

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

П Р И К А З
г. Владимир

16.09.2022

~ 105-АС

Об утверждении Положения о порядке
прикрепления к ВлГУ для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

На основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
2. Считать утратившим силу Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное приказом ректора университета № 23-АС от 29 апреля 2019 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и цифровому развитию А.О. Кучерика.
4. УД довести приказ до сведения ОПКВК, всех кафедр и институтов.

Ректор университета



А.М. Саралидзе

Проект приказа вносит
ОПКВК


15.09.2022.

Согласовано:

Проректор по НРиЦР
УПОД
УД


15.09.2022

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ВлГУ

от «16» 09 2022 г. № 105-АВ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления к федеральному государственному
бюджетному образовательному учреждению высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ) для
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ) (далее – ВлГУ, Университет) лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников процесса прикрепления для подготовки диссертации в Университете.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней» от 24.09.2013 г. № 842;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Уставом и другими нормативными актами Университета

3. Общие положения

3.1. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается к ВлГУ, в котором создан(ы) совет(ы) по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому(ым) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) осуществляющему образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Прикрепление к ВлГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

4. Порядок прикрепления для подготовки диссертации

4.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки

диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав, которой утверждается ректором Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по научной работе и цифровому развитию.

4.2. Прикрепляемое лицо в период с 1 сентября по 30 июня подает на имя ректора личное заявление о прикреплении (Приложение 1) для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование и ее шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте).

4.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица (копия паспорта);
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретение, полезные модели, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (Приложение 3);

4.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ВлГУ в личное дело, которое хранится в Отделе подготовки кадров высшей квалификации, вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепляемым лицом.

4.7. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Положения (далее - отбор).

4.9. Основные критерии отбора:

- научные публикации в рецензируемых отечественных и зарубежных изданиях;
- научные монографии;
- доклады на всероссийских и международных научных конференциях
- патенты и свидетельства о государственной регистрации результатов

интеллектуальной собственности;

- наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации;
- наличие условий сбора фактического материала по теме диссертаций;
- наличие свободных мест у научных руководителей, занимающихся научными исследованиями по тематике, соответствующей научным интересам прикрепляемого лица.

4.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.11. В течении 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор оказания образовательных услуг лицу, прикрепляемому для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, далее - договор (Приложение № 2), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Стоимость подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных научно-педагогически кадров в аспирантуре ежегодно утверждается решением Ученого совета университета.

4.12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора ректор ВлГУ издает приказ о прикреплении лица к ВлГУ.

4.13. Приказ в течении трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

4.14. Лица, прикрепленные к ВлГУ в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4.15. Лицам, прикрепленным к ВлГУ назначается научный руководитель на основании информации, указанной в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Научный руководитель прикрепленного лица должен:

- иметь степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую деятельность) деятельность, (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

Оплата труда научных руководителей производится из расчета 50 академических часов в год на одного прикрепляемого для подготовки диссертации.

4.16. Лица, прикрепленные к ВлГУ, в срок не позднее 1 месяца со дня прикрепления представляют в Отдел подготовки кадров высшей квалификации согласованный с научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – индивидуальный план) (Приложение 4), утвержденный заведующим кафедрой и советом института, содержащий тему диссертации и этапы работы над ней.

4.17. Лица, прикрепленные к ВлГУ, ежегодно аттестуются на заседании кафедры.

Ответственность за выполнение индивидуального плана прикрепленного лица несет научный руководитель и заведующий кафедрой.

4.18. Лица, прикрепленные к ВлГУ, не выполняющие индивидуальный план или потерявшие связь с научным руководителем и кафедрой, подлежат отчислению.

Проректор по НРиЦР

А.О. Кучерик

Начальник ОПКВК

Л.Э. Кузнецова

Начальник УПОД

А.С. Феофилактов



Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)
А.М. Саралидзе

(Ф.И.О.)		

(должность, место работы)		

(дата рождения)		
Паспорт: _____	_____	_____
(серия)	(номер)	(дата выдачи)

(кем выдан)		
Почтовый адрес: _____		

Контактная информация _____		
(телефон, факс, электронная почта)		

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к кафедре _____ по научной специальности _____ (указать шифр и наименование научной специальности)

Дата ____/____/____ г.

