

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ПРИКАЗ

21.06.2019

~ 76-АС

г. Владимир

Об утверждении локальных актов
университета по вопросам подготовки
кадров высшей квалификации

На основании решения научно-технического совета ВлГУ от 17.06.2019 г., протокол № 6,
в целях упорядочения деятельности университета по подготовке кадров высшей
квалификации,

приказываю:

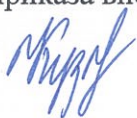
1. Утвердить следующие локальные акты:
 - 1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ (Приложение 1);
 - 1.2. Положение о научном руководстве аспирантами ВлГУ (Приложение 2);
2. Считать утратившими силу следующие локальные акты:
 - 2.1. Порядок разработки, утверждения и реализации программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ, утвержденный ректором 22 сентября 2016 г.;
 - 2.2. Положение о научном руководстве аспирантами в федеральном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденное приказом № 207-АС от 10.10.2018 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора на научно-исследовательской и инновационной деятельности А.В. Федина.
4. УД довести приказ до сведения ОПКВК, УМУ, всех кафедр и институтов.

Ректор университета



А.М. Саралидзе

Проект приказа вносит
ОПКВК



Согласовано:

Проректор по НиИР



УПОД

УД

20.06.2019

Приложение 1 к приказу ВлГУ № 76-АС
от 21 июня 2019 г.

Положение одобрено НТС ВлГУ
(протокол № 6 от 17 июня 2019 г.)

«Утверждаю»

Ректор университета

А.М. Саралидзе

«21» июня 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, утверждения и реализации
образовательных программ высшего образования – программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ**

I. Общие положения

1. Настоящий локальный акт определяет правила разработки, утверждения и реализации программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ) (далее – программы аспирантуры ВлГУ) в соответствии с законодательством Российской Федерации; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ); федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации); приказом Минобрнауки России от 30 апреля 2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; нормативно-методическими документами Минобрнауки России; Уставом Университета; локальными актами Университета.

2. Программа аспирантуры ВлГУ реализуется в целях выполнения обучающимся научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и формирования у него компетенций, необходимых для осуществления научно-педагогической деятельности.

3. Программы аспирантуры ВлГУ реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, входящим в соответствующий Перечень, утвержденный Минобрнауки России.

4. Программы аспирантуры ВлГУ разрабатываются и реализуются кафедрами на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС ВО).

5. Программа аспирантуры ВлГУ имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Кафедры ВлГУ определяют направленность программы аспирантуры на основе Номенклатуры специальностей научных работников, утвержденной Минобрнауки России.

6. В наименовании программы аспирантуры ВлГУ указываются наименование направления подготовки и направленность программы.

7. Формы получения образования и формы обучения для каждого направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных ФГОС ВО.

8. К освоению программ аспирантуры ВлГУ допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет и (или) магистратура.

II. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры ВлГУ и индивидуальных учебных планов аспирантов

9. Программа аспирантуры включает в себя описание организации образовательного процесса, организационно-педагогических условий, общую характеристику ОПОП с указанием на объем программы, формы обучения, формы аттестации, формируемые компетенции, учебный план, календарный учебный график, программы практик, рабочие программы дисциплин (модулей) и программу

государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с фондами оценочных средств (Приложения 1, 2).

10. Программа аспирантуры ВлГУ разрабатывается кафедрами ВлГУ на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и утверждается проректором по образовательной деятельности на основании решения научно-методического совета ВлГУ.

11. Рекомендуемые структурным подразделениям ВлГУ этапы разработки программы аспирантуры:

1) на первом этапе определяются требуемые результаты освоения программы аспирантуры – универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, и разрабатываются профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно устанавливаемые разработчиком программы аспирантуры с учетом направленности программы аспирантуры;

2) на втором этапе определяются планируемые результаты обучения для достижения каждой заявленной в программе компетенции выпускников (знания, умения, владения, опыт деятельности и т.п.), характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся и обеспечивающих достижение обучающимися требуемых компетенций в процессе освоения программы аспирантуры (рекомендуется составить «карты» или «паспорта» компетенций);

3) на третьем этапе на основе совокупности запланированных результатов обучения и с учетом соответствующий требований ФГОС ВО проектируется структура программы аспирантуры и составляется учебный план, в котором указывается распределение всех элементов образовательной программы (дисциплин (модулей) практик, этапов научных исследований, мероприятий ГИА) по периодам обучения (годам, семестрам) с указанием их объемов в зачетных единицах;

4) на четвертом этапе разрабатываются рабочие программы дисциплин (модулей, практик), включающие планируемые результаты обучения, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников программы аспирантуры, описание содержания дисциплин (модулей, практик), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий, фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике), описание ресурсного обеспечения (учебно-методического, информационного, материально-технического);

5) на пятом этапе определяются сроки проведения научных исследований, их примерное содержание, формы текущего контроля, промежуточных аттестаций;

6) на шестом этапе на основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного Минобрнауки России и локальных актов ВлГУ разрабатывается программа ГИА и формируется соответствующий фонд оценочных средств.

Рекомендуемые Ученым советом ВлГУ формы документов, составляющих программу аспирантуры ВлГУ, размещены на официальном сайте ВлГУ.

12. На основе учебного плана программы аспирантуры и с учетом содержания этапов проведения научных исследований каждый обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает индивидуальный учебный план, который утверждается ректором университета после одобрения НМС.

13. На официальном сайте ВлГУ и сайтах структурных подразделений ВлГУ размещается полный комплект нормативных и учебно-методических документов, определяющих реализацию программ аспирантуры.

III. Порядок реализации программ аспирантуры ВлГУ

14. Реализация программ аспирантуры ВлГУ осуществляется структурными подразделениями ВлГУ в соответствии с утвержденными программами аспирантуры ВлГУ, разработанными на основе ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

15. Организация образовательной деятельности по программам аспирантуры ВлГУ осуществляется на основе «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 и локальных актов ВлГУ.

Вопросы организации образовательной деятельности по программам аспирантуры ВлГУ, не урегулированные указанными выше нормативными правовыми актами, регламентируются ФГОС ВО и настоящим локальным актом.

16. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

17. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается с 01 октября.

18. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения ГИА.

19. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом проректора ВлГУ на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующих медицинских документов.

20. Научный руководитель обучающегося назначается приказом ВлГУ. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС ВО. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется «Положением о научном руководстве аспирантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых”» (ВлГУ).

21. Тема научно-исследовательской работы обучающегося утверждается не позднее 31 декабря текущего года. Утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом ВлГУ на основании решения Ученого совета института. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности ВлГУ.

22. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

23. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры ВлГУ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259, локальными актами ВлГУ и с учетом требований ФГОС ВО.

24. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий

контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и ГИА обучающихся. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется локальными актами ВлГУ. Порядок проведения ГИА определяется «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Минобрнауки России и «Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ».

IV. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ аспирантуры ВлГУ

25. Результаты освоения обучающимися программы аспирантуры ВлГУ отражаются в индивидуальном учебном плане и хранятся в личном деле аспиранта, в электронном виде в АСУ «Университет» и в личном кабинете студента.

26. Материалы, представленные в личном кабинете аспиранта, включают в себя электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; материалы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося в рамках проводимых им научных исследований (сертификаты, дипломы, патенты, научные статьи, творческие работы по направлению подготовки, отзывы научного руководителя и т.д.).

V. Порядок зачета обучающемуся результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, этапам научных исследований, полученных им в других образовательных и (или) научных организациях

27. Зачет обучающемуся результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, этапам научных исследований, полученных им в других образовательных и (или) научных организациях осуществляется полностью или частично в форме перезачета на основании «Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» ВлГУ на основании удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, приложения к диплому об окончании аспирантуры или академической справки об обучении или периоде обучения, выданной образовательной и (или) научной организацией, диплома кандидата наук и (или) диплома доктора наук; перезачет результатов отдельных этапов проведенного научного исследования и практик осуществляется на основании предоставленных материалов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося.

VI. Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей)

28. При реализации программы аспирантуры ВлГУ обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору – элективных дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения и включаются в годовой объем образовательной программы (60 зачетных единиц). Объем элективных дисциплин определяется структурным подразделением ВлГУ самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

29. При реализации программы аспирантуры ВлГУ обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных дисциплин (модулей), которые не являются обязательными при освоении программы аспирантуры и не включаются в годовой объем

образовательной программы (60 зачетных единиц). Перечень факультативных дисциплин, из которых может выбирать обучающийся, формируется структурным подразделением ВлГУ.

30. Освоенные обучающимся элективные и факультативные дисциплины (модули) включаются в его электронное портфолио и приложение к диплому об освоении программы аспирантуры.

VII. Порядок осуществления ускоренного обучения по программам аспирантуры в ВлГУ

31. При освоении программы аспирантуры ВлГУ для обучающегося, который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеет способности, позволяющие освоить программу аспирантуры (адъюнктуры) в более короткий срок по сравнению с установленным сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО, может быть осуществлено ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, утвержденному руководителем структурного подразделения ВлГУ, реализующему программу аспирантуры.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Ученым советом соответствующего структурного подразделения ВлГУ на основании личного заявления обучающегося согласно «Положению о порядке ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ».

32. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным этапам научных исследований и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

VIII. Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

33. Текущий и промежуточный контроль успеваемости осуществляется согласно «Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ» и «Положению о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ».

34. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям в конце каждого периода обучения.

35. Формы, критерии, показатели и средства оценивания в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, программ реализации блока «Научные исследования». Для текущего контроля успеваемости структурные подразделения ВлГУ могут применять балльно-рейтинговую систему оценивания.

36. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется учебным планом. Как правило, промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике проводится по итогам их окончательного освоения в конце периода обучения (года). Промежуточная аттестация по научным исследованиям проводится по итогам каждого семестра.

37. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут пройти соответствующие испытания в течение следующего семестра.

IX. Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации

38. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры ВлГУ регулируется «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 “Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки”» и локальными актами ВлГУ.

39. ГИА завершает процесс освоения программ аспирантуры, реализуемых в ВлГУ. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения программ аспирантуры требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

40. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями.

41. К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и выполнившие в полном объеме учебный план (за исключением Блока 4 «Государственная итоговая аттестация») по соответствующей программе аспирантуры.

42. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации (диплом об окончании аспирантуры) и заключение ВлГУ о рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной аспирантом, к защите на соискание ученой степени кандидата наук (в соответствии с п. 16 Постановления Правительства Российской Федерации №842 от 24.09.2013 «О порядке присуждения ученых степеней (с изменениями и дополнениями)»).

43. Взимание платы с аспирантов за прохождение ГИА не допускается.

44. ГИА аспирантов проходит в следующих формах, установленных ФГОС ВО:

- государственный экзамен (далее – ГЭ);
- представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР).

