

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ПРИКАЗ

29.04.2019

~ 23-АС

г. Владимир

Об утверждении локальных актов
университета по вопросам подготовки
кадров высшей квалификации

На основании решения научно-технического совета ВлГУ от 22.04.2019 г., протокол № 5, в целях упорядочения деятельности университета по подготовке кадров высшей квалификации

приказываю

1. Утвердить следующие локальные акты:
 - 1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ.
 - 1.2. Положение о порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ.
 - 1.3. Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ.
 - 1.4. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ.
 - 1.5. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ.
 - 1.6. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
 - 1.7. Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ.
 - 1.8. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным

программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ.

- 1.9. Положение о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в ВлГУ.
- 1.10. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ.
- 1.11. Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ.
- 1.12. Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике).
- 1.13. Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практике).
- 1.14. Положение о докторантуре ВлГУ.
- 1.15. Положение о научно-исследовательской деятельности аспирантов ВлГУ.
- 1.16. Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Считать утратившими силу следующие локальные акты:

- 2.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденный ректором 26 сентября 2014 г.
- 2.2. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденный ректором 22 сентября 2016 г.
- 2.3. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВПО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденный ректором 25 сентября 2014 г.
- 2.4. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденное ректором 26 ноября 2015 г.

- 2.5. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденное ректором 26 ноября 2015 г.
- 2.6. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов. Курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный 25 ноября 2015 г.
- 2.7. Положение об ускоренном обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденное ректором 24 декабря 2015 г.
- 2.8. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденное ректором 22 сентября 2016 г.
- 2.9. Положение о научном докладе об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), утвержденное ректором 24 октября 2017 г.
- 2.10. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденное ректором 04 июня 2015 г.
- 2.11. Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденное ректором 26 ноября 2015 г.
- 2.12. Положение о педагогической практике аспирантов, утвержденное ректором 22 сентября 2016 г.
- 2.13. Положение о научно-исследовательской практике аспирантов, утвержденное приказом ректора от 10 октября 2018 г. № 207-АС.
- 2.14. Положение о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденное ректором 26 сентября 2014 г.
- 2.15. Положение о научно-исследовательской деятельности аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденное ректором 26 сентября 2015 г.
- 2.16. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденное ректором 26 сентября 2014 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора на научно-исследовательской и инновационной деятельности А.В. Федина.

4. УД довести приказ до сведения ОПКВК, УМУ, всех кафедр и институтов.

Ректор университета



А.М. Саралидзе

Проект приказа вносит
ОПКВК

 26.04.2015

Согласовано:
Проректор по НиИР



УПОД

УД



29.04.2015

Положение одобрено НТС ВлГУ
(протокол № 5 от 22 апреля 2019 г.)

Приложение 8 к приказу ВлГУ № 23-АС
от 29 апреля 2019 г.

«Утверждаю»

Ректор университета

А.М. Саралидзе

«29» апреля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации обучающихся по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ВлГУ

1. Общие положения

1.1. «Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)» (далее – Положение) регламентирует формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 12.08.2011 г. № 2202 «Об утверждении перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, срок обучения по которым в аспирантуре (адъюнктуре) государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, научных организаций может составлять четыре года по очной форме и пять лет по заочной форме»;
- приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 г. № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- письмом Минобрнауки России от 05.09.2013 г. № АК-1895/05 «О приеме на обучение в аспирантуру (адъюнктуру)»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом Университета и иными локальными актами ВлГУ.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

1.4. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

1.5. Лица, освоившие образовательную программу в форме самообразования (если это предусмотрено соответствующим ФГОС), либо обучавшиеся в иных организациях по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, вправе пройти государственную итоговую аттестацию экстерном в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

1.6. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.7. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

1.8. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры) образца, установленного Минобрнауки России.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся:

- за прохождение государственной итоговой аттестации;
- за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей им справки об обучении.

1.11. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

1.12. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы), вправе пройти ее без отчисления из Университета в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

1.13. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий для таких обучающихся организуются в течение указанного периода в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

1.14. Лицам, не прошедшим ГИА, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной Университетом форме.

II. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение календарного года.

2.3. Государственные экзаменационные комиссии создаются в Университете по

направлениям и направленностям подготовки.

