

У Т В Е Р Ж ДАЮ

Ректор

**ФГБОУ ВО «Владимирский
государственный университет
имени Александра Григорьевича и
Николая Григорьевича Столетовых»**

А.М. Саралидзе

**Правила приема утверждены
ученым советом ВлГУ
(протокол № 5 от 25.12.2025 г.)**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых» (ВлГУ)
в 2026 г.**

Владимир – 2025

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема регламентируют прием в ВлГУ граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ в 2026 году (далее – Правила приема в аспирантуру ВлГУ) содержат следующие приложения:

Приложение 1. Перечень образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые осуществляется прием в 2026 году;

Приложение 2. Сроки приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году;

Приложение 3. Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году;

Указанные приложения являются неотъемлемой частью Правил приема в аспирантуру ВлГУ.

2. В ВлГУ для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

3. Правила приема в аспирантуру ВлГУ разработаны на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.12.2018 № 1145 с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.10.2019 № 1101; от 31.12.2019 № 1521; от 29.12.2021 № 1565; от 02.12.2022 № 1171.

Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366;

Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 (с изм. от 27.09.2021),

а также других законодательных актов Российской Федерации, приказов, распоряжений, инструктивных писем Министерства науки и высшего образования РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный

документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленных Минобрнауки России (далее соответственно – КЦП, бюджетные ассигнования):

на места в пределах целевой квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств ВлГУ (далее соответственно – платные места, места по договорам об оказании платных образовательных услуг, договоры об образовании).

7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ВлГУ объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ВлГУ:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения

приема на обучение ВлГУ устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов (далее – минимальное количество баллов), подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

10. ВлГУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по ВлГУ в целом;

2) по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – однопрофильный конкурс по научной специальности в целом (далее – однопрофильный конкурс);

4) раздельно в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) раздельно на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места.

11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, ВлГУ устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящих Правил приема в аспирантуру ВлГУ).

12. ВлГУ формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющие необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ВлГУ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящих Правил приема в аспирантуру ВлГУ.

Решение о дополнительном приеме принимается на заседании приемной

комиссии ВлГУ. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте ВлГУ не позднее одного рабочего дня после принятия такого решения.

II. Вступительные испытания

14. Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине соответствующей научной специальности, на которую поступающий подал документы.

Максимальное количество баллов для вступительного испытания – 10, минимальное - 4. Форма проведения вступительного испытания – устный экзамен. Содержание вступительного испытания по специальной дисциплине различается для различных научных специальностей, на которые осуществляется прием, и определяется программами вступительных испытаний. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, минимальное и максимальное количество баллов не различаются при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

Прием вступительных испытаний осуществляют комиссии, состоящие из членов профессорско-преподавательского состава ВлГУ.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему и оценка ответа поступающего. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний, после утверждения, хранятся в личном деле поступающего.

15. ВлГУ проводит вступительные испытания очно или с использованием дистанционных технологий в порядке, установленном Положением о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий ВлГУ, при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

Во время проведения вступительных испытаний без использования дистанционных технологий их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать дополнительные средства

связи, кроме тех, посредством которых осуществляется видеоконференцсвязь с комиссией по приему вступительного испытания.

16. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

17. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

18. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

19. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих, в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день (если поступающий указал в заявлении несколько научных специальностей).

20. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

21. ВлГУ устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицам, не прошедшим вступительное испытание по уважительной причине.

Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ВлГУ возвращает документы указанным лицам.

Пересдача вступительных испытаний не допускается.

22. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема в аспирантуру ВлГУ, уполномоченные должностные лица ВлГУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Правил приема в аспирантуру ВлГУ, уполномоченные должностные лица ВлГУ составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

23. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ВлГУ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания, но не позднее чем за 1 день до публикации конкурсных списков.

24. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня ознакомиться с результатами оценки его устного ответа при прохождении вступительного испытания.

25. По результатам вступительного испытания в ВлГУ, поступающий имеет право подать в ВлГУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

26. Апелляция подается в форме заявления на имя ректора ВлГУ лично поступающим в управление делами ВлГУ или в формате сканкопии такого заявления на адрес электронной почты oid@vlsu.ru.

27. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

28. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

29. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

30. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. В случае рассмотрения апелляции в очном формате в присутствии поступающего, факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

31. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ВлГУ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

32. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется:

1) посредством начисления поступающему баллов, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия) в соответствии с пунктом 99 Правил приема в аспирантуру ВлГУ при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.

Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет «5».

2) посредством начисления поступающему баллов, которые не включаются в сумму конкурсных баллов и учитываются при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

33. Перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, в том числе при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, и порядок их учета установлен ВлГУ в Приложении 3 к Правилам приема в аспирантуру ВлГУ.

34. При наличии у поступающего индивидуальных достижений, поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

IV. Прием заявлений и документов

35. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления.

Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках КЦП (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места)

документы, необходимые для поступления.

При посещении университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами университета поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

36. Заявление и документы, необходимые для поступления, представляются

(направляются) поступающим в ВлГУ одним из следующих способов:

1) представляются в ВлГУ лично поступающим. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: Россия, г. Владимир, ул. Горького, 87, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), аудитория 221 (Отдел подготовки кадров высшей квалификации);

2) направляются в ВлГУ через операторов почтовой связи общего пользования по почтовому адресу – 600000, г. Владимир, ул. Горького, 87, аудитория 221 (Отдел подготовки кадров высшей квалификации);

3) направляются в ВлГУ в электронной форме посредством электронной информационной системы ВлГУ через личный кабинет абитуриента, расположенный на официальном сайте приемной комиссии ВлГУ <https://prkom.vlsu.ru> (только для иностранных граждан);

4) направляются посредством ЕПГУ (с учетом пункта 42 Правил приема в аспирантуру ВлГУ).

ВлГУ обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ВлГУ лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме документов.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в ВлГУ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов). Предоставление документов, необходимых для поступления посредством ЕПГУ, определяется возможностями ЕПГУ.

37. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

4) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

5) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе с указанием информации о том, когда и кем выдан документ);

6) сведения об образовании и документе об образовании, отвечающем требованиям, указанным в пункте 5 Правил приема в аспирантуру ВлГУ;

7) конкурсные группы, по которым поступающий хочет быть зачисленным в ВлГУ, и приоритеты зачисления для каждой конкурсной группы (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

а) для поступления на места в рамках КЦП:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

б) для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – приоритет зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках КЦП и отдельную последовательность приоритетов зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

8) сведения о необходимости (отсутствии необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания в дистанционном формате (с указанием перечня вступительных испытаний);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение по программам аспирантуры (Приложение 3 к Правилам приема в аспирантуру ВлГУ);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего), контактный номер телефона;

13) способ возврата поданных документов, если документы подавались не в электронной форме (в случае непоступления на обучение).

38. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы ВлГУ или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в

заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с Правилами приема в аспирантуру ВлГУ вместе с приложениями к ним;

- ознакомление поступающего с уставом ВлГУ;

- ознакомление поступающего со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии ВлГУ на осуществление образовательной деятельности;

- ознакомление поступающего с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ВлГУ;

- при поступлении на обучение на места в рамках КЦП – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

39. Заявление о приеме представляется на русском языке.

40. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

41. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со

свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках КЦП) или не позднее дня завершения заключения договоров (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) согласно пунктам 57 и 58 Правил приема в аспирантуру ВлГУ;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6, части 1 статьи 9 и части 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» (представляется одновременно с заявлением о приеме).

5) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в разделе X Правил приема в аспирантуру ВлГУ, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в связи с наличием которых необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (далее – документ об ОВЗ), принимается ВлГУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 108-110 настоящих Правил приема в аспирантуру ВлГУ (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего, но не позднее дня завершения приема документов);

9) две фотографии поступающего.

42. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ВлГУ или представляется поступающим в ВлГУ в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Поступающий представляет в ВлГУ оригинал или копию (электронный образ) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО) не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий предоставляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ВлГУ или предоставляет в ВлГУ в виде оригинала или копии.

43. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

44. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

45. ВлГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в

заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

46. ВлГУ формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных ВлГУ с ЕГПУ и (или) представленных поступающим иными способами.

47. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний ВлГУ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

48. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

49. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

50. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

51. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

52. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- 3) количество баллов за вступительное испытание;
- 4) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 5) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 7) при приеме на обучение на места в рамках КЦП – наличие согласия на

зачисление, указанного в пункте 57 настоящих Правил приема в аспирантуру ВлГУ;

8) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 59 настоящих Правил приема в аспирантуру ВлГУ (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

53. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 66 Правил приема в аспирантуру ВлГУ (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ВлГУ таких сведений.

54. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

55. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

2) по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания при равенстве суммы конкурсных баллов;

3) по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования (пункт 2 Приложения 3 к Правилам приема в аспирантуру ВлГУ) (при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта).

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

56. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

57. Для зачисления на места в рамках КЦП поступающий представляет согласие на зачисление в ВлГУ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ВлГУ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление на места в рамках КЦП осуществляется со дня начала приема заявлений о приеме до 4 августа 2026 года (17:00 мск) (далее – срок завершения приема согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ВлГУ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

58. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до 15 сентября 2026 года (17:00 мск) (далее – день завершения заключения договоров).

59. Для зачисления ВлГУ определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающим в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

60. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках КЦП в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в

пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия о зачислении в ВлГУ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

61. Поступающий подлежит зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ВлГУ имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг. Поступающий на места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках КЦП.

62. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы ВлГУ, он может представить свое согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ВлГУ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

63. При представлении поступающим согласия на зачисление ВлГУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о предоставлении согласия на зачисление.

64. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ВлГУ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ВлГУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

65. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ВлГУ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ВлГУ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

66. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления

осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ВлГУ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ВлГУ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

67. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках КЦП, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

68. До истечения срока приема на обучение на места в рамках КЦП (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ВлГУ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 63-66 настоящих Правил приема в аспирантуру ВлГУ:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления представленного в ВлГУ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ВлГУ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течении первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы ВлГУ – не позднее следующего рабочего дня.

69. После завершения приема на обучение на места в рамках КЦП (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течении одного рабочего дня после поступления в ВлГУ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ВлГУ.

70. Зачисление оформляется приказами о зачислении.

Приказы о зачислении, издаются не позднее:

- на места в рамках КЦП - **7 августа 2026 года**;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **17 сентября 2026 года**.

71. По результатам зачисления ВлГУ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте ВлГУ в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течении 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

72. Зачисление на места в рамках КЦП проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

73. На каждом этапе зачисления ВлГУ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

74. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

75. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

76. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные бюджетные места.

77. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ВлГУ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

78. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приёме на обучение

79. ВлГУ обязан ознакомить поступающего со своим уставом, со сведениями

о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

80. В целях информирования о приеме на обучение ВлГУ размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) не позднее 20 января 2026 года:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) утвержденные Правила приема в аспирантуру ВлГУ;

в) сроки проведения приема на обучение (Приложение 2 к Правилам приема в аспирантуру ВлГУ);

г) перечень вступительных испытаний с указанием следующих сведений (пункты 14-18 Правил приема в аспирантуру ВлГУ):

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программы вступительных испытаний;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (раздел X Правил приема в аспирантуру ВлГУ);

д) порядок учета индивидуальных достижений (раздел III настоящих Правил приема в аспирантуру ВлГУ)

е) перечень общих индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений (Приложение 3 к Правилам приема в аспирантуру ВлГУ);

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (Приложение 1);

з) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов,

необходимых для поступления (пункт 36 Правил приема в аспирантуру ВлГУ);
и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках КЦП (без указания целевой квоты);
2) **не позднее 10 апреля 2026 года** – количество мест для приема на обучение в рамках КЦП по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
3) **не позднее чем за 2 месяца** до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:
количество указанных мест,
образец договора об образовании;
4) **не позднее 1 июня 2026 г.** информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся.
5) **не позднее чем за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

81. ВлГУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

ВлГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта вуза для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

82. Информация о поступающих, размещаемая ВлГУ на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируются без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

83. При приеме на обучение по программам аспирантуры ВлГУ устанавливаются различные сроки приема по очной форме обучения на места в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение 2 к Правилам приема в аспирантуру ВлГУ).

X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

84. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие

с ограниченными возможностями здоровья) ВлГУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

85. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

86. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

87. Вступительные испытания (в очном формате) для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не превышает:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающим с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ВлГУ, проводящими вступительное испытание).

88. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

89. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных

особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению экзаменационной комиссии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению

экзаменационной комиссии проводятся в устной форме.

90. Условия, указанные в пунктах 84 - 89 настоящих Правил приема в аспирантуру ВлГУ, предоставляются поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в связи с наличием которых необходимо создание указанных условий.

XI. Особенности приема на целевое обучение

91. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляются в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

92. ВлГУ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в ВлГУ (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

ВлГУ присваивает заказчикам, представившим в ВлГУ предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

93. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

- б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на

указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»; признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подал новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

94. ВлГУ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в ВлГУ. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ВлГУ, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ВлГУ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

95. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (не размещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

96. ВлГУ выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утвержденному Правительством Российской Федерации, (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

97. В случае если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, ВлГУ:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

98. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

99. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

ВлГУ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ВлГУ до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

100. ВлГУ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

101. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в ВлГУ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой ВлГУ на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

XII. Проведение дополнительного приема на обучение

102. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках КЦП (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю по очной форме обучения в ВлГУ менее 10, – по решению ВлГУ);

однократно на платные места по решению ВлГУ – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

103. При дополнительном приеме на обучение ВлГУ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение результаты вступительных испытаний, сданных поступающими в ВлГУ в период основного приема на обучение, учитываются или не учитываются по выбору поступающих.

104. Дополнительный прием на обучение на места в рамках КЦП проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках

КЦП ВлГУ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках КЦП в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры, по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках КЦП;

без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

105. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках КЦП и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 30 ноября 2026 года.

ХIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

106. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

107. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ВлГУ.

108. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 41 Правил приема в аспирантуру ВлГУ, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

109. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 41 Правил приема в аспирантуру ВлГУ, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

110. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 55 Правил приема

в аспирантуру ВлГУ оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

111. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.