

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом ректора ВлГУ**

от «30» сентября 2022 г. № 114-А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научном руководстве научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования «Владимирский  
государственный университет имени Александра Григорьевича и  
Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ) (далее – Университет), его обязанности и права.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктуры)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- иными нормативными локальными актами Университета;

- Уставом Университета.

1.3. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.4. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом

1.3. настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

## 2. Назначение научного руководителя.

2.1. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-

исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, в том числе индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), за последние 3 года;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту приказом ректора Университета назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в университете в штатной должности, а также лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

2.3. Научными руководителями аспирантов Университета назначаются лица из числа докторов или кандидатов наук, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках соответствующей научной специальности. Научный руководитель заполняет справку о научном руководителе аспирантов по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках научной специальности в соответствии с требованиями п.2.1. настоящего Положения (Приложение 1).

2.4. Привлечение лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами осуществляется решением Ученого совета Университета о предоставлении права научного руководства. Претендент из числа кандидатов наук предоставляет в Ученый совет Университета:

- заявление на имя ректора
- выписку из протокола заседания выпускающей кафедры с обоснованием данного решения;
- выписку из протокола ученого совета института;
- представление потенциального научного руководителя с подписью заведующего кафедрой;
- справку о научном руководителе аспирантов по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с п.2.1 настоящего Положения и Приложения 1.
- документы, подтверждающие научное руководство аспирантами, защитившими кандидатские диссертации (при наличии)

2.5. Назначение научного руководителя осуществляется на основании заявления аспиранта согласованного с потенциальным научным руководителем и заведующим кафедрой (Приложение 2).

Письменное согласие научного руководителя передается в Отдел подготовки кадров высшей квалификации. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований и диссертация выполняется на стыке двух научных специальностей аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.6. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, составляет: не более 5 аспирантов у доктора наук, не более 3 аспирантов у кандидатов наук. Превышение данной нормы допускается в исключительных случаях по решению ученого совета Университета.

2.7. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета на основании служебной записки заведующего кафедрой,

согласованной с директором института и предоставленной в Отдел подготовки кадров высшей квалификации ВлГУ. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы диссертационного исследования;
- изменение направления научных исследований в рамках утвержденной темы диссертации
- кадровые перестановки на кафедре и пр.

Новый научный руководитель назначается не позднее 30 календарных дней с даты принятия кафедрой решения о смене аспиранту научного руководства.

2.8. В случае неэффективной работы научного руководителя заведующий кафедрой и/или директор института и/или Отдел подготовки кадров высшей квалификации ВлГУ может поставить вопрос о приостановлении права научного руководства у данного руководителя.

2.9. В случае перевода аспиранта с одной научной специальности на другую, а также в случае перевода аспиранта из другой образовательной организации научный руководитель назначается не позднее 30 календарных дней с даты перевода.

### **3. Права и обязанности научного руководителя аспирантов**

3.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- осуществлять самостоятельную научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности, иметь публикации по результатам указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научноисследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях;

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- оказывать содействие в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (дискуссиях, конференциях, форумах, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях), в том числе с докладом по теме диссертации;

- оказывать содействие в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности") в случае необходимости;

- привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности (при необходимости);

- оказывать содействие аспиранту в доступе к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- оказывать содействие аспиранту в осуществлении публикаций в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом

в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру по соответствующей научной специальности;

- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании;

- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов;

- инициировать участие аспиранта в различных научных мероприятиях на международном, федеральном и региональных уровнях.

#### 4. Заключительное положение.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или до замены новым.

4.2. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Университета, реализующие образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.3. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Минобрнауки Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Университета.

Проректор по НРиЦР

А.О. Кучерик

Начальник ОПКВК

Л.Э. Кузнецова

Начальник УПОД

А.С. Феофилактов

Председатель совета обучающихся

К.С. Бубен

**Справка**

О научном руководителе аспирантов по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ФИО аспирантов \_\_\_\_\_

<p>Ф.И.О. научного руководителя аспирантов</p>	<p>Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)</p>	<p>Ученая степень, ученое звание</p>	<p>Научная специальность по которой осуществляется научное руководство аспирантами</p>	<p>Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности по научной специальности</p>	<p>Научная или научно-исследовательская деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности (за последние 3 года) (Участие в ХД НИР, договорах услуг или поставок, ГБ НИР, грантах РФ, грантах Президента РФ и прочих )</p>	<p>Публикации в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях</p>	<p>Апробация результатов научной или научно-исследовательской деятельности (в том числе участие в конференциях по тематике научной деятельности за последние 3 года)</p>
--	---	--------------------------------------	--	---	--	--	--

Дата составления \_\_\_\_\_

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

(подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

**заявление.**

Прошу назначить мне научного руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, ученая степень, ученое звание.

\_\_\_\_\_  
Подпись аспиранта, дата

Научный руководитель на протяжении всего срока аспирантской подготовки (\_\_\_\_\_) обязуется подтверждать соответствие требованиям, предъявляемым к научным руководителям в соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) от 30.11.2021 г. № 2122 и предоставить в ОПКВК справку о научном руководителе аспирантов по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Согласие научного руководителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, ФИО)

Заведующий кафедрой подтверждает соответствие сведений о научном руководителе требованиям, предъявляемым к научному руководителю, назначаемому аспиранту.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры, дата, подпись, ФИО)