

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ВлГУ

от «14» 05 2024 г. № 34-АС

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ) в соответствии с федеральными государственными требованиями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы проектирования, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры), реализуемых на основе федеральных государственных требований в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ) (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– иные нормативные локальные акты Университета;

– устав Университета;

1.3. Программы аспирантуры разрабатываются, утверждаются и реализуются Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – федеральные государственные требования).

1.4. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

1.5. Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме.

1.6. В рамках одной научной специальности Университет может реализовывать

программы аспирантуры по одной или нескольким направленностям (профилям).

1.7. Наименование направленности (профиля) программы аспирантуры, конкретизирующее ориентацию указанной программы на области и (или) уровням образования устанавливается разработчиком программы аспирантуры и утверждается приказом ректора Университета. В данном случае в наименовании программы аспирантуры указываются наименование научной специальности и направленность (профиль) указанной программы.

1.8. В случае необходимости уточнения сведений в названии научной специальности (область, уровень образования, изучаемый язык или группа языков и т.п.), название образовательной программы утверждается приказом ректора Университета.

1.9. Зачетная единица для образовательных программ, разрабатываемых и реализуемых в Университете, равна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

1.10. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Общий объем программы аспирантуры по программам со сроком освоения 3 года в очной форме устанавливается 180 з.е., по программам со сроком освоения 4 года в очной форме – 240 з.е. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год устанавливается 60 з.е. В объем программы аспирантуры не включается объем факультативных дисциплин (модулей).

1.11. Нормативные сроки освоения программы аспирантуры определяются федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.12. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.13. Разработка и реализация программы аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.14. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.15. Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Структура и содержание

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практики и научного компонента, а также другие документы, установленные настоящим Положением.

2.2. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

2.3. Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

2.4. Образовательный компонент программы аспирантуры (адъюнктуры) включает:

- дисциплины (модули);

- факультативные дисциплины;

- практику,

- промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

2.5. Итоговая аттестация по программам аспирантуры (адъюнктуры) проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2016, N 22, ст. 3096).

2.6. План научной деятельности определяет перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, итоговую аттестацию, их трудоемкость и распределение по курсам.

2.7. Учебный план определяет перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, их трудоемкость и распределение по курсам.

2.8. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

2.9. Университет при разработке и реализации программы аспирантуры вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены организацией в программу аспирантуры.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом и не входят в объем программы аспирантуры.

2.10. Университет самостоятельно определяет вид, тип и способы проведения практики в соответствии с локальным нормативным актом. При разработке программы аспирантуры тип практики выбирается разработчиком программы аспирантуры.

2.11. Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент

2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры (адъюнктуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

2.12. Программа аспирантуры состоит из общей характеристики программы и следующего комплекта приложений, регулирующих обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации соответствующей образовательной программы:

- Приложение 1. Перечень результатов освоения программы аспирантуры
- Приложение 2. План научной деятельности
- Приложение 3. Учебный план
- Приложение 4. Календарный учебный график
- Приложение 5. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- Приложение 6. Рабочая программа практики
- Приложение 7. Рабочая программа научного компонента
- Приложение 8. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практики
- Приложение 9. Сведения об условиях реализации программы аспирантуры
- Приложение 10. Рабочая программа итоговой аттестации

2.12.1. В общей характеристике образовательной программы (Приложение А) указываются:

- нормативные документы, используемые для разработки ОП ВО (федеральные государственные требования);
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры;
- научная специальность и отрасль науки в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которой осваивается программа аспирантуры;
- направленность (профиль) программы аспирантуры (при наличии);
- язык, на котором осваивается программа аспирантуры;
- форма обучения;
- срок освоения программы аспирантуры, в том числе срок освоения программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- общий объем программы аспирантуры;
- структура программы аспирантуры с распределением трудоёмкости;
- иные условия реализации образовательной программы (применение сетевой формы обучения, исключительное применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

2.12.2. В перечне результатов освоения образовательной программы аспирантуры определяются планируемые результаты её освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики (Приложение 1).

2.12.3. План научной деятельности определяет перечень и последовательность этапов освоения научного компонента программы аспирантуры: научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите, подготовку публикаций и (или) заявок на патенты, а также промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования и итоговую аттестацию. (Приложение 2).