45. ГЭ должен носить комплексный характер и может состоять из нескольких частей. ГЭ может проводиться в устной и/или в письменной форме. На экзамене должна быть проверена и оценена сформированность компетенций, необходимых для выполнения выпускником преподавательского вида деятельности.

46. Представление научного доклада проводится после сдачи государственного экзамена в виде защиты основных результатов НКР и является заключительным этапом ГИА. В ходе НКР проверяется сформированность компетенций, необходимых для выполнения выпускником научно-исследовательского вида деятельности.

47. Программа ГИА, содержащая критерии и показатели оценивания, фонды оценочных средств для ГЭ и НКР, утверждается руководителем структурного подразделения, реализующего программу аспирантуры, и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения ГИА.

X. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточных и государственной итоговой аттестации

48. Лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей

государственную аккредитацию программе аспирантуры на срок не более 6 месяцев.

После зачисления экстерна не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в установленные в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком сроки.

49. Условия и процедура зачисления экстернов в ВлГУ, а также порядок организации и проведения для них ГИА устанавливаются отдельным локальным нормативным актом.

Проректор по НиИР

Начальник УНИД

Начальник ОПКВК

Начальник УПОД



А.В. Федин

И.В. Панышин

О.И. Соколова

А.С. Теофилактов

Форма титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Утверждено

НМС университета

« ____ » _____, протокол № _____

Председатель НМС _____ А.А. Панфилов

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Направление подготовки

(указывается код и направление подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Уровень высшего образования

Подготовка кадров высшей квалификации

Квалификация (степень)

Исследователь. Преподаватель-исследователь

(указывается в соответствии с ФГОС ВО)

Форма обучения

Очная, заочная

ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20__/20__ учебный год

учебно-методической комиссией направления _____

Председатель УМК направления _____

код направления

И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета _____

института,

протокол № _____ от _____. 20__

Директор института _____

подпись

И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году учебно-методической комиссией направления _____

Председатель УМК направления _____

код направления

И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета _____

института,

протокол № _____ от _____. 20__ г.

Директор института _____

подпись

И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году учебно-методической комиссией направления _____

Председатель УМК направления _____

код направления

И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета _____

института, протокол № _____ от _____. 20__

Директор института _____

подпись

И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году учебно-методической комиссией направления _____

Председатель УМК направления _____

код направления

И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета _____

института,

протокол № _____ от _____. 20__

Директор института _____

подпись

И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году учебно-методической комиссией направления _____

Председатель УМК направления _____

код направления

И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета _____

института,

протокол № _____ от _____. 20__

Директор института _____

подпись

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Цель программы основной профессиональной образовательной программы
- 2.2. Формы обучения: очная, заочная
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Сроки получения образования
- 2.5. Квалификация
- 2.6. Язык обучения
- 2.7. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы
- 2.8. Структура основной профессиональной образовательной программы

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

- 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Объекты профессиональной деятельности
- 3.3. Виды профессиональной деятельности

IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочие программы дисциплин/модулей с фондами оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации
- 5.4. Программы практик и научных исследований обучающихся
- 5.5. Программа государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств

VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы
- 6.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – программа аспирантуры, ОПОП) по направлению подготовки _____

шифр и название направления

по направленности программы «_____» (название направленности), реализуемая во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ) (далее – Университет) представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный Университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Программа аспирантуры включает в себя описание организации образовательного процесса, организационно-педагогических условий, общую характеристику ОПОП с указанием на объем программы, формы обучения, формы аттестации, формируемые компетенции, учебный план, календарный учебный график, программы практик, рабочие программы дисциплин (модулей) и программу государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств.

Нормативную правовую базу разработки программы аспирантуры составляют:

- федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки _____

шифр и название направления

(уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Минобрнауки России от _____, № _____;

- Устав Университета;
- локальные акты Университета.

II. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель программы основной профессиональной образовательной программы – подготовка высококвалифицированного исследователя, преподавателя-исследователя, способного:

- решать профессиональные задачи в соответствии с направленностью «_____»;
- заниматься научно-исследовательской и преподавательской деятельностью по образовательным программам высшего образования в области _____ (конкретизируется научное направление);
- совершенствоваться и развивать свои профессиональные навыки и общекультурный уровень;
- организовывать исследовательские коллективы, проявлять инициативу и брать на себя ответственность при решении сложных научно-технических задач;
- способствовать развитию особенностей научных школ Университета.

2.2. Формы обучения: очная, заочная.

2.3. Объем программы: _____ зачетных единиц.

2.4. Сроки получения образования: _____ (указывается в годах для каждой конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (направленности)).

2.5. Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

2.6. Язык обучения: русский.

2.7. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1

Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы	да/нет	
Применение электронного обучения	да/нет	
Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	
Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	

2.8. Структура основной профессиональной образовательной программы

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя	
Блок 1	Дисциплины (модули), всего	зачетные единицы		
	Базовая часть:	зачетные единицы		
	Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	зачетные единицы		
	Вариативная часть:	зачетные единицы		
	Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	зачетные единицы		
	Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к преподавательской деятельности	зачетные единицы		
Блок 2	Практики	зачетные единицы		
	Вариативная часть	зачетные единицы		
Блок 3	Научные исследования	зачетные единицы		
	Вариативная часть	зачетные единицы		
Блок 4	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы		
	Базовая часть	зачетные единицы		

Общий объем программы в зачетных единицах	зачетные единицы	
II. Распределение учебной нагрузки по годам		
Объем программы обучения в I год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в II год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в III год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в IV год	зачетные единицы	
Объем программы обучения	зачетные единицы	
III. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения		
Суммарная трудоемкость программы (дисциплин, модулей), реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	
Доля суммарной трудоемкости дисциплин, (модулей), реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий от общей трудоемкости дисциплин (модулей) программы	%	
IV. Практическая деятельность Практики	наименование практики	1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:
	наименование способов проведения практики	1. Стационарная; выездная; 2. Стационарная; выездная
Способы проведения практики		

2.9. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы

К освоению программы аспирантуры по направлению подготовки _____ допускаются лица, имеющие диплом магистра или специалиста.