(подпись)

С копией Устава ВлГУ и копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

(подпись)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

☐ через операторов почтовой связи общего пользования ☐ по электронной почте

(подпись)

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность.
2. Копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему.
3. Список опубликованных научных работ, патентов по избранному научному направлению.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность прилагаемых документов подтверждаю

(подпись)

Согласовано:

Начальник ОПКВК	_____	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)	(дата)
Начальник института	_____	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)	(дата)
Заведующий кафедрой	_____	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)	(дата)
Предполагаемый научный руководитель	_____	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)	(дата)

ДОГОВОР № _____

оказания образовательных услуг лицу, прикрепляемому для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Владимир

« _____ » _____ 202 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ) в лице ректора А.М. Саралидзе, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 15.06.2016 г. N 2195 серия 90Л01, рег.№ 0009232, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик»,

(фамилия, имя, отчество)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** обязуется организовать, а «Заказчик» оплатить прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(фамилия, имя, отчество)

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс по предоставлению прикрепляемому лицу образовательных услуг;

2.1.2. Применять к прикрепляемому лицу меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Назначить прикрепляемому лицу научного руководителя из профессорско-преподавательского состава по теме его диссертации.

2.2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1. настоящего Договора;

2.2.4. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3. Права и обязанности Прикрепляемого лица и Заказчика

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2. Прикрепляемое лицо вправе:

3.2.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

3.2.2. Участвовать в научных исследованиях университета по тематике диссертации;

3.2.3. Пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и другими ресурсами университета.

3.3. **Заказчик обязан** своевременно внести плату за предоставляемые прикрепляемому лицу образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором.

3.4. Прикрепляемое лицо обязано:

3.4.1. Соблюдать Устав ВлГУ, правила внутреннего распорядка ВлГУ, иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

4. Стоимость образовательных услуг согласно приказу составляет _____ (_____) руб. (6 месяцев)

Полная стоимость за весь период подготовки составляет _____ (_____) руб.:

4.1. Прикрепление к университету производится после перечисления денежных средств и успешного выполнения условий, установленных Уставом и «Порядком прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ) для подготовки кандидатской диссертации.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Решение об увеличении стоимости обучения принимается Ученым советом ВлГУ.

4.2. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего договора. (оплата за _____ г. должна быть произведена до _____ г.).

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.3.1. Нарушения условия об оплате, предусмотренного п. 4.1., 4.2. настоящего Договора;

- 5.3.2. Однократного грубого или неоднократного нарушения Заказчиком Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя;
- 5.3.3. Невыполнения Заказчиком плана работ над диссертацией;
- 5.3.4. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут гражданско-правовую ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 6.4.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 6.4.3. Расторгнуть Договор.

7. Срок действия договора

- 7.1. Срок действия Договора с _____ по _____
- 7.2. В случае, если какая-либо из сторон не выполнила своих обязательств после истечения срока действия договора, договор продолжает свое действие до полного исполнения обязательств каждой из сторон.

8. Заключительные положения

- 8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении к университету до даты издания приказа об отчислении прикрепляемого лица из университета.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

Адрес:	600000, г. Владимир, ул. Горького, 87.
Тел.:	47-97-37, 47-97-52, 47-99-78.
Реквизиты:	УФК по Владимирской области (ВлГУ, л/с 20286U86220)
	ИНН 3327102091, КПП 332701001, ОКТМО 17701000
	Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир
	БИК 011708377
	Р/с: 03214643000000012800
	К/с: 40102810945370000020

В поле «назначение платежа» указать Код БК РФ 00000000000000000130 Доходы от платной образовательной деятельности.

Лицензия №2195 от 15 июня 2016 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Ректор ВлГУ

(подпись)

А. М. Саралидзе

М.П.

Прикрепляемое лицо/ Заказчик

Ф.И.О.

Адрес

Паспорт гражданина РФ

Контактные телефоны

(подпись)

Ф.И.О.

СПИСОК
научных и учебно-методических работ и (или) полученных патентов на изобретение,
полезные модели, селекционные достижения, свидетельств о государственной
регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных,
топологий интегральных микросхем

(Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходны е данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель:

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(декан, проректор, ректор)

(подписи с расшифровкой)

Ученый секретарь ученого совета

Индивидуальный план подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(ФИО прикрепляемого лица в родительном падеже)

Тема диссертации _____

Утверждена на Ученом совете института _____
№ протокола заседания _____, дата _____

Общий план диссертации

1. _____
(название разделов диссертации)

2. _____
(название разделов диссертации)

3. _____
(название разделов диссертации)

4. _____
(название разделов диссертации)

Прикрепленное лицо _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись, ФИО)

Зав. кафедрой _____
(подпись, ФИО)

Директор института _____
(подпись, ФИО)

Этапы подготовки диссертации

1 год

№ п/п	Наименование этапов исследования	Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении

Научный руководитель _____
(подпись)

Протокол заседания кафедры _____ № _____, дата _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

2 год

№ п/п	Наименование этапов исследования	Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении

Научный руководитель _____
(подпись)

Протокол заседания кафедры _____ № _____, дата _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

3 год

№ п/п	Наименование этапов исследования	Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении

Научный руководитель _____
(подпись)

Протокол заседания кафедры _____ № _____, дата _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись)