

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ПРИКАЗ

21.06.2019

~ 76-АС

г. Владимир

Об утверждении локальных актов
университета по вопросам подготовки
кадров высшей квалификации

На основании решения научно-технического совета ВлГУ от 17.06.2019 г., протокол № 6,
в целях упорядочения деятельности университета по подготовке кадров высшей
квалификации,

приказываю:

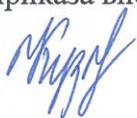
1. Утвердить следующие локальные акты:
 - 1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ (Приложение 1);
 - 1.2. Положение о научном руководстве аспирантами ВлГУ (Приложение 2);
2. Считать утратившими силу следующие локальные акты:
 - 2.1. Порядок разработки, утверждения и реализации программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВлГУ, утвержденный ректором 22 сентября 2016 г.;
 - 2.2. Положение о научном руководстве аспирантами в федеральном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ), утвержденное приказом № 207-АС от 10.10.2018 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора на научно-исследовательской и инновационной деятельности А.В. Федина.
4. УД довести приказ до сведения ОПКВК, УМУ, всех кафедр и институтов.

Ректор университета



А.М. Саралидзе

Проект приказа вносит
ОПКВК



Согласовано:

Проректор по НиИР



УПОД

УД

20.06.2019

Положение одобрено НТС ВлГУ
(протокол № 6 от 17 июня 2019 г.)

Приложение 2 к приказу ВлГУ № 76-АС
от 21 июня 2019 г.

«Утверждаю»

Ректор университета

А.М. Саралидзе

«21» июня 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководстве аспирантами
ВлГУ

Владимир - 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления научного руководства аспирантами во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ) (далее – Университет).

1.2. Научное руководство аспирантами осуществляется в соответствии со следующими документами:

- федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Уставом и иными локальными актами ВлГУ.

2. Назначение и смена научного руководителя

2.1. Реализация программы аспирантуры обеспечивается научно-педагогическими и руководящими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

2.2. Научный руководитель назначается приказом ректора Университета каждому аспиранту, как правило, из числа докторов наук, или лиц, имеющих ученое звание профессора, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта, на основании заявления аспиранта и справки о предполагаемом научном руководителе по форме, установленной требованиями к прохождению аккредитационной экспертизы образовательной программы (Приложение 1-2). При несоответствии сведений требованиям кандидатура отклоняется и аспиранту предлагается другой научный руководитель. Научный руководитель назначается не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру в целях руководства научной деятельностью аспиранта, консультирования, оказания научной и методической помощи при работе над

диссертацией.

2.3. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, имеющие ученое звание доцента, осуществляющие научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки аспиранта.

2.4. Право научного руководства аспирантами сотрудником Университета, имеющим ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента, предоставляется решением ученого совета Университета и оформляется приказом ректора на основании следующих документов:

- а) заявления;
- б) выписки из протокола заседания кафедры и ученого совета института о необходимости и возможности предоставления права научного руководства;
- в) списка научных публикаций;
- г) информации о наличии договоров на выполнение НИОКР, грантов и т.д.;
- д) информации об обучении или окончании докторантуры по соответствующей научной специальности (при наличии);
- е) документов, подтверждающих научное руководство защитившими кандидатские диссертации аспирантами других научных организаций (при наличии).

2.5. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке двух научных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и консультанта. Не допускается наличие двух научных руководителей по одной научной специальности.

2.6. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, утверждается приказом ректора Университета. Как правило, количество аспирантов, обучающихся за счет средств федерального бюджета, прикрепляемых к доктору наук, профессору, – не более пяти человек; к кандидату наук, доценту, – не более трех человек.

2.7. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется действующими ФГОС ВО по программам аспирантуры, приказом Минобрнауки России от 06.07.2015 г. № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности». Преподаватель или сотрудник ВлГУ получает право научного руководства аспирантами при выполнении следующих требований:

- наличие ученой степени (в том числе ученой степени, присвоенной за рубежом и признаваемой в Российской Федерации);
- участие в научно-исследовательских (творческих) проектах по направлению подготовки, выполненных самостоятельно научным руководителем основной

образовательной программы или при его участии (не менее одного документально подтвержденного научного проекта за 5 лет, предшествующих назначению научным руководителем аспиранта, в том числе поддержанные грантовым, бюджетным или внебюджетным финансированием);