В данном разделе могут быть указаны дополнительные требования к поступающему в аспирантуру (наличие публикаций, патентов и т.п.). При необходимости приводится перечень компетенций, которыми должен обладать поступающий в аспирантуру для успешного освоения данной ОПОП.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает:

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (п. 4.1 ФГОС ВО); описываются специфика профессиональной деятельности выпускника аспирантуры с учетом профиля его подготовки, виды исследований, моделирование, технологии, средства

и способы создания объектов (технических, биологических, гуманитарных и т.д.), указываются типы организаций и учреждений, в которых могут осуществлять профессиональную деятельность выпускники аспирантуры по данному направлению подготовки с учетом направленности ОПОП)

3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

_____ (указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО (п. 4.2 ФГОС ВО) по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности (профиля) подготовки)

3.3. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускники, освоившие программу аспирантуры: научно-исследовательская деятельность в области _____ (конкретизируется научное направление; преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования (указываются в соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО).

IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы по направлению подготовки _____ (указывается направление) выпускник аспирантуры должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями:

_____;

общепрофессиональными компетенциями:

_____;

профессиональными компетенциями (разрабатываются кафедрами и согласуются с ОПКВК):

_____;

С целью формирования планируемых результатов обучения по каждой дисциплине компетенций ОПОП разрабатывается матрица соответствия требуемых компетенций. Указать пп. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 ФГОС ВО (шаблон матрицы приведен в таблице 3).

Таблица 3

Распределение компетенций

Индекс	Наименование	Каф.	Формируемые компетенции						
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»								
Б1.Б1	История и философия науки	72							
Б1.Б2	Иностранный язык	71							
Б1.В.ОД.1	Информационные технологии в науке и образовании								
Б1.В.ОД.2	Теория и методология экспериментальных исследований								
Б1.В.ОД.3	Психология и педагогика высшей школы								
Б1.В.ОД.5	Нормативно-правовые основы высшего образования								
Б1.В.ОД.6	Специальная дисциплина								
Б1.В.ДВ.1.1	Дисциплина								
Б1.В.ДВ.1.2	Дисциплина								
Б1.В.ДВ.2.1	Дисциплина								
Б1.В.ДВ.2.2	Дисциплина								
Б2	Блок 2 «Практики»								
Б2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)								
Б2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)								
Б3	Блок 3 «Научные исследования»								
Б3.1	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук								
Б3.2	Научно-исследовательская деятельность								
Б4	Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»								
Б4.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								
Б4.Д.1	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)								
ФТД	Факультативы								

V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по направлению подготовки _____ содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется расписанием занятий и образовательной программой, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, календарный учебный график.

5.1. Учебный план

Учебный план по направлению подготовки _____, направленность _____ определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость.

Представляется копия учебного плана по направлению подготовки _____, направленности (профилю) _____ (Приложение 1.1).

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется на основе учебного плана с детализацией по периодам обучения. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график заполняется в электронном макете в программе Excel (Приложение 1.2).

5.3. Рабочие программы дисциплин/модулей с фондами оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации

Содержание ОПОП по направлению _____ (направленности) _____ подготовки в полном объеме представлено в рабочих программах всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана. В рабочих программах дисциплин (модулей) представлены фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, а также аннотации дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модуля) даны в Приложении 1.3.

Для размещения на официальном сайте Университета дополнительно разрабатываются аннотации к рабочим программам дисциплин всех курсов учебного плана.

Форма аннотации приведена в Приложении 1.4.

Карта обеспеченности дисциплины основной и дополнительной литературой приведена в Приложении 1.5.

5.4. Программы практик и научных исследований обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ (направленности) _____ раздел программы аспирантуры «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) и Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) аспирантов осуществляются в соответствии с «Положением о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике)», «Положением о практике по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности (научно-исследовательской практике), «Положением о научно-исследовательской деятельности аспирантов ВлГУ».

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится в целях формирования профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки образовательного процесса на базе высших учебных заведений; апробирование аспирантами профессиональной позиции и профессионально-педагогических умений в условиях реальной деятельности. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) проводится в целях получения навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, связанных с решением сложных профессиональных задач.

Научные исследования проводятся по теме научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание степени кандидат технических наук по направлению _____ и паспортом научной специальности _____. Научные исследования реализуются в виде научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

5.5. Программа государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации аспирантов».

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Государственный экзамен проводится по разделам дисциплин _____

_____. (указываются конкретные дисциплины, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников).

VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО дается общая характеристика требуемых научно-педагогических кадров (п. 7.2.2. ФГОС ВО).

Для ОПОП аспирантуры необходимо заполнить справку о научном руководителе (таблица 4) (п. 7.2.3 ФГОС ВО – заполняются справки на всех научных руководителей, привлеченных к работе в сфере подготовки кадров высшей квалификации по направлению)

Таблица 4

Справка о научном руководителе

№ п\п	Ф.И.О. научного руководителя	ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направленности	Публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях
-------	------------------------------	-------------------------------	---	--	---	--

			(профилю) подготовки	и изданиях		
1	2	3	4	5	6	7

Реализация программы аспирантуры по направлению подготовки

обеспечивается научно-педагогическими работниками, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

6.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, которое подлежит ежегодному обновлению.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы

Дается общая характеристика требуемого материально-технического обеспечения программы аспирантуры (указывается в соответствии с п. 7.3.1 ФГОС ВО).

Справка о материально-техническом обеспечении учебного процесса содержится в приложении 1.7.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Программа аспирантуры обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено на сайте ВлГУ. Характеристика учебно-методических и информационных ресурсов представлена в программах дисциплин и практик. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик хранятся у руководителя образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Учебный процесс обеспечен методическими разработками по дисциплинам ОПОП, сопровождающими внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающегося в рамках изучаемой дисциплины, направленными на формирование требуемых компетенций. Обоснование времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной работы обучающегося, содержится в рабочих программах дисциплин.

Дается характеристика учебно-методического и информационного обеспечения программы аспирантуры (п. 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4, 7.3.5 ФГОС ВО)

6.4. Характеристика среды Университета, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных качеств выпускников аспирантуры

Воспитательная и внеучебная работа организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ВлГУ, Положением об Управлении по воспитательной работе и связям с общественностью (УВРиСО), Концепцией воспитательной работы в ВлГУ, решениями ученого совета ВлГУ, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися вопросов организации воспитательной и внеучебной работы.

Воспитательную и внеучебную работу, т.е. культурно-массовую, спортивную, оздоровительную, физкультурную, организационно-методическую, информационную работу, гражданское, патриотическое и трудовое воспитание) в ВлГУ осуществляют следующие структурные подразделения и должностные лица:

- управление по воспитательной работе и связям с общественностью;
- спортивный комплекс ВлГУ;
- спортивный клуб «Буревестник»;
- студенческий спортивный клуб «Владимирская Русь»;
- санаторий-профилакторий;
- спортивно-оздоровительный лагерь «Политехник»;
- студия ГТО;
- объединенный совет обучающихся;
- профсоюзная организация работников и студентов ВлГУ;
- заместители директоров институтов;
- коллективы художественной самодеятельности;
- камерный балет «Гестус»;
- театральная студия «Ритм»;
- струнный оркестр;
- киноклуб «Политехник»;
- спортивные секции.

Воспитательная и внеучебная работа представляют собой целенаправленный процесс формирования высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности будущего специалиста, способного к высокоэффективной профессиональной деятельности и осознающего моральную ответственность за принимаемые решения. С этой целью ведется работа по развитию у аспирантов системы нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, созданию условий для творческой самореализации личности. Воспитательная деятельность является составной частью образовательной деятельности и представляет собой согласованную практическую работу по организации, проведению и обеспечению условий реализации воспитательной и внеучебной работы со стороны всех должностных лиц и структурных подразделений ВлГУ.

Основные направления воспитательной и внеучебной работы:

Культурно-массовая работа - это работа, направленная на создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности:

- организация и проведение культурно-массовых, просветительских, творческих и других мероприятий;
- работа студий, ансамблей, кружков и секций;
- проведение мероприятий в рамках реализации проектов университета на межвузовском, городском, областном, межрегиональном и всероссийском уровне;
- организация посещения аспирантами различных мероприятий (концерты, спектакли, фестивали, конкурсы, соревнования) на иных площадках;
- организация участия аспирантов в форумах, фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях университетского, городского, областного, межрегионального, всероссийского

и международного уровня.

Спортивная работа:

- организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований;
- работа спортивных секций и студий;
- работа спортивного клуба «Буревестник»;
- организация участия в спортивных соревнованиях и турнирах.

Физкультурная работа:

- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- организация подготовки к выполнению тестов ГТО на базе Студии ГТО;
- организация и проведение массовых физкультурных мероприятий;
- организация участия в массовых физкультурных мероприятиях и турнирах.

Оздоровление:

- организация и проведение оздоровительных мероприятий;
- организация работ по профилактике алкоголизма, наркомании и ВИЧ-инфекции среди аспирантов;
- организация оздоровления студентов в учреждениях Владимирской области и других регионов России.

Гражданско-патриотическое и трудовое воспитание:

- организация гражданско-патриотического воспитания аспирантов;
- организация работ по профилактике правонарушений, экстремизма и ксенофобии, терроризма среди аспирантов;
- развитие добровольчества и волонтерства.

Организационная и методическая работа:

- проведение адаптационных программ и курсов;
- содействие работе общественных организаций, клубов и коллективов университета;
- повышение квалификации и обмен опытом участников воспитательного процесса,
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и аспирантов, активно участвующих в организации внеучебной работы;
- поиск и научное обоснование новых методик и воспитательных технологий, создание условий для их реализации, внедрение новых технологий воспитательного воздействия на аспиранта.

Информационная работа:

- размещение в СМИ, в сети Интернет информации о проводимых мероприятиях;
- поддержка и развитие аспирантской прессы и телевидения;
- изготовление и распространение информационных буклетов и брошюр, освещающих воспитательную и внеучебную работу с аспирантами.

Координацию воспитательной и внеучебной работы в университете осуществляет начальник УВРиСО в соответствии со своими должностными обязанностями.

Для координации работы в конкретных направлениях в университете созданы:

- Совет по воспитательной работе;
- Молодежный совет при ректоре;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация работников и студентов.

Для координации и организации воспитательной и внеучебной работы в институте назначаются заместители директора по воспитательной работе – из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие стаж работы в институте не менее 3-х лет.