2.12.4. Учебный план программы аспирантуры определяет перечень и последовательность этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры: дисциплин (модулей), практики, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий (в том числе в форме практической подготовки обучающихся) и самостоятельной работы обучающихся, а также промежуточную аттестацию по указанным этапам. Контактная работа по промежуточной аттестации обучающихся в учебном плане не отражается и рассчитывается согласно Положению

о нормах времени по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава. (Приложение 3).

2.12.5. Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения программы аспирантуры на каждом курсе обучения: дисциплины (модули), практики, научный компонент, промежуточные аттестации, практика, итоговая аттестация и каникулы (Приложение 4).

2.12.6. Рабочие программы дисциплин (модулей) включают:

- цели и задачи освоения дисциплины (модуля);
- место дисциплины (модуля) в структуре ОП;
- требования к результатам освоения дисциплины (знания, умения, владение);
- объем и содержание дисциплины (модуля) включает, в том числе, трудоемкость, тематический план, с указанием используемых форм текущего контроля (выступление с докладом, собеседование / устный опрос, тестирование, коллоквиум, подготовка и защита презентации, выполнение и защита проекта, письменная самостоятельная работа, написание эссе, кейс-задачи, постерная технология, решение контекстных, ситуационных задач и т.д.), содержание лекционных, практических и лабораторных занятий;

- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины включает: формы текущего контроля работы аспирантов, задания текущего контроля, формы промежуточной аттестации, шкалу оценивания промежуточной аттестации.

- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (в перечне основной литературы указываются 1-3 источника из имеющихся в наличии в научной библиотеке Университета или ЭБС университета, в перечне дополнительной литературы – 5-6 источников, периодические издания включают печатные или электронные научные журналы, сайты, электронные курсы и т.д.);

- материально-техническое обеспечение дисциплины (в качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, специально оборудованные аудитории и лаборатории и т.д.)

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с шаблоном, приведенным в настоящем Положении (Приложение 5).

2.12.7. В рабочей программе практики указываются:

- вид, тип практики, способ ее проведения;
- цель и задачи практики;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры;
- планируемые результаты прохождения практики;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- структура и содержание практики;
- формы контроля, оценочные средства и отчетность по практике;
- учебно-методические рекомендации по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение, например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ), программное обеспечение (указывается прикладное и специальное программное обеспечение согласно Перечню лицензионного программного обеспечения), информационные справочные системы и профессиональные базы данных).

В программу практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

Рабочая программа практики разрабатывается в соответствии с шаблоном, приведенным в настоящем Положении (Приложение 6).

2.12.8. Рабочая программа научного компонента включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов (Приложение 7)

2.12.9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и рабочей программы практики включают основные сведения о реализуемой дисциплине (модулю)/практике, включая шифр и наименование научной специальности, цель освоения, общую трудоемкость, форму промежуточной аттестации, краткое содержание дисциплины (Приложение 8).

2.12.10. Сведения об условиях реализации программы аспирантуры содержат информацию о материально-техническом, учебно-методическом и кадровом обеспечении реализации программы аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями (Приложение 9).

2.13.11. Рабочая программа итоговой аттестации включает требования к подготовленной диссертации и её представлению, а также описание порядка и формы проведения итоговой аттестации (Приложение 10)

3. Порядок разработки и утверждения программы аспирантуры

3.1. Программа аспирантуры разрабатывается на этапе подготовки к лицензированию или при открытии новой научной специальности.

3.2. Проектирование программы аспирантуры по каждой научной специальности осуществляется с участием структурных подразделений университета и привлечением работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

3.3. Ответственным за проектирование программы аспирантуры является Отдел подготовки кадров высшей квалификации.

3.4. Ответственным за формирование и хранение комплекта документов, входящих в программу аспирантуры является разработчик образовательной программы и заведующий выпускающей кафедрой.

3.5. Программы аспирантуры разрабатываются отдельно для каждой научной специальности.

3.6. Программа аспирантуры может иметь направленность (профиль), который устанавливается при необходимости приказом ректора Университета.

