

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

 А.М. Сарадидзе

«5» мая 2026 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по НР и ИР

 А.О. Кучерик

«5» мая 2026 г.

ВЛАДИМИР 2026

1. Общие положения

1.1. Студенческое научное общество ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» ВлГУ (далее – СНО) – является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, организованным объединением студентов, активно участвующих в научно-исследовательской и учебно-исследовательской работе (далее НИРС, УИРС).

1.2. Деятельность СНО является составной частью научно-исследовательской работы и учебно-воспитательного процесса кафедр института.

1.3. В своей деятельности СНО руководствуется Положением об организации научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов (НИРС, УИРС) ВлГУ, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним документами, приказами ректора, распоряжениями проректоров, директоров институтов и заведующих кафедрами.

1.4. Работа СНО ведется при организационной и информационной поддержке Отдела научно-технической информации и студенческих инициатив (далее ОНТИиСИ) ВлГУ.

2. Цели и задачи деятельности СНО

2.1. Целью деятельности СНО является реализация научного и творческого потенциала студентов ВлГУ, повышение массовости и результативности всех форм НИРС (УИРС), повышение качества подготовки квалифицированных специалистов, подготовка и формирование резерва научных и педагогических кадров в университете.

2.2. Основными задачами СНО являются:

- привлечение студентов к научным исследованиям и разработкам на самых ранних этапах обучения;
- развитие навыков и умений работать в коллективе;
- выявление и поддержка наиболее талантливых и способных студентов, активно занимающихся НИРС (УИРС), с дальнейшей рекомендацией продолжения обучения в магистратуре и аспирантуре;
- внедрение передового отечественного и зарубежного опыта организации научно-исследовательской работы с использованием современных форм управления;
- освоение навыков планирования, организации и проведения различных мероприятий научного направления: семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад на базе ВлГУ;
- привлечение к участию в международных, всероссийских, региональных, областных, и внутривузовских студенческих научных мероприятиях;

- реализация результатов научных исследований студентов через содействие в публикациях, грантах, получении объектов интеллектуальной собственности (патентов, свидетельств о регистрации и т.д.);

- установление и развитие сотрудничества со СНО других высших учебных заведений с целью совместной научной деятельности и обмена опытом.

3. Формы организации и уровни СНО

3.1. Основной и общеприменимой формой организации НИРС (УИРС) студентов является формирование студенческих научных обществ. В некоторых случаях для более узкой специализации СНО могут быть организованы в форме студенческого конструкторского бюро, студенческих научных кружков, студенческих научных клубов – это научно-исследовательское объединение студентов, созданное для содействия в проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и возможного внедрения результатов научно-технической деятельности в производство, с использованием образовательного и научного потенциала соответствующих кафедр университета технической направленности и др.

3.2. Уровни СНО: (структурные единицы)

- университетское СНО;
- институтское СНО;
- межкафедральное СНО;
- кафедральное СНО.

4. Права и обязанности СНО

4.1. Работа СНО ВлГУ организуется на основе данного Положения.

4.2. Деятельность первичной структурной единицы СНО организуется с учетом направлений научной работы кафедр, их специфики и традиций и осуществляется на основе, утвержденного на заседании кафедры, плана работы. Шаблон распоряжения о создании СНО в Приложении 1.

4.2.1. Формы работы первичной структурной единицы СНО могут быть самыми разнообразными и определяться конкретными условиями и традициями организации научно-исследовательской работы студентов. Основной формой работы является заседание. Общее собрание СНО проводится не реже одного раза в семестр. Шаблон протокола общего собрания в Приложении 2 (возможно заполнение протокола от руки).

4.2.2. Руководство СНО осуществляется научным руководителем, назначаемым заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава или научных сотрудников кафедры. Научный руководитель СНО

определяет состав членов СНО и назначает председателя СНО из числа студентов. Координация работы СНО осуществляется заведующим кафедрой.