Аспиранты кафедры, обучающиеся в аспирантуре, ведут активную научно-исследовательскую деятельность, публикуют свои статьи в журналах, в том числе в журналах, входящих в перечень периодических изданий ВАК Минобрнауки России) в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, в журналах,

индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ).

Вовлечение аспирантов в деятельность общественных объединений формирует у них социальную зрелость, активную жизненную позицию, готовность к социальному взаимодействию, способность к социальной и профессиональной адаптации и мобильности, готовность к постоянному саморазвитию и повышению своей квалификации и мастерства.

Также обеспечивается стипендиальное обеспечение и социальная поддержка обучающихся.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

7.1. Внесение изменений в ОПОП возможно только на последующие курсы (без изменения, предыдущих и текущего года обучения).

7.2. При необходимости внесения изменений в утвержденный учебный план, институт представляет в отдел подготовки кадров высшей квалификации выписку из протокола заседания кафедры с визой директора института.

ПРИМЕР РЕЦЕНЗИИ

Рецензия

на основную профессиональную образовательную программу

направление (направленность) подготовки

реализуемую в ФГОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

(авторы) _____

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) включает разделы: общие положения с характеристиками основной профессиональной образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника; учебный план; рабочие программы дисциплин; программы практик; программы государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____ (кадровое и материально-техническое обеспечение).

Цели ОПОП по направлению подготовки _____ полностью согласованы с миссией вуза и запросами потенциальных потребителей.

Компетентностная модель выпускника отражает все требования ФГОС ВО по направлению подготовки _____.

Рабочие программы базовых дисциплин, дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору обучающегося построены по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В ОПОП включены фонды оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, практические занятия, лабораторные занятия), но и интерактивными.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки _____ в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП по данному направлению подготовки _____ соответствует всем требованиям ФГОС ВО, а указанная среда вуза в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ОПОП по направлению подготовки _____ охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки _____ полностью соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе ВлГУ.

Должность, ученое звание,
учёная степень внутреннего рецензента

Дата «__» _____ 20__

(подпись)

Должность, ученое звание,
учёная степень внешнего рецензента
(подпись рецензента заверяется печатью
по месту его работы)

Дата «__» _____ 20__ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых"

УТВЕРЖДАЮ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен НМС университета
Протокол №

Ректор _____ Саралидзе А.М.
" " _____ 20__ г.

подготовки аспирантов

Направление _____
Направленность _____

Квалификация (степень): Исследователь. Преподаватель-исследователь.
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г

Образовательный стандарт

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной и инновационной работе

Директор института

Зав. кафедрой

Начальник отдела подготовки кадров высшей
квалификации

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов										ЗЕТ		Распределение по курсам						Закрепленная кафедра
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Рефераты	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе				Контроль	Экспертное	Факт	Курс 1								
									Лек	Лаб	Пр	СР				Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				
4	Итого	4	10	1	2	8640	8640	404	236	58	110	7804	144	240	240	88	44	86	250	72	60			
6	Итого на подготовку аспиранта (без факультативов)	4	10	1	2	8640	8640	404	236	58	110	7804	144	240	240	88	44	86	250	72	60			
8	Б=30% В=70% ДВ(от В)=23.8%							37%	58%	14%	27%	53%	10%											
9	Блок 1 «Дисциплины (модули)»	3	8	1	2	1080	1080	404	236	58	110	568	108	30	30	88	44	86	250	72	15			
11	Базовая часть	2	2	2	2	324	324	122	36		86	130	72	9	9	36		86	130	72	9			
12	Б1.Б.1 История и философия науки	1	1	1	1	180	180	72	36		36	72	36	5	5	36		36	72	36	5			
15	Б1.Б.2 Иностранный язык	1	1	1	1	144	144	50			50	58	36	4	4			50	58	36	4			
20	Б1.Б Вариативная часть	1	6	1		756	756	282	200	58	24	438	36	21	21	52	44		120		6			
22	Б1.Б.ОД Обязательные дисциплины	1	4	1		576	576	222	144	58	20	318	36	16	16	52	44		120		6			
23	Б1.Б.ОД.1 Информационные технологии в науке и образовании			1		144	144	70	30	40		74		4	4	30	40		74		4			
26	Б1.Б.ОД.2 Теория и методология экспериментальных исследований		1			72	72	26	22	4		46		2	2	22	4		46		2			
62	Итого по Блокам 2 и 3		2			7236	7236					7236		201	201						45			
71	Наименование	Всего часов										ЗЕТ		Неделя		Часов		ЗЕТ						
72		По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб.								СР	ЗЕТ	Эксп	Факт	Итого	СР	Ауд		ЗЕТ				
73	Блок 3 «Научные исследования»	7020	7020										7020		195	195	30	1620	1620		45			
74	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук			1-4		3780	3780					3780		105	105	12		648	648		18			
75	Научно-исследовательская деятельность			1-4		3240	3240					3240		90	90	18		972	972		27			

