с научными руководителями студентов, руководителями студенческих научных объединений (далее – СНО), учебно-научных объединений (далее – УНО), студенческих конструкторских бюро (далее – СКБ). Контроль за деятельностью кафедры в сфере НИРС (УИРС) на кафедре осуществляется заведующим кафедрой.

2.3. Ответственный за НИРС (УИРС) института назначается распоряжением по институту. Распоряжение о назначении ответственного по НИРС (УИРС) института предоставляется в УНТП специалисту по НИРС (ауд. 203-1). К распоряжению прикладывается информация с указанием: Ф.И.О., должности, ученой степени, ученого звания, контактных данных (номер телефона, адрес электронной почты) ответственного по НИРС (УИРС). Руководство НИРС (УИРС) ответственный за НИРС (УИРС) института осуществляет совместно с ответственными за НИРС (УИРС) кафедр института. Контроль НИРС (УИРС) института осуществляется директором института.

2.4. Работа ответственных за НИРС (УИРС) ведется при организационной и информационной поддержке УНТП ВлГУ. Общую координацию работы ответственных за НИРС (УИРС) институтов осуществляет начальник УНТП. Общее руководство НИРС (УИРС) университета осуществляет проректор по научной работе и цифровому развитию ВлГУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА НИРС (УИРС)

3.1. Деятельность ответственных за НИРС организуется с учетом направлений научной работы института кафедры, ее специфики и традиций и осуществляется на основе утвержденного плана работы.

3.2. К функциям ответственного за НИРС (УИРС) кафедры относятся:

- подготовка планов работы кафедры по НИРС (УИРС), организация и контроль хода их выполнения;
- организация мероприятий для студентов с участием преподавателей и научных сотрудников кафедры с целью ознакомления студентов о проводимых на кафедре научных исследованиях и выявления желающих заниматься научной и учебно-исследовательской деятельностью;
- участие в организации СНО (УНО, СКБ) на кафедре совместно с преподавателями и сотрудниками кафедры;
- информирование студентов о СНО (УНО, СКБ) действующих на кафедре;
- контроль за деятельностью студенческих СНО (УНО, СКБ) действующих на кафедре, разработка предложений по оптимизации их работы;
- оперативное информирование преподавателей кафедры и студентов о мероприятиях НИРС (УИРС);
- информационная поддержка тематического раздела, посвященного НИРС (УИРС), на сайте кафедры;
- подготовка и проведение организационно-массовых мероприятий, осуществляемых в рамках системы НИРС (УИРС) на кафедре;
- организация участия студентов во внутривузовских и внешних научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, выставках и пр.;
- подготовка программы Дней науки студентов ВлГУ на кафедре и организация мероприятий в рамках Дней науки студентов ВлГУ: научной конференции, круглого стола, молодежной научной школы, выставки научно-технических достижений студентов и пр. в рамках кафедры;
- отчет на заседаниях кафедры о проделанной работе не реже одного раза в год;
- подготовка и своевременное представление отчетности по НИРС (УИРС).

3.3. К функциям ответственного за НИРС (УИРС) института относятся:

- подготовка планов работы института по НИРС (УИРС), организация и контроль хода их выполнения;
- контроль за организацией НИРС (УИРС) на кафедрах;

- проведение информационно-разъяснительной работы среди ответственных за НИРС (УИРС) кафедр о задачах и организации системы НИРС (УИРС);
- оперативное информирование ответственных за НИРС (УИРС) кафедр о мероприятиях НИРС (УИРС);
- информационная поддержка тематического раздела, посвященного НИРС (УИРС), на сайте института;
- координация деятельности ответственных за НИРС (УИРС) на кафедрах по проведению внутривузовских, городских, областных и всероссийских и международных мероприятий в рамках НИРС (УИРС);
- подготовка и проведение организационно-массовых мероприятий, осуществляемых в рамках системы НИРС в институтах;
- содействие созданию и функционированию различных СНО (УНО, СКБ) института;
- подготовка программы проведения Дней науки студентов ВлГУ института, а также организация мероприятий в рамках Дней науки: научной конференции, круглого стола, молодежной научной школы, выставки научно-технических достижений студентов и пр. в рамках института;
- организация участия студентов института в общеуниверситетской выставке научно-технического и художественного творчества в рамках Дней науки студентов ВлГУ;
- разработка, совместно с ответственными за НИРС (УИРС) кафедр, предложений по совершенствованию организации, осуществлению и развитию системы НИРС (УИРС);
- подготовка предложений о направлении лучших студентов по НИРС (УИРС) института для участия в конференциях, семинарах, научных школах олимпиадах, выставках, конкурсах и пр. проводимых в Российской Федерации и за рубежом;
- подготовка предложений по выдвижению и участие в представлении наиболее одаренных студентов института на стипендию в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663 за достижения в научно-исследовательской деятельности, а также иных государственных научных и

именных стипендий, а также стипендий, учреждаемых различными организациями и фондами и т.д.;

- подготовка предложений о командировании лучших студентов по НИРС (УИРС) института на обучение или стажировку в ведущие учебно-научные центры страны или за рубеж;

- подведение итогов НИРС (УИРС) за год по институту и подготовка годового отчета по результатам НИРС (УИРС).

4. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НИРС

4.1. Время, необходимое для руководства НИРС (УИРС), учитывается в индивидуальных планах профессорско-преподавательского состава кафедр. Руководство НИРС (УИРС) является обязательной составной частью индивидуального плана работы каждого преподавателя кафедры. Работа руководителей НИРС (УИРС) учитывается при подведении итогов работы преподавателей кафедры за год (Положение о подведении итогов работы за год для преподавателей <http://vlsu.ru/index.php?id=34>) и при оценке работы преподавателей в связи с переизбранием на должность.

4.2. Результативность НИРС (УИРС) учитывается при подведении итогов НИРС (УИРС) кафедры в конце учебного года и является показателем инновационной активности коллектива кафедры, института (Положение о подведении итогов работы за год для кафедр и институтов <http://vlsu.ru/index.php?id=34>).

4.3. За успехи, достигнутые в научно-исследовательской работе, студенты и их научные руководители могут быть поощрены руководством вуза благодарностями, почетными грамотами, дипломами, а также направляться для участия в престижных выставках, конференциях, конкурсах, олимпиадах.

4.4. Материальное поощрение научных руководителей НИРС (УИРС) предусмотрено за руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях, в частности за:

– руководство созданием научных разработок студентов, получивших на общеуниверситетской выставке научно-технического творчества в рамках Дней науки студентов высшие баллы;

– за дополнительный объем работы по проведению экспертизы проектов на общеуниверситетской выставке рамках Дней науки студентов;

– за успешное руководство научно-исследовательской работой студентов, подготовивших лучшие доклады на конференциях, состоявшихся в Дни науки студентов;

– руководство студентами, занявшими призовые места на международных, всероссийских конкурсах, выставках, олимпиадах;

– руководство студентами, имеющими публикации в высокорейтинговых изданиях.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с нормативными документами. Настоящее положение утверждается приказом. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового.

Начальник УНТП
Начальник ОНТИиСИ



А.В. Осипов
Т.Н. Кашицына