

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ПРИКАЗ

29.04.2019

~ 23-АС

г. Владимир

Об утверждении локальных актов
университета по вопросам подготовки
кадров высшей квалификации

На основании решения научно-технического совета ВлГУ от 22.04.2019 г., протокол № 5,
в целях упорядочения деятельности университета по подготовке кадров высшей
квалификации

приказываю

1. Утвердить следующие локальные акты:
 - 1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ.
 - 1.2. Положение о порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ.
 - 1.3. Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ.
 - 1.4. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ.
 - 1.5. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ.
 - 1.6. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
 - 1.7. Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ.
 - 1.8. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным

программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ.

- 1.9. Положение о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в ВлГУ.
- 1.10. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ.
- 1.11. Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ.
- 1.12. Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике).
- 1.13. Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практике).
- 1.14. Положение о докторантуре ВлГУ.
- 1.15. Положение о научно-исследовательской деятельности аспирантов ВлГУ.
- 1.16. Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Считать утратившими силу следующие локальные акты:

- 2.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденный ректором 26 сентября 2014 г.
- 2.2. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденный ректором 22 сентября 2016 г.
- 2.3. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВПО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденный ректором 25 сентября 2014 г.
- 2.4. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденное ректором 26 ноября 2015 г.

- 2.5. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденное ректором 26 ноября 2015 г.
- 2.6. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов. Курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный 25 ноября 2015 г.
- 2.7. Положение об ускоренном обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденное ректором 24 декабря 2015 г.
- 2.8. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденное ректором 22 сентября 2016 г.
- 2.9. Положение о научном докладе об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), утвержденное ректором 24 октября 2017 г.
- 2.10. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденное ректором 04 июня 2015 г.
- 2.11. Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденное ректором 26 ноября 2015 г.
- 2.12. Положение о педагогической практике аспирантов, утвержденное ректором 22 сентября 2016 г.
- 2.13. Положение о научно-исследовательской практике аспирантов, утвержденное приказом ректора от 10 октября 2018 г. № 207-АС.
- 2.14. Положение о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденное ректором 26 сентября 2014 г.
- 2.15. Положение о научно-исследовательской деятельности аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденное ректором 26 сентября 2015 г.
- 2.16. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденное ректором 26 сентября 2014 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора на научно-исследовательской и инновационной деятельности А.В. Федина.

4. УД довести приказ до сведения ОПКВК, УМУ, всех кафедр и институтов.

Ректор университета



А.М. Саралидзе

Проект приказа вносит
ОПКВК

 26.04.2015

Согласовано:
Проректор по НиИР



УПОД

УД



29.04.2015

Положение одобрено НТС ВлГУ
(протокол № 5 от 22 апреля 2019 г.)

Приложение 14 к приказу ВлГУ № 23-АС
от 29 апреля 2019 г.

«Утверждаю»

Ректор университета

А.М. Саралидзе

«29» апреля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о докторантуре ВлГУ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и требования для приема в докторантуру ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (далее – Университет) научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Уставом ВлГУ и иными локальными актами ВлГУ.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

- диссертация – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
- докторантура – форма подготовки кадров высшей квалификации, предполагающая защиту докторской диссертации;
- докторант – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.
- направляющая организация – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;
- принимающая организация – образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

II. Требования к работникам

2.1. В докторантуру может быть принят работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

III. Порядок приема в докторантуру

3.1. Диссертация может быть подготовлена в Университете при условии наличия совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с

Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Минобрнауки России.

Университет, как принимающая организация, осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации (предоставляет докторанту условия для проведения научных исследований, в том числе возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами).

3.2. Сроки и порядок конкурсного отбора в докторантуру ежегодно утверждаются приказом ректора по рекомендации ученого совета Университета. Университет размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Количество лиц, принимаемых в докторантуру, ежегодно устанавливается приказом ректора Университета по рекомендации ученого совета Университета.

Университет осуществляет прием документов в докторантуру после объявления конкурса.

Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявления об участии в конкурсном отборе в докторантуру, размещается на официальном сайте Университета.

3.3. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.4. Для организации конкурсного отбора в докторантуру Университета создается комиссия. Председателем комиссии является ректор (проректор по научной и инновационной работе) Университета. В состав комиссии включаются ведущие специалисты в соответствии с профилем научной специальности.

По результатам конкурсного отбора, проводимого Университетом, комиссия дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

3.5. Лица, не прошедшие конкурсный отбор, по письменному заявлению имеют право забрать документы, предоставленные ими для участия в конкурсном отборе. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после даты подачи заявления.

3.6. Зачисление в докторантуру Университета лиц, прошедших конкурсный отбор, производится приказом ректора Университета на основании договора между университетом и докторантом или направляющей организацией, Университетом и докторантом.

IV. Порядок направления в докторантуру

4.1. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника на имя ректора Университета, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.2. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

В случае если направляющей и принимающей организацией является Университет, Ученый совет Университета вправе дать рекомендацию ректору Университета о возможности подготовки диссертации работником в докторантуре Университета при условии ее соответствия установленным требованиям в соответствии с пунктом, установленным п. 3.2, 3.4.

Ученый совет направляющей организации вправе дать руководителю принимающей организации рекомендацию о возможности подготовки диссертации в докторантуре принимающей организации при условии ее соответствия установленным требованиям.

4.3. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации Ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

4.4. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

V. Прием документов в докторантуру

5.1. Для участия в конкурсном отборе в докторантуру в отдел подготовки кадров высшей квалификации подается комплект следующих документов:

- заявление на участие в конкурсном отборе на прием в докторантуру по форме, приведенной в Приложении настоящего Положения;
- письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника, направляемого в докторантуру ВлГУ, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации (для лиц, поступающих в докторантуру от направляющей организации);
- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук Российской Федерации;
- копия трудовой книжки, заверенной сотрудником отдела кадров направляющей организации (подтверждающей сведения о том, что стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года);
- список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;
- индивидуальный план подготовки диссертации;
- рекомендация ученого совета направляющей организации;
- анкета с фотографией;
- документ, удостоверяющий личность, предъявляется лично.

Сотрудники отдела подготовки кадров высшей квалификации Университета проверяют комплектность документов и соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, настоящему Положению или предоставления неполного перечня документов, документы не принимаются.

VI. Порядок подготовки диссертации докторантуре

6.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до трех лет. Договором, предусмотренным п. 6.2 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

6.2. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в принимающей организации, договор заключается между принимающей организацией и

докторантом.

6.3. Договор, указанный в п. 6.1 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.4. Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации докторантом.

6.5. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта производится из расчета 50 академических часов в год на одного докторанта.

6.6. Научно-технический совет Университета после заключения договора утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Научно-технический совет Университета ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

6.7. В течение одного месяца со дня представления диссертации на профильную кафедру Университет выдает докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

VII. Права и обязанности докторантов

7.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;
- б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

7.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

7.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом принимающей организации о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

VIII. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

8.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда по Владимирскому региону.

8.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

8.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

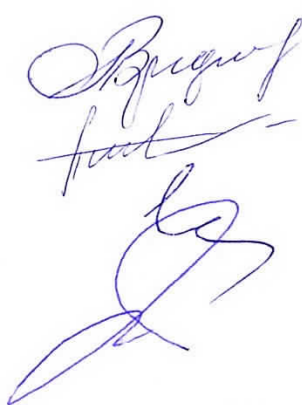
8.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Проректор по НиИР

Начальник УНИД

Начальник ОПКВК

Начальник УПОД



А.В. Федин

И.В. Панышин

О.И. Соколова

А.С. Феофилактов