4.2.3. Учет работы СНО ведет его научный руководитель, что находит отражение в отчетных документах.

4.2.4. В обязанности научного руководителя СНО входит:

- формирование контингента;
- ознакомление членов СНО с направлениями научных исследований кафедры;
- выявление уровня подготовки студентов к научным исследованиям;
- помощь в выборе темы научного исследования;
- составление плана работы СНО;
- осуществление текущего контроля научной работы студентов;
- организация и проведение заседаний СНО;
- отбор и рекомендация лучших работ членов СНО для участия в конференциях, конкурсах, выставках и т.д.;
- редактирование студенческих работ, рекомендованных для опубликования;
- помощь в оформлении конкурсных работ;
- отчет на заседаниях кафедры о проделанной работе, не реже одного раза за семестр. Шаблон отчета в Приложении 3.

4.2.5. Председатель СНО:

- совместно с научным руководителем СНО формирует план деятельности СНО;
- совместно с научным руководителем СНО занимается организацией работы СНО;
- по согласованию с научным руководителем СНО определяет повестку дня очередного заседания;
- оповещает членов СНО о дате, месте и повестке дня очередного заседания;
- ведет протоколы заседаний и другую документацию по деятельности СНО;
- совместно с научным руководителем СНО распределяет поручения по всем видам деятельности СНО среди членов СНО;
- совместно с научным руководителем составляет отчет о деятельности СНО;
- ходатайствует перед научным руководителем о содействии по опубликованию статьи, тезисов из научного изыскания члена СНО;
- представляет интересы членов СНО;
- ведет работу по привлечению в СНО новых студентов;
- представляет СНО во взаимоотношениях с другими СНО, должностными лицами и структурными подразделениями Университета.

Председатель СНО является официальным представителем СНО. Функции председателя, в его отсутствие, выполняет один из членов СНО, назначаемый научным руководителем СНО.

4.3. Первичные структурные единицы СНО, действующие при кафедрах, образуют СНО института.

4.3.1. Деятельность СНО института строится с учетом направлений научной работы в кафедральных СНО и междисциплинарных связей. Общее руководство СНО института осуществляет руководитель НИРС института. Координация работы СНО института осуществляется директором института. Текущее руководство СНО могут осуществлять как один, так и несколько преподавателей, в том числе, работающих на разных кафедрах.

4.4. В течение учебного года руководством института проводится мониторинг качества деятельности СНО, итоги работы подводятся 1 раз в семестр (июнь, декабрь). Отчет о деятельности СНО представляется в ОНТИ ВлГУ.

4.5. Показатели деятельности СНО учитываются при подведении итогов работы преподавателей как один из важных факторов оценки их профессионализма.

4.6. ОНТИ и УПК ВлГУ осуществляет контроль за деятельностью СНО и обновление информации о деятельности СНО не менее одного раза в семестр (октябрь, март).

5. Права и обязанности членов СНО

5.1. Членом СНО может быть студент ВлГУ любой специальности, курса и формы обучения, занимающийся научно-исследовательской или учебно-исследовательской деятельностью.

5.2. Члены СНО имеют право:

- своевременно получать информацию о мероприятиях СНО;
- посещать мероприятия, организуемые и проводимые СНО;
- заниматься научно-организационной, научно-исследовательской, организационной и иной деятельностью, предусмотренной планом работы СНО;
- предлагать идеи и проекты, связанные с работой СНО, вносить предложения по организации НИРС;
- претендовать на получение повышенной стипендии за достижения в научной деятельности;
- поощряться поездками на престижные научные выставки и конференции;
- выйти из состава СНО по собственному желанию.

5.3. Члены СНО обязаны:

- вести постоянную научно-исследовательскую или учебно-исследовательскую деятельность;
- регулярно выступать с докладами на научных конференциях различного уровня;
- участвовать в конкурсах студенческих научных работ;
- принимать активное участие в организации мероприятий СНО.