2.4. Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимся программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям ФГОС;
- принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Минобрнауки России не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.6. Университет утверждает составы государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.8. Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий принимаются решением ученого совета Университета на основании служебных записок институтов и обоснований кандидатур с приложением подтверждающих документов.

2.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающемуся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.10. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета и (или) иных организаций и (или) являющимися научными работниками университета организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области. На заседаниях государственной экзаменационной комиссии без права голоса могут присутствовать ректор, проректор по научной и инновационной работе.

2.11. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председатель государственной экзаменационной комиссии назначает секретаря. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей состава

соответствующей комиссии.

2.13. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.14. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседаниях. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.15. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов, дается характеристика ответов на них, фиксируется мнение членов государственной экзаменационной комиссии об установленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.16. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

2.17. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

2.18. Председатель государственной экзаменационной комиссии готовит отчет о проведении ГИА, который в течение одной недели после окончания заседания передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации. Второй экземпляр хранится на кафедре.

Обобщенные результаты об итогах проведения ГИА обсуждаются на заседаниях ученого совета институтов. Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий хранятся в архиве Университета.

III. Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся в аспирантуре

ГИА обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме

- государственного экзамена (первый этап);
- защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (второй этап).

3.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности, в соответствии с направлением подготовки образовательного стандарта.

3.3. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной ученым советом соответствующего института в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

3.4. Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

3.5. Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными

решениями.

3.6. В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

3.7. Основные научные результаты научно-квалификационной работы аспиранта должны быть опубликованы в рецензируемых журналах и научных изданиях, а также обсуждены на международных и всероссийских конференциях.

3.8. Научно-квалификационная работа аспиранта должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристики основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в научно-исследовательской работе; основную часть (которая может делиться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список.

3.9. Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы состоит из теоретического обобщения, изложения и критического анализа основных результатов, которые получены лично диссертантом в процессе исследовательской работы и опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Научный доклад содержит оценку научной новизны и практической значимости исследования, результат его внедрения в науку и практику.

3.10. В научном докладе должен быть представлен рабочий аппарат диссертации, описана проблема исследования, обозначена актуальность работы, новизна и положения, выносимые на защиту. Содержание научного доклада структурируется автором диссертации на основе комплекса задач исследования и/или структуры текста научно-квалификационной работы. В тексте научного доклада приводится ссылка на работы автора подготовленной научно-квалификационной работы, где отражены основные научные результаты исследования.

3.11. Для проведения ГИА аспирантов по соответствующей направленности кафедры самостоятельно разрабатывают и утверждают программу государственной итоговой аттестации.

3.12. В структуру программы государственной итоговой аттестации включаются разделы: общие положения, перечень компетенций, сформированность которых проверяется при государственной итоговой аттестации, оценочные средства, методические рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену и представлению научного доклада и др.

3.13. Программа государственного экзамена рассматривается на заседаниях учебнометодической комиссии направления подготовки, утверждается директором института и доводится до обучающихся не позднее 3 месяцев до даты государственного экзамена.

3.14. Оформление научно-квалификационной работы и научного доклада должно соответствовать требованиям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (ГОСТ Р 7.0.11-2011) и соответствовать требованиям Положения о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в ВлГУ.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре

4.1. ГИА проводится по месту нахождения структурного подразделения университета. На заседаниях ГИА присутствуют члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии и аттестуемый аспирант. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы является открытой процедурой. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

4.2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, запрещается пользоваться средствами связи во время заседания.

4.3. ГИА начинается с государственного экзамена.

4.4. Дата и время проведения государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы устанавливаются согласованным с председателями государственных экзаменационных комиссий распорядительным актом Университета, который доводится до всех членов государственных экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее чем за 30 дней до начала приема государственного экзамена и до начала представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.5. Перед государственным экзаменом для аспирантов проводятся консультации в соответствии с графиком, определяемым кафедрой.

4.6. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам. Содержание государственного экзамена формируется на основе соответствующего ФГОС.

4.7. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена по утвержденной в Университете форме, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

4.8. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственного экзамена объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.