– наличие публикаций по соответствующей направленности подготовки в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в перечень ВАК и/или индексируемых в международных реферативных базах данных Web of Science, Scopus, Agris, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, European Reference Index for the Humanities (не менее 5 статей за 5 лет, предшествующих назначению научным руководителем аспиранта);

– апробация результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности по соответствующей направленности подготовки на национальных и международных конференциях (не менее 5 выступлений за 5 лет, предшествующих назначению научным руководителем аспиранта);

2.8. Научный руководитель аспиранта:

– проводит предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру;

– определяет цель и задачи диссертационного исследования;

– совместно с аспирантом готовит индивидуальный план работы и осуществляет контроль за его выполнением;

– регулярно консультирует аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;

– представляет (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);

– не позднее чем за 10 дней до защиты представляет аспиранту отзыв о выполненной научно-исследовательской работе на соискание ученой степени кандидата наук;

– периодически отчитывается на ученом совете университета (института) о результатах своей деятельности, участвует в работе комиссии по промежуточной и годовой аттестации аспиранта;

– контролирует работу по актуализации рабочих программ по специальностям, участвует в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

– при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки утверждает тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование;

- осуществляет контроль за прохождением аспирантом педагогической практики;
- по согласованию с заведующим кафедрой представляет к отчислению аспирантов, не проявивших способностей к исследовательской работе и не выполняющих индивидуальный учебный план работы аспиранта;
- дает рекомендации аспиранту об изменении темы диссертационного исследования, формы обучения и т. д.;
- принимает участие в работе комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;
- принимает участие в заседаниях советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
- дает рекомендации аспирантам для участия в научных конкурсах, конкурсах на получение именных стипендий, премий, грантов и т.д.

2.9. Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства аспирантом приказом ректора университета на основании решения соответствующей кафедры по согласованию с директором института.

Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с ВлГУ;
- уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки на кафедре и пр.

2.10. Назначение нового научного руководителя аспиранта осуществляется приказом ректора Университета по представлению кафедры, согласованному с директором института.

2.11. В случае неэффективной работы научного руководителя ученый совет университета (института) может приостановить право набора аспирантов данным научным руководителем.

2.12. В целях осуществления контроля за работой научных руководителей и аспирантов ученые советы институтов ежегодно заслушивают отчеты научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке к защите диссертаций аспирантами, закрепленными за ними.

3. Оплата труда и материальное поощрение научных руководителей

3.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных

образовательных услуг, производится из расчета 50 часов в год на одного российского аспиранта (очная и заочная формы обучения); 100 часов в год на одного иностранного аспиранта.

3.2. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил кандидатскую диссертацию в срок аспирантской подготовки, может быть поощрен материально в соответствии с Положением о премировании за достижения в научно-исследовательской деятельности, подготовке кадров высшей квалификации и учебно-издательской деятельности, ежегодно утверждаемым решением ученого совета университета.

Проректор по научной
и инновационной работе



А.В. Федин

Начальник УНИД



И.В. Паньшин

Начальник ОПКВК



О.И. Соколова

Начальник УПОД

А.С. Феофилактов

(ФИО полностью)

заявление.

Прошу назначить мне научного руководителя _____

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание.

Подпись аспиранта, дата

Научный руководитель на протяжении всего срока аспирантской подготовки (_____) обязуется подтверждать соответствие требованиям, предъявляемым к научным руководителям по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре. Справка о научном руководителе прилагается.

Согласие научного руководителя: _____
(дата, подпись, ФИО)

Заведующий кафедрой подтверждает соответствие сведений о научном руководителе требованиям, предъявляемым к научному руководителю, назначаемому обучающемуся (ФГОС, п. 7.2.3). Форма сведений утверждена Приказом Минобрнауки России № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности» от 06.07.2015 г.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры, дата, подпись, ФИО)

Справка

о научном руководителе аспиранта по основной образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(код, наименование основной образовательной программы – направленность, форма обучения, год набора)

Ф.И.О. научного руководителя аспирантов	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно- исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада)
				1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.

Руководство или участие в научно-исследовательских (творческих) проектах по направлению подготовки аспиранта

(название проекта, заказчик, объем финансирования (при наличии), срок реализации, реквизиты документа, подтверждающего руководство или участие в проекте)

дата составления

ФИО составителя, должность, звание

(подпись)

ФИО заведующего кафедрой

(название кафедры, подпись)