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов										ЗЕТ		Распределение по курсам						Зачеркнутая кафедра
		Экзамны	Зачеты	Зачеты с оценкой	Реператы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе				Экспертное	Факт	Курс 2									
									Лек	Лаб	Пр	СР			Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	ЗЕТ				
4	Итого	4	10	1	2	8640	8640	404	236	58	110	7804	144	240	240	240	264	60						
6	Итого на подготовку аспиранта (без факультативов)	4	10	1	2	8640	8640	404	236	58	110	7804	144	240	240	240	264	60						
8	Б=30% В=70% ДВ(от В)=23.8%							37%	58%	14%	27%	53%	10%											
9	Блок 1 «Дисциплины (модули)»	3	8	1	2	1080	1080	404	236	58	110	568	108	30	30	30	264	12						
20	Вариативная часть	1	6	1	1	756	756	282	200	58	24	438	36	21	21	21	264	12						
22	Обязательные дисциплины	1	4	1	1	576	576	222	144	58	20	318	36	16	16	16	144	7						
29	Психология и педагогика высшей школы		2			108	108	62	34	8	20	46		3	3	34	46	3	44					
32	Современные проблемы экономики		2			72	72	30	24	6		42		2	2	24	42	2	82					
35	Нормативно-правовые основы высшего образования		2			72	72	16	16			56		2	2	16	56	2	5					
43	Дисциплины по выбору		2			180	180	60	56		4	120		5	5	56	120	5						
45	Б1.В.ДВ.1																							
46	Дисциплина 1		2			108	108	36	36			72		3	3	36	72	3						
49	Дисциплина 2		2			108	108	36	36			72		3	3	36	72	3						
52	Б1.В.ДВ.2																							
53	Дисциплина 3		2			72	72	24	20		4	48		2	2	20	48	2						
56	Дисциплина 4		2			72	72	24	20		4	48		2	2	20	48	2						
62	Итого по блокам 2 и 3		2			7236	7236					7236		201	201			48						
64	Индекс					По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб.	Всего часов				ЗЕТ		Неделя		Часов		ЗЕТ					
65	Наименование					216	216					216		6	6	2	108	108	3					
66	Блок 2 «Практики»		2																					
67	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	Вар	2			108	108					108		3	3	2	108	108	3					
71	Индекс					По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб.	Всего часов				ЗЕТ		Неделя		Часов		ЗЕТ					
72	Наименование					7020	7020					7020		195	195	30	1620	1620	45					
73	Блок 3 «Научные исследования»																							
74	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук	Вар		1-4		3780	3780					3780		105	105	12	648	648	18					
75	Научно-исследовательская деятельность	Вар		1-4		3240	3240					3240		90	90	18	972	972	27					

ПЛАН(на 3-й курс) Учебный план аспирантов '2018 (ФигПМ) Лазерная физика.р\ах', код направления _____, год начала подготовки _____

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов							ЗЕТ		Распределение по курсам					Закрепленная кафедра	
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Рефераты	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе из них				Контроль	Экспертное	Факт	Курс 3					
									Лек	Лаб	Пр	СР				Лек	Пр	СР			
																			Часов		ЗЕТ
4	Итого	4	10	1	2	8640	8640	404	236	58	110	7804	144	240	240				60		
6	Итого на подготовку аспиранта (без факультативов)	4	10	1	2	8640	8640	404	236	58	110	7804	144	240	240				60		
62	Итого по Блокам 2 и 3		2			7236	7236					7236		201	201				60		
71	Индекс					Всего часов							ЗЕТ		Часов						
72	Индекс					По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб.					СР	ЗЕТ	Эксп	Факт	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ
73	Б3					7020	7020						7020		195	195	40	2160	2160		60
74	Б3.1	☒		1-4		3780	3780					3780		105	105	20	1080	1080		30	
75	Б3.2	☒		1-4		3240	3240					3240		90	90	20	1080	1080		30	

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов								ЗЕТ		Распределение по курсам							Закрытая кафедра
		Экзамны	Зачеты	Зачеты с оценкой	Рефераты	По ЗЕТ	По плану	Контакты, раб. (по учеб. зан.)	в том числе из них				Контроль	Экспертное	Факт	Курс 4							
									Лек	Лаб	Пр	СР				Лек	Лаб	Пр	СР	ЗЕТ			
																					Итого	СР	
4	Итого	4	10	1	2	8640	8640	404	236	58	110	7804	144	240	240	18	54	72	60				
6	Итого на подготовку аспиранта (без факультативов)	4	10	1	2	8640	8640	404	236	58	110	7804	144	240	240	18	54	72	60				
8	B=30% B=70% ДВ(от B)=23.8%							37%	58%	14%	27%	53%	10%										
9	Блок 1 «Дисциплины (модули)»	3	8	1	2	1080	1080	404	236	58	110	568	108	30	30	18	54	36	3				
20	Вариативная часть	1	6	1		756	756	282	200	58	24	438	36	21	21	18	54	36	3				
22	Б1.В.ОД	1	4	1		576	576	222	144	58	20	318	36	16	16	18	54	36	3				
38	Б1.В.ОД.6 Специальная дисциплина (название специальности)	4				108	108	18	18			54	36	3	3	18	54	36	3				
62	Итого по Блокам 2 и 3		2			7236	7236					7236		201	201				48				
64	Наименование					По ЗЕТ	По плану	По Конт. кт.р.	Всего часов				СР	ЗЕТ	Эксп	Факт	Неделя		Часов		ЗЕТ		
66	Блок 2 «Практики»		2			216	216					216		6	6	2	108	108	3	3			
68	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)	4				108	108					108		3	3	2	108	108	3	3			
71	Наименование					По ЗЕТ	По плану	По Конт. кт.р.	Всего часов				СР	ЗЕТ	Эксп	Факт	Неделя		Часов		ЗЕТ		
73	Блок 3 «Научные исследования»					7020	7020					7020		195	195	30	1620	1620	45	45			
74	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук	1-4				3780	3780					3780		105	105	26	1404	1404	39	39			
75	Научно-исследовательская деятельность	1-4				3240	3240					3240		90	90	4	216	216	6	6			
78	Наименование	Экз	Зач	Зач, с О.		По ЗЕТ	По плану	По Конт. кт.р.	Всего часов				СР	ЗЕТ	Эксп	Факт	Неделя		Часов		ЗЕТ		
80	Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»					324	324						36	9	9	6				9			
82	Наименование	Экз	За	ЗаО	Реф	По ЗЕТ	По плану	По Конт. кт.р.	Всего часов				СР	ЗЕТ	Эксп	Факт	Неделя		Часов		ЗЕТ		
84	Б4.Г Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1				36	36						36	1	1				36	1			
85	Б4.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4				36	36						36	1	1				36	1			
90	Наименование					По ЗЕТ	По плану	По Конт. кт.р.	Всего часов				СР	ЗЕТ	Эксп	Факт	Неделя		Часов		ЗЕТ		
91	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)					288	288							8	8	5	1/3	288		8			
93	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	4				288	288							8	8	5	1/3	288		8			