4.9. Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.10. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.11. Научно-квалификационные работы аспирантов подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Для проведения внутреннего рецензирования назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников, имеющие ученые степени по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы аспиранта, а также актуальные публикации по теме исследования за последние пять лет.

4.12. Для проведения рецензирования научного доклада назначается два рецензента из числа научно-педагогических работников, имеющих ученые степени по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы

аспиранта, а также актуальные публикации по теме исследования за последние 5 лет. В рецензии оценивается актуальность избранной темы научного исследования, степень обоснованности научных положений и выводов, представленных в научном докладе, их достоверность, теоретическая и (или) практическая значимость полученных результатов и т. д.

4.13. Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-квалификационной работе аспиранта, предварительно осуществив на кафедре проверку текста работы на неправомерные заимствования системой проверки «Антиплагиат». В отзыве в том числе дается характеристика работы аспиранта над научно-квалификационной работой.

4.14. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями, отзывом научного руководителя в срок не позднее чем за 3 дня до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.15. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением. Члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя аспиранта.

4.16. На представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, вопросы аспиранту и ответы на них, оглашение рецензий, отзыва научного руководителя, закрытое совещание государственной экзаменационной комиссии и оглашение решения отводится 1 час в расчете на одного аспиранта.

4.17. Дата и время представления научного доклада на государственной экзаменационной комиссии определяется расписанием государственных аттестационных испытаний.

4.18. На заседании государственной экзаменационной комиссии научный доклад представляется аспирантом в форме публичного выступления.

4.19. Председатель государственной экзаменационной комиссии руководит работой комиссии, контролирует соблюдение расписания защиты выпускных квалификационных работ и ежедневную готовность членов комиссии к работе. Представление научного доклада в отсутствие председателя государственной экзаменационной комиссии недопустимо.

4.20. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, заполняется протокол по утвержденной Университетом форме. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии об уровне сформированности компетенций, о знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, о чем делается запись в протоколе.

4.21. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления

протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.22. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в архиве Университета.

4.23. Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы выставляется в защищенном виде в электронно-библиотечной системе Университета и портфолио аспиранта. Научно-квалификационная работа аспиранта после процедуры представления научного доклада возвращается автору.

4.24. При успешном представлении научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) и положительных результатах других видов ГИА аспирантов, решением Государственной аттестационной комиссии аспиранту присуждается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь», и выдается диплом (с приложением) об окончании аспирантуры государственного образца.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Все локальные нормативные акты по вопросам государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.3. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, — не менее чем 1 час;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – не

более чем на 0,25 часа.

5.4. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5.5. В случае подачи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья письменного заявления о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний университет обеспечивает соответствующие условия при проведении государственного аттестационного испытания.

VI. Государственная апелляционная комиссия

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Апелляционные комиссии создаются не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

6.2. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

6.3. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета, – на основании приказа).

6.4. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.7. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи

апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается и аспирант, подавший апелляцию.

6.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (Приложение 2) не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные государственной экзаменационной комиссией согласно п. 1.12. настоящего положения.

6.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

6.13. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС.

6.16. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VII. Ответственность должностных лиц при организации процедур государственной итоговой аттестации аспирантов

7.1. Ответственность за организацию процедур проведения государственной итоговой аттестации аспирантов несут:

- в части организации процедур по формированию и утверждению состава государственных экзаменационных комиссий - директора институтов;
- в части подготовки и доведения приказа о проведении государственной итоговой аттестации до заинтересованных сторон, составления расписания и консультаций для аспирантов всех форм обучения, размещения его на сайте университета - директора институтов, где реализуется соответствующая образовательная программа аспирантуры, начальники учебно-методического управления и отдела подготовки кадров высшей квалификации;
- в части подготовки экзаменационных билетов, организации экзаменов и процедуры представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы - заведующие выпускающими кафедрами университета;
- в части проведения экзаменов и процедуры представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы - председатели государственных экзаменационных комиссий;
- в части подготовки и выдачи дипломов, а также справок об обучении или периоде обучения - начальники учебно-методического управления и отдела подготовки кадров высшей квалификации университета.

Проректор по НиИР

Начальник УНИД

Начальник ОПКВК

Начальник УПОД

А.В. Федин

И.В. Паньшин

О.И. Соколова

А.С. Феофилактов