3.7. После одобрения программы аспирантуры на заседании выпускающей кафедры, ученого совета института, ученым советом Университета принимается решение о рекомендации программы аспирантуры к утверждению, а затем утверждается проректором по научной работе и цифровому развитию.

3.8. Электронные версии утвержденных программ аспирантуры размещаются на официальном сайте Университета в сети Интернет. В период реализации программы аспирантуры подписанный экземпляр хранится на выпускающей кафедре.

4. Обновление ОП ВО аспирантуры

4.1. Комплект документов, входящих в программу аспирантуры обновляется с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- изменения законодательства, нормативных документов Министерства науки и высшего образования РФ, Правительства РФ, Рособнадзора, а также локальных нормативных актов Университета;

- запросов потребителей образовательных услуг и работодателей;
- изменений в кадровом и материально-техническом обеспечении образовательного процесса;

- совершенствования методического обеспечения подготовки в высшей школе и т.д.

4.2. Решение об обновлении программы аспирантуры принимается Отделом подготовки кадров высшей квалификации и заведующим выпускающей кафедрой.

4.3. Ученым советом Университета принимается решение о рекомендации обновленных программ аспирантуры к переутверждению. Обновленная ОП ВО утверждается проректором по научной работе и цифровому развитию Университета.

5. Оценка качества ОП ВО аспирантуры

5.1. Качество подготовки по ОП ВО аспирантуры обеспечивают реализующие данную программу структурные подразделения (кафедры, институты). Деятельность по обеспечению качества подготовки координирует Отдел подготовки кадров высшей квалификации.

5.2. С целью контроля и совершенствования качества подготовки по программам аспирантуры проводятся:

- внешние процедуры оценки качества;
- внутренние процедуры оценки качества (самообследование, внутренний аудит, административные проверки, социологические исследования).

5.3. При неудовлетворительной оценке качества реализации программы аспирантуры в ходе внутренней процедуры принимается решение о корректировке содержания образовательной программы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует до его отмены или до замены новым.

6.2. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Университета, реализующие образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.3. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Минобрнауки Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Рособнадзора и решениями ученого совета Университета.

Проректор по НРиЦР



А.О. Кучерик

Начальник ОПКВК



Л.Э. Кузнецова

Начальник УПОД



А.С. Феофилактов

Председатель совета обучающихся



К.С. Бубен

Шаблон общей характеристики программы аспирантуры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НРиЦР
_____ А.О. Кучерик
« ____ » _____ 20__ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность: _____

Направленность (профиль) « _____ »
(при наличии)

Форма обучения: очная
Год набора: 20__

Владимир – 20__

Разработчик образовательной программы

ФИО разработчика, степень, ученое звание, должность

Образовательная программа

рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры _____

Протокол от _____ 20__ года № _____

рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института _____

Протокол от _____ 20__ года № _____

рекомендована к утверждению на заседании Ученого совета ВлГУ

Протокол от _____ 20__ года № _____

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа высшего образования - программа подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программа аспирантуры) по научной специальности _____ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

Программа аспирантуры регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, требования к результатам её освоения), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, форм аттестации, который представлен в виде плана научной деятельности, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, научного компонента, а также иных компонентов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры: наличие образования не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе образования, полученного в иностранном государстве, признанного в Российской Федерации.

1.3 Освоение программы аспирантуры осуществляется по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Отрасль науки, по которой присуждаются ученые степени: _____

1.4 Направленность (профиль) программы аспирантуры: отсутствует/ « _____ ».

1.5 Программа аспирантуры осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.6 Форма обучения: очная.

1.7 Срок освоения программы аспирантуры по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет ___ года;

при освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения образовательной программы может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.8 Объем программы аспирантуры составляет ___ зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы.

