



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-7.2-03/02-2018

Положение об управлении научно-исследовательской деятельности



« 1 » июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении научно-исследовательской деятельности

СМК-ПСП-7.2-03/02-2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УНИД	И.В. Паньшин	1.06.18
Проверил	Начальник УК	М.М. Малахова	1.06.2018
Проверил	Начальник УПОД	А.С. Феофилактов	1.06.18
Согласовал	Проректор по НиИР	А.В. Федин	1.06.18



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

Положение об управлении научно-исследовательской деятельности

СМК-ПСП-7.2-03/02-2018

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель и основные задачи УНИД.....	4
3. Структура УНИД.....	5
4. Функции структурных подразделений УНИД.....	5
4.1. Отдел учета и сопровождения НИД (ОСНИД).....	5
4.2. Отдел научно-технической информации (ОНТИ).....	7
5. Основные функции начальника УНИД.....	9
6. Права начальника УНИД.....	10
7. Ответственность начальника УНИД.....	10
8. Лист регистрации изменений.....	11
9. Лист ознакомления.....	12



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

Положение об управлении научно-исследовательской деятельности

СМК-ПСП-7.2-03/02-2018

1. Общие положения

1.1. Управление научно-исследовательской деятельности ВлГУ (УНИД) создано приказом ректора №482/3 от «20» августа 2009 г. и является самостоятельным структурным подразделением ВлГУ, действующим на основании Устава университета, настоящего положения и находится в административном подчинении проректора по научной и инновационной работе.

1.2. В своей деятельности УНИД руководствуется действующим российским законодательством, нормативными актами Президента и Правительства РФ, включая акты, регламентирующие поставку продукции, выполнение работ и оказание услуг для удовлетворения государственных нужд, защиту интеллектуальной собственности, а также приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ и внутренними регламентирующими документами.

1.3. Основными направлениями деятельности УНИД являются:

- организация научно-исследовательской деятельности (НИД) подразделений и научных коллективов университета, в том числе в соответствии с действующими программными документами (программа стратегического развития ВлГУ, программа развития опорного университета, направленная на социально-экономическое развитие Владимирской области, программа создания университетского центра инновационного, технологического и социального развития региона в рамках приоритетного проекта «Вузы как центры пространства создания инноваций» и др.);
- организационно-техническое сопровождение научных проектов и программ, в том числе оказание консультационных услуг и информационной поддержки;
- исследование рынка научно-технической продукции, оценка потребительского спроса и поиск потенциальных заказчиков на выполнение научно-исследовательских работ;
- патентная работа и защита интеллектуальной собственности университета;
- организация участия университета в международных, национальных и региональных научных конкурсах, научно-технических программах и проектах Министерства образования и науки РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, а также других министерств и ведомств;
- подготовка и сопровождение международных проектов в сфере НИД;
- учет и анализ результатов НИД;
- комплексная информационная поддержка НИД ВлГУ;
- создание молодым ученым ВлГУ благоприятных стартовых условий для коммерциализации инноваций и трансфера технологий, а также оказание содействия в продвижении инновационной продукции (услуг) на рынок;
- стимулирование и организация научно-исследовательской работы студентов;
- организация и проведение научных конференций, семинаров, выставок и пропаганда НИД ВлГУ как на территории России, так и за рубежом;
- контроль за ходом выполнения научно-исследовательских работ и инновационных проектов.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

Положение об управлении научно-исследовательской деятельности

СМК-ПСП-7.2-03/02-2018

1.4. Общее руководство УНИД осуществляет начальник, относимый к категории руководителей. Начальник УНИД непосредственно подчиняется проректору по научной и инновационной работе. На должность начальника УНИД назначается лицо, имеющее ученую степень, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. Назначение на должность начальника УНИД и освобождение от нее производится приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной работе. При назначении заместителя начальника УНИД кандидатура заместителя должна соответствовать всем требованиям, предъявляемым к начальнику.

1.5. УНИД осуществляет свою деятельность на основе принципа самофинансирования в соответствии с действующим законодательством. УНИД может быть ликвидировано по решению ученого совета университета.

2. Цель и основные задачи УНИД

Стратегическая цель УНИД – работая в тесном сотрудничестве с учеными и научными коллективами ВлГУ, обеспечить и удержать в долгосрочной перспективе лидирующие позиции университета в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности среди классических университетов России.

Основные задачи УНИД:

2.1. Нарастивание объемов участия ВлГУ в реализации масштабных и общественно значимых федеральных и региональных научно-исследовательских проектах.

2.2. Создание и реализация проектов интеграции ВлГУ с институтами Российской академии наук (РАН) и отраслевыми научно-исследовательскими институтами (НИИ).

2.3. Создание и развитие в университете научных (научно-образовательных) центров, центров коллективного пользования по приоритетным направлениям развития науки и техники и сопровождение их работы.

2.4. Развитие и поддержка международных партнерских отношений и совместных научных проектов, в том числе по подготовке кадров высшей квалификации и их обмену.

2.5. Привлечение молодежи к осуществлению научно-исследовательской и инновационной деятельности во ВлГУ.

2.6. Совершенствование процесса подготовки кадров высшей квалификации путем создания максимально благоприятных условий для своевременных и успешных защит кандидатских и докторских диссертаций.

