

У Т В Е Р Ж Д Е Н Ы

*на заседании Ученого совета ВлГУ
«26» октября 2023 г.*

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых» (ВлГУ) в 2024 г.
(в редакции от 28 декабря 2023 года¹)**

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема регламентируют прием в ВлГУ граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ в 2024 году (далее – Правила приема в аспирантуру ВлГУ) содержат следующие приложения:

Приложение 1. Перечень образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые осуществляется прием в 2024 году;

Приложение 2. Сроки приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и

¹ Изменения внесены на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721. Изменения в Правила приема утверждены на заседании Ученого совета университета 28.12.2023 (протокол № 5)

научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году;

Приложение 3. Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году;

Указанные приложения являются неотъемлемой частью Правил приема в аспирантуру ВлГУ.

2. В ВлГУ для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

3. Правила приема в аспирантуру ВлГУ разработаны на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.12.2018 № 1145 с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.10.2019 № 1101;

Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11. 2021 № 2122;

Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721;

Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 (с изм. от 27.09.2021);

а также других законодательных актов Российской Федерации, приказов, распоряжений, инструктивных писем Министерства науки и высшего образования РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленных Минобрнауки России (далее соответственно – КЦП, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках КЦП выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. ВлГУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по ВлГУ в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) отдельно по программам аспирантуры - по каждой научной специальности;
- 4) отдельно в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках КЦП).

8. ВлГУ имеет право проводить дополнительный прием на вакантные места. Решение о дополнительном приеме принимается на заседании приемной комиссии ВлГУ. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте ВлГУ не позднее одного рабочего дня после принятия такого решения.

9. При приеме на обучение по программам аспирантуры ВлГУ устанавливаются различные сроки приема по очной форме обучения на места в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение 2 к Правилам приема в аспирантуру ВлГУ).

Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил приема в аспирантуру ВлГУ.

При одновременном поступлении в университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При посещении университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

II. Информирование о приёме на обучение

10. ВлГУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. В целях информирования о приеме на обучение ВлГУ размещает информацию на официальном сайте ВлГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

ВлГУ размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) не позднее 20 января 2024 года:

а) Правила приема в аспирантуру ВлГУ, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (Приложение 2 к Правилам приема в аспирантуру ВлГУ);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов (раздел VII Правил приема в аспирантуру ВлГУ);

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (раздел V Правил приема в аспирантуру ВлГУ);

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений (Приложение 3 к Правилам приема в аспирантуру ВлГУ);

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках КЦП (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием следующих сведений

(пункты 28-31 Правил приема в аспирантуру ВлГУ):

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- форма проведения вступительного испытания;
- языки, на которых осуществляется сдача каждого вступительного испытания;
- программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления (пункт 22 Правил приема в аспирантуру ВлГУ);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) (пункт 22 Правил приема в аспирантуру ВлГУ);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках КЦП по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 59 Правил приема в аспирантуру ВлГУ), издания приказа (приказов) о зачислении) (Приложение 2 к Правилам приема);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных

испытаний - расписание вступительных испытаний.

ВлГУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

12. ВлГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта вуза для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

13. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

14. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). ВлГУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

15. В заявлении о приеме поступающий (кроме поступающих, использующих для подачи документов суперсервис) указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
- 4) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе с указанием того, когда и кем выдан документ);
- 6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 4 Правил приема в аспирантуру ВлГУ;
- 7) условия поступления (согласно пункту 7 Правил приема в

аспирантуру ВлГУ), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания в дистанционном формате (с указанием перечня вступительных испытаний);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение по программам аспирантуры (Приложение 3 к Правилам приема в аспирантуру ВлГУ);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего), контактный номер телефона;

13) способ возврата поданных документов, если документы подавались не в электронной форме (в случае непоступления на обучение).

16. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может:

внести в него изменения в части изменения условий поступления (в том числе изменить программу аспирантуры) или в части изменения сведений о поступающем, указанных в пункте 15, до дня завершения приема документов включительно (согласно Приложению 2 к Правилам приема в аспирантуру ВлГУ) тем же способом, которым он подавал документы (согласно пункта 22 Правил приема в аспирантуру ВлГУ)

и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления (в случае отзыва ранее поданного заявления) тем же способом, которым он подавал документы (согласно пункта 22 Правил приема в аспирантуру ВлГУ), до дня завершения приема включительно (согласно Приложению 2 к Правилам приема в аспирантуру ВлГУ).

17. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с Правилами приема в аспирантуру ВлГУ вместе с приложениями к ним;

- ознакомление поступающего с уставом ВлГУ;
- ознакомление поступающего со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии ВлГУ на осуществление образовательной деятельности;

- ознакомление поступающего с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ВлГУ;

- при поступлении на обучение на места в рамках КЦП - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема в аспирантуру ВлГУ (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в разделе VII Правил приема в аспирантуру ВлГУ, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ВлГУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

19. Документ установленного образца представляется (направляется)

поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором РФ.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ВлГУ одним из следующих способов:

- 1) представляются в ВлГУ лично поступающим (доверенным лицом). Прием документов, необходимых для поступления (предоставляемых лично), проводится по адресу: Россия, г. Владимир, ул. Горького, 87, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), аудитория 221 (Отдел подготовки кадров высшей квалификации);

2) направляются в ВлГУ через операторов почтовой связи общего пользования по почтовому адресу - г. Владимир, ул. Горького, 87, аудитория 221 (Отдел подготовки кадров высшей квалификации);

3) направляются в ВлГУ в электронной форме посредством электронной информационной системы ВлГУ через личный кабинет абитуриента, расположенный на официальном сайте приемной комиссии ВлГУ <https://prkom.vlsu.ru>, а также посредством ЕПГУ (в случае, если ЕПГУ предоставляет возможность подачи документов в аспирантуру).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ВлГУ лично поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка о приеме документов.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в ВлГУ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов). Предоставление документов, необходимых для поступления посредством ЕПГУ, определяется возможностями ЕПГУ.

23. ВлГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Заявление об отзыве документов (отзыве оригинала) подается тем же способом, которым были поданы документы, необходимые для приема (согласно пункту 22 Правил приема в аспирантуру ВлГУ), с указанием способа возврата поданных документов (оригинала) (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования или другие).

25. ВлГУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные

документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанных заявлений.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ВлГУ до момента их истребования поступающим.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

26. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема в аспирантуру ВлГУ (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

27. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством суперсервиса, включая подачу документов, необходимых для поступления, внесение изменений в заявление, возврат заявления о приеме в связи с представлением документов, содержащих недостоверные сведения, подачу заявления о согласии на зачисление, подачу заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием суперсервиса (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры).

IV. Проведение вступительных испытаний

28. Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

Максимальное количество баллов для вступительного испытания – 10, минимальное - 3. Форма проведения вступительного испытания – устный экзамен. Содержание вступительного испытания по специальной дисциплине различается для различных научных специальностей, на которые осуществляется прием, и определяется программами вступительных испытаний. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, минимальное и максимальное количество баллов не различаются при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

29. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

30. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

31. ВлГУ проводит вступительные испытания очно или с использованием дистанционных технологий в порядке, установленном Положением о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий ВлГУ, при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

32. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день (если поступающий указал в заявлении несколько научных специальностей).

33. Во время проведения вступительных испытаний без использования дистанционных технологий их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать дополнительные средства связи, кроме тех, посредством которых осуществляется видеоконференцсвязь с комиссией по приему вступительного испытания.

34. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ВлГУ возвращает документы указанным лицам.

35. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема в аспирантуру ВлГУ, уполномоченные должностные лица ВлГУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Правил приема в

аспирантуру ВлГУ, уполномоченные должностные лица ВлГУ составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

36. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

37. Передача вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны до окончания приемной кампании текущего года.

38. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ВлГУ может объявлять указанные результаты путем размещения на стенде отдела подготовки кадров высшей квалификации.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. По результатам вступительного испытания в ВлГУ, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в ВлГУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

40. Апелляция подается в форме заявления на имя ректора ВлГУ лично поступающим в управление делами ВлГУ или в формате сканкопии такого заявления на адрес электронной почты oid@vlsu.ru.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

42. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

43. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при

рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

45. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ВлГУ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих

46. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета установлен ВлГУ в Приложении 3 к Правилам приема в аспирантуру ВлГУ.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, указанные в пункте 1 Приложения 3 к Правилам приема, включаются в сумму конкурсных баллов.

47. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

48. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

49. Созданные в ВлГУ материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

50. Вступительные испытания (в очном формате) для поступающих из

числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не превышает:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

51. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

52. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

53. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

54. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

55. Условия, указанные в пунктах 49 - 54 Правил приема в аспирантуру ВлГУ, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

56. По результатам вступительных испытаний ВлГУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). В конкурсный список не включаются лица, набравшие

менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае, если ЕПГУ предоставляет возможность подачи документов в аспирантуру) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

57. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования (пункт 2 Приложении 3 к Правилам приема в аспирантуру ВлГУ).

58. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 59 Правил приема в аспирантуру ВлГУ.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

59. ВлГУ устанавливает дни завершения приема документов установленного образца (Приложение 2 к Правилам приема в аспирантуру ВлГУ), не позднее которых поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках КЦП - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии

подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг предшествует заключению договора об обучении.

Дни завершения приема документов установленного образца:

- на места в рамках КЦП - **5 августа 2024 года;**

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг –
23 сентября 2024 года.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов (МСК).

60. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 59 Правил приема в аспирантуру ВлГУ. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках КЦП зачисление осуществляется при условии наличия в ВлГУ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

61. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках КЦП.

62. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ВлГУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

63. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению приемной комиссии. При принятии указанного решения ВлГУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках КЦП.

64. Зачисление оформляется приказами о зачислении.

65. Приказы о зачислении, издаются не позднее:

- на места в рамках КЦП - **7 августа 2024 года;**

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг –
25 сентября 2024 года.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени,

отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения размещаются в день издания приказов о зачислении на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

66. Лицам, не зачисленным на обучение, поданные документы и оригиналы документов установленного образца возвращаются (направляются) способом, указанным в заявлении о приеме (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования). Если передача документов не осуществлена (лицам, указанным в заявлении о приеме), оригиналы документов хранятся в ВлГУ до момента их истребования поступающим.

Поступающий, не зачисленный в ВлГУ, вправе забрать поданные документы и оригиналы документов установленного образца лично, при представлении им в ВлГУ расписки о приеме документов.

IX. Особенности приема на целевое обучение²

67. ВлГУ устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

68. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

69. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), ВлГУ формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

² В раздел IX будут внесены изменения после вступления в силу приказа Минобрнауки России "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721"

При наличии незаполненных мест детализированных квот ВлГУ использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения ВлГУ использует эти места в соответствии с пунктом 61 Правил приема в аспирантуру ВлГУ.

70. ВлГУ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

71. Поступающий, подавший в ВлГУ заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

72. Поступающий может поступать на обучение в ВлГУ на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

73. ВлГУ формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Правил приема в аспирантуру ВлГУ (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

73(1). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, ВлГУ проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

73(2). В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, ВлГУ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

73(3). ВлГУ в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

73(4). В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

Х. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

74. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

75. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ВлГУ.

76. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил приема в аспирантуру ВлГУ, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

77. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил приема в аспирантуру ВлГУ, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

78. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил приема в аспирантуру ВлГУ оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

79. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.