1.9 Структура программы аспирантуры с распределением трудоемкости:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Трудоемкость компонента программы аспирантуры (з.е.)
Объем программы аспирантуры		
1.	Научный компонент	
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	

1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2	Образовательный компонент	
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры (адъюнктуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)	
2.2	Практика	
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3	Итоговая аттестация	

1.10 Программа аспирантуры реализуется /не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.11 Программа аспирантуры реализуется/не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Программа аспирантуры состоит из общей характеристики программы и следующего комплекта приложений, регулирующих обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации соответствующей образовательной программы:

Приложение 1. Перечень результатов освоения программы аспирантуры

Приложение 2. План научной деятельности

Приложение 3. Учебный план

Приложение 4. Календарный учебный график

Приложение 5. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 6. Рабочая программа практики

Приложение 7. Рабочая программа научного компонента

Приложение 8. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практики

Приложение 9. Сведения об условиях реализации программы аспирантуры

Приложение 10 Программа итоговой аттестации

Шаблон перечня результатов освоения программы аспирантуры

ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Планируемые результаты научной (научно-исследовательской) деятельности:

-
-
-

Планируемые результаты освоения дисциплин (модулей):

-
-
-

Планируемые результаты прохождения практики:

-
-
-

Приложение 2 к образовательной программе высшего образования

Шаблон плана научной деятельности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Владимирский государственный университет имени Александра

Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых

Институт _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № ____ от _____

**ПЛАН НАУЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

« ____ » _____ 20__ г.

по программе аспирантуры

Шифр научной специальности

Шифр и наименование научной специальности

Кафедра: _____

Форма обучения:	
Срок освоения:	

Год начала освоения
Учебный год
Федеральные государственные
требования

№ 951 от 20.10.2021

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НР и ЦР	_____	/
Директор	_____	/
Зав. кафедрой	_____	/
Начальник ОПКВК	_____	/

Приложение 3 к образовательной программе высшего образования

Шаблон учебного плана

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых
Институт _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе аспирантуры

« _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом университета
Протокол № _____ от _____

Шифр научной специальности

Шифр и наименование научной специальности

Кафедра: _____

Форма обучения:
Срок освоения:

Год начала освоения
Учебный год
Федеральные государственные
требования

№ 951 от 20.10.2021

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НРЦДР

Директор

Зав. кафедрой

Начальник ОПКВК

_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /

Приложение 4 к образовательной программе высшего образования

Шаблон календарного графика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Владимирский государственный университет имени Александра

Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых

Институт _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Или ректор Учреждения высшего образования
Итогокол № _____ от _____

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ
ГРАФИК**

к 9 _____ 20__ г.

по программе аспирантуры

Шифр научной специальности

Шифр и наименование научной специальности

Кафедра: _____

Форма обучения:
Срок освоения:

Год начала осеннего
Учебный год
Федеральные государственные
требования

№ 951 от 20.10.2021

СОГ. ЛАСОВАНО

Проректор по НРЦР

Директор

Зав. кафедрой

Начальник ОТКВК

_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /

Календарный учебный график

Мак	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5		
I	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II	Н	Н	Н	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н					
III	Н	Н	Н	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н					
IV	Н	Н	Н	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н					
V	Г	Г	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=					

Сводные данные

№	Дисциплины (модули), практики	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
Н	Научный компонент	3 1/6	2 2/6	5 3/6	4 2/6	4 2/6	4 2/6				1 1/6	1 1/6	1 1/6	11
Э	Промежуточная аттестация	20	14	34	18 4/6	17 2/6	36	22 4/6	17 2/6	40	22 4/6	13 2/6	36	146
Г	Итоговая аттестация	1 3/6	2 3/6	4	1 4/6	1	2 4/6	2	1	3	2	1 3/6	3 3/6	13 1/6
К	Каникулы		7 1/6	7 1/6	7 4/6	7 4/6	7 4/6	7 4/6	7 4/6	7 4/6	8	8	30 3/6	2
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье)	1 2/6 (8 дн)		1 2/6 (8 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 2/6 (8 дн)	5 2/6 (32 дн)	
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		26	26	52	26	26	52	26	26	52	26	26	52	208

Шаблон рабочей программы дисциплин (модулей)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

(Наименование кафедры)

(Наименование института)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Научная специальность:

Направленность (профиль)

« _____ »

(при наличии)

Уровень высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения

очная

Год набора

202_

г. Владимир, 20__

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины <наименование> является _____.

Задачи:

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

Знать:

-
-
-

Уметь:

-
-
-

Владеть:

-
-
-

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет __ зачетные единицы, __ часа

Тематический план

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1							
2							
3							
4							
5							
Всего за __ семестр:							
Итого по дисциплине							

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Раздел _____
Тема _____
Содержание темы.
Тема _____
Содержание темы.
.....
Раздел _____
Тема _____
Содержание темы.
Тема _____
Содержание темы.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Раздел _____
Тема _____
Содержание практических/лабораторных занятий.
Тема _____
Содержание практических/лабораторных занятий.
.....
Раздел _____
Тема _____
Содержание практических/лабораторных занятий.
Тема _____
Содержание практических/лабораторных занятий.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Формы текущего контроля работы аспирантов:

5.2. Задания текущего контроля

5.3. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме кандидатского экзамена

5.4 Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Основные показатели достижения результата
«отлично»	_____

«хорошо»	_____

«удовлетворительно»	_____

«неудовлетворительно»	_____

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература:

6.2 Дополнительная литература:

6.3. Периодические издания

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, специально оборудованные аудитории и лаборатории и т.д

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951).

Рабочую программу составил _____
(ФИО, должность, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
Протокол № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____
(ФИО, подпись)

Шаблон рабочей программы практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

(Наименование кафедры)

(Наименование института)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института

_____ ФИО
« » _____ 202_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Научная специальность:

Направленность (профиль)
« _____ »
(при наличии)

Уровень высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения
очная

Год набора
202_

г. Владимир 202__ год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика является компонентом профессиональной подготовки к педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования.

Цель практики –

Задачи практики:

Вид практики –

Тип практики –

Способ проведения –

Семестр -

Трудоемкость ____ часов, ____ з.е.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Руководителем практики назначается научный руководитель аспиранта или другой сотрудник профильной кафедры из числа профессорско-преподавательского состава.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Педагогическая практика относится к образовательному компоненту «Практика» программы аспирантуры по научной специальности _____.
Направленность (профиль) «_____» (указывается при наличии) Педагогическая практика предусмотрена на ____ курсе, в ____ семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем и содержание практики

Этап	Содержание этапа	Количество часов	Формы контроля
1. Подготовительный этап			
2. Практический этап			
3. Заключительный этап			

4.2. Индивидуальные задания по практике

5. КОНТРОЛЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Вопросы собеседования

5.2. Отчет по практике

5.3. Промежуточная аттестация

5.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

«зачтено»	
«не зачтено»	

5.5. Учебно-методические рекомендации по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Интернет-ресурсы

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951).

Рабочую программу составил _____
(ФИО, должность, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
Протокол № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____
(ФИО, подпись)

Шаблон рабочей программы научной деятельности

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НРиЦР

« ____ » _____ 20__ г. ФИО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА

Уровень высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность: ____ . ____ . ____ . _____

Направленность (профиль) « _____ »
(при наличии)

Форма обучения: очная

Год набора: 20__

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И МЕСТО НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

1.1. Цели и задачи

В рамках освоения программы аспирантуры по научной специальности _____, направленности (профилю) (*наименование, при наличии*) аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития _____ науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Задачи:

- приобретение практических навыков в исследовании актуальных научных проблем избранного научного направления;
- расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в учебном процессе;
- формирование у аспирантов целостного представления о научно-исследовательской деятельности;
- овладение методами научно-исследовательской деятельности, а также практическими умениями и навыками такой деятельности,
- проведение научного исследования, результаты которого составят основу диссертации на соискание ученой степени кандидата наук,
- планомерная и поэтапная подготовка диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации.

Научная деятельность имеет ключевое значение в программе подготовки аспиранта и является обязательным компонентом программы аспирантуры. Научная деятельность строится на основе сочетания теоретических знаний, полученных аспирантом при изучении дисциплин, модулей, практики и практической научно-исследовательской работы. Процесс освоения научного компонента должен носить системный характер, который предполагает изучение общих основ теории и практических приложений в их непрерывной связи и взаимной обусловленности. При наличии ограничений физических возможностей аспиранта в процессе реализации программы должны учитываться эти индивидуальные особенности.