		Индекс	Содержание
1	ОПК-1		способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
2	ОПК-2		готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
3	ПК-1		
4	ПК-2		
5	УК-1		способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
6	УК-2		способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки
7	УК-3		готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
8	УК-4		готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
9	УК-5		способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
*			

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ						
				Мин.	Макс.	Факт				
Итого				240	240	240	60	60	60	60
Итого на подготовку аспиранта (без факультативов)				240	240	240	60	60	60	60
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30%	70%	23.8%	30	30	30	15	12		3
Базовая часть				9	9	9	9			
Вариативная часть				21	21	21	6	12		3
Итого по Блокам 2 и 3	0%	100%	0%	201	201	201	45	48	60	48
Блок 2 «Практики»	0%	100%	0%	6	6	6		3		3
Базовая часть										
Вариативная часть				6	6	6		3		3
Блок 3 «Научные исследования»	0%	100%	0%	195	195	195	45	45	60	45
Базовая часть										
Вариативная часть				195	195	195	45	45	60	45
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	100%	0%	0%	9	9	9				9
Базовая часть				9	9	9				9
Вариативная часть										
Факультативы										
Доля ... занятий от аудиторных	лекционных			58.42%						
	в интерактивной форме			50%						
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)			53			53.6	54	51.5	53
	ООП, факультативы (в период экз. сессий)			36			36			36
	в период гос.экзаменов			18						18
Учебная аудиторная нагрузка (час/год)	ООП с расср. практ. и НИР			134.7			218	168		18
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						2			2
	ЗАЧЕТЫ (За)						3	6		1
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1			
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)									
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)									
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)									
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)									
	РЕФЕРАТЫ (Реф)						2			
	ЭССЕ (Эс)									
	РГР (РГР)									

Учебный план подготовки аспирантов _____, код направления _____, год начала подготовки _____

1. Календарный учебный график

[illegible]

2. Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Итого
О Образовательная подготовка	9	8		2	6€
П Практика (рассред.)		2		2	4
Н Научные исследования					
Н Научные исследования (рассред.)	30	30	40	30	130
Э Экзамены	2			1	3
Г Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				2	2
Д Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)				4	4
К Каникулы	11	12	12	11	46
* Промежуточная аттестация					
Итого	52	52	52	52	208

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по научной и инновационной работе

_____ А.В. Федин

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

Направленность подготовки

Уровень высшего образования

Форма обучения

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ акад. час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет)
Итого						

Владимир 20__

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины _____

Задачи: _____

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина (код и наименование) _____

(Указывается часть (базовая, вариативная, элективная, факультативная), к которой относится данная дисциплина).

Указать перечень дисциплин, на изучение которых опирается данная дисциплина.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	
1								
2								
n								

Итого за семестр:							
n							
n							
Итого за семестр:							
Наличие в дисциплине КП/КР							
Всего по УП							

Содержание дисциплины по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Раздел I	
1.1.	Тема 1.	
n		
2.	Раздел II.	
2.1.	Тема 1.	
n		

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «наименование» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (тема №__);
- Групповая дискуссия (тема №__);
- Ролевые игры (тема №__);
- Тренинг (тема №__);
- Анализ ситуаций (тема №__);
- Применение имитационных моделей (тема №__);
- Разбор конкретных ситуаций (тема №__);
- ...

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ

Текущий контроль успеваемости (рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3). Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен, зачет, зачет с оценкой). Приводятся контрольные вопросы.

Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, издательство	Год	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		печатные издания (кол-во)	электронные (наименование ресурсов)
1	2	3	4
Основная литература*			
1.			
2.			
n			
Дополнительная литература*			
1.			
2.			
n			
Интернет-ресурсы			
1.			
2.			
n			

*В списке литературы указать книги из фонда библиотеки ВлГУ

7.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (указать необходимое). Лабораторные работы проводятся в «наименование лаборатории».

Таблица 7.2.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4

Рабочую программу составил _____
(ФИО, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя) _____
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института

Протокол № _____ от _____ года

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОПОП,

направленность: наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата распорядительного документа о внесении изменения)
1			
2			

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры полное наименование,
протокол №__ от __. __20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины)

(код и наименование направления подготовки)

(направленность подготовки)

Подготовка кадров высшей квалификации

(уровень высшего образования)

(семестр)

8. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
9. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП
10. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
11. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
12. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ - _____
экзамен, зачет
13. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - _____

Составитель: _____
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой _____

название кафедры

ФИО, подпись

Председатель
учебно-методической комиссии направления _____

ФИО, подпись

Дата: _____