6. Прекращение деятельности СНО

6.1. Прекращение деятельности СНО осуществляется на основании распоряжения директора института.

Начальник УНТП

Начальник ОНТИиСИ



А.В. Осипов

Т.Н. Кашицына

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Владимир

« ____ » _____ 202 г.

№ _____

Об организации студенческого
научного общества

В целях _____

ПРЕДЛАГАЮ:

- 1) Создать при институте (кафедре) _____ студенческое научное общество
_____.
название СНО
- 2) Научным руководителем СНО назначить _____.
Ф.И.О. уч. степень, звание, кафедра
- 3) Контроль за исполнением распоряжения возложить на _____.
Ф.И.О. уч. степень, звание

Директор института

Ф.И.О.

Согласовано:

Ответственный за НИРС(УИРС) института
Зав. кафедрой

Институт _____
 Кафедра _____

« _____ » _____ 20 г.

ПРОТОКОЛ
 общего собрания участников

О начале работы студенческого научного общества _____
 название СНО

в осеннем/весеннем семестре 20 /20 учебного года.

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ:

- 1) Планирование научно-исследовательской работы в осеннем/весеннем семестрах 20 /20 учебного года.
- 2)
- ...

Присутствовали: члены СНО:

№п/п	Фамилия Имя Отчество	Курс	Группа	Предполагаемая дата окончания обучения	Контактный телефон	Подпись
1						
2						
...						

Решили:

- 1) Организовать.....
- 2) Утвердить план
-

Председатель: _____
 научный руководитель СНО Ф.И.О. уч. степень, звание

Институт _____

Кафедра _____

« _____ » _____ 20 г.

ОТЧЕТ

по деятельности студенческого научного общества _____

название СНО

	Показатели	Количество
1.	Количество студентов, участвующих в работе СНО	
2.	Количество проведенных СНО заседаний за семестр	
3.	Количество заслушанных докладов на заседаниях:	
4.	Количество докладов, представленных за отчетный период на научные конференции:	
	международные	
	Всероссийские	
	региональные	
	внутривузовские	
5.	Количество работ, представленных за отчетный период на научные выставки (научные конкурсы):	
	международные	
	Всероссийские	
	региональные	
	внутривузовские	
6.	Наградные документы, полученные по результатам конференции (выставки, конкурса).	
7.	Количество публикаций студентов СНО за отчетный период в научных сборниках и журналах.	
	в соавторстве с сотрудниками ВлГУ	
	без соавторства с сотрудниками ВлГУ	
8.	Количество проектов (заявок), поданных на научные и творческие конкурсы грантов (с финансированием)	
	студентами СНО	
	с участием студентов СНО	
9.	Количество полученных грантов	
10.	Количество подготовленных и поданных научных проектов / предложений с участием студентов СНО	
11.	Количество профинансированных научных проектов / предложений, хоз. договоров с участием студентов СНО	
12.	Количество полученных патентов на изобретение, свидетельств о регистрации программных продуктов и баз данных с участием студентов СНО	
13.	Учебные материалы, разработанные при участии членов СНО за отчетный период	
14.	Наличие Web-странички в Internet	ссылка на страницу
15.	Другая информация, не вошедшая в отчет	

К отчету прилагаются следующие документы:

- список опубликованных работ, в том числе копии титульной страницы журнала (сборника научных трудов) и первой страницы, где указана фамилия автора, участника СНО;
- документы, подтверждающие участие членов СНО в конкурсах, выставках, олимпиадах (свидетельств участника, приглашения и т.п.);
- копии дипломов или грамот;
- документы, подтверждающие участие студентов в качестве соисполнителей по грантам, программам (копии страниц заявок, где указаны основные исполнители);
- копии сертификатов, патентов на изобретения (и пр. охранных документов) или справки о положительном решении;
- копии прочих подтверждающих научную работу документов.

Научный руководитель СНО _____

Ф.И.О. уч. степень, звание, подпись