1.2. Место научного компонента в структуре образовательной программы

Научный компонент программы аспирантуры является частью плана научной деятельности и реализуется на протяжении всего нормативного срока обучения по программе аспирантуры составляет ___ з.е. и включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите (___ з.е.);
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ

для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (___ з.е.);

- промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования, которая проводится в форме зачета с оценкой.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНОЙ ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА

- подготовленная к защите диссертация на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности (*шифр, наименование*);

- подготовленные публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в соответствии с п.5 федеральных государственных требований (в рецензируемых изданиях – не менее ___) *Число публикаций в рецензируемых изданиях указывается в соответствии с требованиями п.13 постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (п.13 в ред. Постановления Правительства РФ от 20.03.2021 № 426)(по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3; по остальным отраслям науки - не менее 2.);*

Планирование научной (научно-исследовательской) деятельности по годам и семестрам обучения отражается в индивидуальном плане научной деятельности, который формируется совместно с научным руководителем.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА

3.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите

Перечень этапов выполнения научного исследования и подготовки диссертации к защите:

-
-
-
-

3.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований

Перечень этапов подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации:

-
-

3.3. Примерное распределение и трудоемкость этапов и результатов освоения научного компонента по годам и семестрам обучения

3.3.1. Выполнение научного исследования и подготовка диссертации к защите

Этапы выполнения научного исследования и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации	Трудоемкость (часы/з.е.)
1 год обучения		

<i>1 семестр</i>		
...		
Оценка результатов: промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	Зачет по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите. Индивидуальном плане работы аспиранта за 1 семестр обучения.	
<i>2 семестр</i>		
...		
Оценка результатов: промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	Зачет по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите. Отчет в Индивидуальном плане работы аспиранта за 2 семестр обучения.	
2 год обучения		
<i>3 семестр</i>		
...		
Оценка результатов: промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	Зачет по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите. Отчет в Индивидуальном плане работы аспиранта за 3 семестр обучения.	
<i>4 семестр</i>		
...		
Оценка результатов: промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	Зачет по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите. Отчет в Индивидуальном плане работы аспиранта за 4 семестр обучения.	
3 год обучения		
<i>5 семестр</i>		
...		
Оценка результатов: промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	Зачет по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите. Отчет в Индивидуальном плане работы аспиранта за 5 семестр обучения.	
<i>6 семестр</i>		
...		
Оценка результатов: промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	Зачет по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите. Отчет в Индивидуальном плане работы аспиранта за 6 семестр обучения.	
4 год обучения		
<i>7 семестр</i>		
...		

Оценка результатов: промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	Зачет по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите. Отчет в Индивидуальном плане работы аспиранта за 7 семестр обучения.	
<i>8 семестр</i>		
Оценка результатов: промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	Зачет по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите. Отчет в Индивидуальном плане работы аспиранта за 8 семестр обучения.	

3.3.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты

Этапы выполнения научного исследования и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации	Трудоемк ость (часы/з.е.)
1 год обучения		
<i>1 семестр</i>		
...		
Оценка результатов: промежуточная аттестация по подготовке публикаций и (или) заявок на патенты	Зачет по подготовке публикаций и (или) заявок на патенты. Индивидуальном плане работы аспиранта за 1 семестр обучения.	
<i>2 семестр</i>		
...		
Оценка результатов: промежуточная аттестация по подготовке публикаций и (или) заявок на патенты	Зачет по подготовке публикаций и (или) заявок на патенты. Индивидуальном плане работы аспиранта за 1 семестр обучения.	
2 год обучения		
<i>3 семестр</i>		
Оценка результатов: промежуточная аттестация по подготовке публикаций и (или) заявок на патенты	Зачет по подготовке публикаций и (или) заявок на патенты. Индивидуальном плане работы аспиранта за 1 семестр обучения.	
<i>4 семестр</i>		
Оценка результатов: промежуточная аттестация по подготовке публикаций и (или) заявок на патенты	Зачет по подготовке публикаций и (или) заявок на патенты. Индивидуальном плане работы аспиранта за 1 семестр обучения.	
3 год обучения		
<i>5 семестр</i>		

Оценка результатов: промежуточная аттестация по подготовке публикаций и (или) заявок на патенты	Зачет по подготовке публикаций и (или) заявок на патенты. Индивидуальном плане работы аспиранта за 1 семестр обучения.	
<i>6 семестр</i>		
Оценка результатов: промежуточная аттестация по подготовке публикаций и (или) заявок на патенты	Зачет по подготовке публикаций и (или) заявок на патенты. Индивидуальном плане работы аспиранта за 1 семестр обучения.	
4 год обучения		
<i>7 семестр</i>		
Оценка результатов: промежуточная аттестация по подготовке публикаций и (или) заявок на патенты	Зачет по подготовке публикаций и (или) заявок на патенты. Индивидуальном плане работы аспиранта за 1 семестр обучения.	
<i>8 семестр</i>		
Оценка результатов: промежуточная аттестация по подготовке публикаций и (или) заявок на патенты	Зачет по подготовке публикаций и (или) заявок на патенты. Индивидуальном плане работы аспиранта за 1 семестр обучения.	

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Критерии оценки научной деятельности, направленной на подготовку диссертации
к защите

Оценка	Критерии оценки
Отлично (5)	
Хорошо (4)	
Удовлетворительно (3)	
Неудовлетворительно (2)	

Критерии оценки по подготовке публикаций по основным научным результатам
диссертации

Оценка	Критерии оценки
Отлично (5)	
Хорошо (4)	
Удовлетворительно (3)	
Неудовлетворительно (2)	

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ПАСПОРТОМ НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

....

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература:

...

6.2 Дополнительная литература:

...

6.3. Периодические издания

...

6.4. Интернет-ресурсы

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

...

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951).

Рабочую программу составил _____
(ФИО, должность, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
Протокол № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____
(ФИО, подпись)

Шаблон аннотации рабочей программы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Наименование элемента научного или учебного плана

Научная специальность	
Направленность (профиль) (при наличии)	
Цель освоения	
Общая трудоемкость	
Форма промежуточной аттестации	
Краткое содержание дисциплины:	

Аннотацию рабочей программы составил

(должность, ученое звание, ФИО) _____

подпись

Шаблон сведений об условиях реализации программы аспирантуры

Сведения об условиях реализации программы аспирантуры

...

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации программы аспирантуры

...

Кадровое обеспечение реализации программы аспирантуры

...

Шаблон рабочей программы практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

(Наименование кафедры)

(Наименование института)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Научная специальность:

_____._____._____

Направленность (профиль)

« _____ »

(при наличии)

Уровень высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения

очная

Год набора

202__

г. Владимир, 20__

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью итоговой аттестации по программе аспирантуры по научной специальности _____ является оценка результатов деятельности аспирантов по подготовке диссертации на соответствие критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике», с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

К задачам итоговой аттестации относятся:

- оценка диссертации на соответствие требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук действующим законодательством РФ;
- оценка уровня сформированных у выпускника необходимых знаний методологических и теоретических основ, современных технологий по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности; методики написания, правил оформления и порядка защиты диссертации; умений планировать и осуществлять научную (научно-исследовательскую) и научно-педагогическую деятельность; владения навыками написания и оформления научных отчетов, докладов, публикаций, диссертации в соответствии с установленными критериями.

Итоговая аттестация является обязательной.

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОП

Элемент учебного плана	Курс	Семестр	Часы	Количество зачетных единиц	Количество недель
Итоговая аттестация					

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВЛЕННОЙ ДИССЕРТАЦИИ И ЕЁ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ

Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, установленным «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», а именно:

- п. 9. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

- п. 10. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы, и оценены по сравнению с другими известными решениями;

- п. 11. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях;

- п. 12. Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- п. 13. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3;

в остальных областях – не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке;

- п. 14. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Диссертация и автореферат диссертации оформляются в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Диссертация и автореферат представляются на русском языке.

Общая структура и правила оформления диссертации и автореферата представлены в ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Согласно п. 30 «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 (с изменениями и дополнениями от 24.02.2021 и 07.06.2021) диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя:

введение;

основную часть;

заключение;

список литературы;

список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации).

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет исследования, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

Основная часть диссертации состоит из нескольких логически завершенных глав или разделов, которые могут разбиваться на параграфы или подразделы соответственно. Каждая из глав (разделов) посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и

заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Количество глав (разделов) определяется логикой диссертационного исследования, и, как правило, не менее четырех. Названия глав (разделов) должны быть краткими и точно отражать их основное содержание.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования – конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач; основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте); рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Объем автореферата – до 1 авторского листа (16 стр. текста: формат А4, шрифт 14 пт, одинарный интервал). Для области гуманитарных наук объем автореферата может составлять до 1,5 авторского листа.

В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Структура рукописи диссертации должна отражать логику диссертационного исследования и обеспечивать единство и взаимосвязь его элементов. Рекомендательный объем диссертации – 100-150 стр. текста: формат А4, шрифт 14 пт, полуторный интервал.

Подготовленная диссертация представляется на выпускающую кафедру для оценки диссертации на соответствие критериям, установленным «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, вместе с авторефератом диссертации и отзывом научного руководителя.

В отзыве научного руководителя дается оценка уровня сформированных у выпускника необходимых знаний методологических и теоретических основ, современных технологий по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности; методики написания, правил оформления и порядка защиты диссертации; умений планировать и осуществлять научную (научно-исследовательскую) и научно-педагогическую деятельность; владения навыками написания и оформления научных отчетов, докладов, публикаций, диссертации в соответствии с установленными критериями.

4. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике», с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

Процедуру итоговой аттестации организует профильная кафедра. Отдел аспирантуры и докторантуры контролирует проведение итоговой аттестации аспирантов.

Для проведения итоговой аттестации аспирант представляет на кафедру:

- 1) автореферат диссертации;
- 2) диссертацию, оформленную в соответствии с вышеуказанными требованиями;
- 3) отзыв научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата

_____ наук (в отзыве научного руководителя дается оценка уровня сформированных у выпускника необходимых знаний методологических и теоретических основ, современных технологий по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности; методики написания, правил оформления и порядка защиты диссертации; умений планировать и осуществлять научную (научно-исследовательскую) и научно-педагогическую деятельность; владения навыками написания и оформления научных отчетов, докладов, публикаций, диссертации в соответствии с установленными критериями)

- 4) список научных трудов соискателя;
- 5) справку о проверке диссертации в системе «Антиплагиат».

Процедура оценки диссертации проводится в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Представление аспирантом доклада по диссертации носит характер научной дискуссии и проходит на заседании профильной кафедры в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной и педагогической этики.

Представление и обсуждение доклада проводятся в следующем порядке:

– информация председателя заседания об аспиранте, теме работы, научном руководителе, рецензентах;

– выступление аспиранта с докладом (15-20 минут);

– вопросы, заданные участниками заседания по теме работы, и ответы на них;

– выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;

– выступление рецензентов;

– ответ аспиранта на вопросы рецензентов;

– дискуссия, в которой может принять участие любой присутствующий на защите;

– обсуждение и объявление решения о соответствии диссертации критериям.

Вопрос о принятии проекта заключения за основу ставится на голосование.

Вопрос о принятии проекта заключения за основу ставится на голосование, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава кафедры или каждой из кафедр, участвующих в объединенном заседании.

Проект заключения считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины участвующих в голосовании.

В протоколе заседания кафедры, а также в выписке из протокола заседания кафедры в обязательном порядке отражаются:

1) ФИО, ученые степени, ученые звания лиц, присутствовавших на заседании, а также лиц, принимавших участие в дискуссии;

2) итоги голосования;

3) ФИО, ученые степени, ученые звания научного руководителя (консультанта) и рецензентов

В заключении отражаются личное участие аспиранта (адъюнкта) в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом (адъюнктом) исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта (адъюнкта), соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом (адъюнктом).

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература:

5.2. Дополнительная литература:

5.3. Периодические издания

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, специально оборудованные аудитории и лаборатории и т.д

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951).

Рабочую программу составил _____
(ФИО, должность, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
Протокол № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____
(ФИО, подпись)