2.6. Защита объектов интеллектуальной собственности в университете.

2.7. Создание информационной базы данных НИД ВлГУ и осуществление информационной поддержки всех аспектов её осуществления.

2.8. Комплексная поддержка наиболее перспективных научных исследований ученых ВлГУ, в том числе и за счет развития материально-технической базы НИД в университете.

2.9. Формирование эффективной системы управления научно-исследовательской и инновационной деятельностью в университете и её развитие.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

Положение об управлении научно-исследовательской деятельности

СМК-ПСП-7.2-03/02-2018

3. Структура УНИД

3.1. Структура УНИД ВлГУ формируется исходя из закрепленных за УНИД направлений деятельности (п. 1.3) для реализации поставленной цели и соответствующих ей задач (п. 2). Структура утверждается ректором университета и может быть изменена по представлению проректора по научной и инновационной работе.

3.2. В состав УНИД входят:

- отдел учета и сопровождения НИД;
- отдел научно-технической информации.

3.3. Внесение изменений в структуру отделов УНИД осуществляется по представлению проректора по научной и инновационной работе и утверждается приказом ректора.

3.4. Сотрудники УНИД выполняют свои обязанности согласно утвержденным должностным инструкциям. Распределение обязанностей между сотрудниками УНИД регламентируются распоряжениями начальника УНИД.

4. Функции структурных подразделений УНИД

4.1. *Отдел учета и сопровождения НИД (ОСНИД):*

4.1.1. Инициирование и сопровождение фундаментальных и прикладных исследований по всему спектру научных направлений ВлГУ.

4.1.2. Формирование, согласование и утверждение основных научных направлений ВлГУ. Поддержка существующих и участие в формировании новых научных школ и коллективов.

4.1.3. Планирование финансируемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), составление тематических планов и их утверждение.

4.1.4. Консультационное и документальное сопровождение заключения хоздоговоров с предприятиями и организациями на проведение научно-исследовательских работ.

4.1.5. Координация взаимодействия и учета результатов научной деятельности подразделений, контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением правовой, договорной, плановой, финансовой дисциплины и качеством выпускаемой продукции, ведение оперативного бухгалтерского и статистического учета.

4.1.6. Подбор кадров для выполнения финансируемых НИР, оформление штатных сотрудников и совместителей.

4.1.7. Разработка и корректировка требований к оформлению документации по НИД.

4.1.8. Оформление и представление материалов по НИД, в том числе и по процессам СМК ВлГУ.

4.1.9. Государственная регистрация НИОКР в соответствии с действующими нормативными документами.

4.1.10. Оформление и отправка во ВНИИЦ информационной карты на каждую завершенную НИР; отправка отчетов, предназначенных для отправки на государственную регистрацию и микрофильмирование.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

Положение об управлении научно-исследовательской деятельности

СМК-ПСП-7.2-03/02-2018

4.1.11. Ведение делопроизводства по НИР, финансируемым из средств федерального бюджета, ФЦП, НТП, РФФИ и др. грантодателей, а также по хоздоговорным НИР, по договорам оказания научно-технических услуг и поставки научно-технической продукции.

4.1.12. Представление отчетности в соответствии с требованиями органов государственной статистики, Министерства образования и науки РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, администрации Владимирской области, руководства ВлГУ.

4.1.13. Подготовка, оформление и передача материалов для оформления раздела сайта университета, посвященного НИД. Подготовка материалов для годового итогового и промежуточных отчетов по НИД ВлГУ.

4.1.14. Контроль за своевременной подготовкой отчетных материалов и их предоставлении в профильные министерства и ведомства, дирекцию программ и т.д.

4.2.15. Организация работы, протоколирование и учет результатов работы экспертной комиссии по определению возможностей публикации научных работ (ЭК) и постоянно действующей технической комиссии.

4.1.16. Развитие международных научно-образовательных партнерских отношений для выполнения международных проектов и подготовки научных кадров.

4.1.17. Организация участия ВлГУ в международных научных и научно-технических программах и проектах, научных программах иностранных государств; в проведении совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий.

4.1.18. Подготовка информации о международных проектах в сфере НИД ВлГУ для размещения на сайте ВлГУ и целевое оповещение потенциальных участников.

4.1.19. Заключение договоров (контрактов) и иных соглашений с иностранными юридическими лицами на работу, как в Российской Федерации, так и за пределами территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включая выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских и технологических работ по заказам иностранных юридических лиц.

4.1.20. Организация и сопровождение участия ВлГУ в конкурсах на получение грантов в сфере науки, культуры и искусства, предоставляемых международными и иностранными учреждениями, а также международными и иностранными некоммерческими и благотворительными организациями (фондами).

4.1.21. Контроль и анализ активности научно-исследовательской деятельности ВлГУ с зарубежным участием или в рамках международного сотрудничества.

4.2. Отдел научно-технической информации (ОНТИ)

4.2.1. Исследование потребностей рынка научно-технической продукции.

4.2.2. Мониторинг деятельности научно-исследовательских организаций региона.

4.2.3. Поиск, обработка и анализ информации в СМИ и сети Интернет о новых научных достижениях, проектах, программах, конкурсах и т.д.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

Положение об управлении научно-исследовательской деятельности

СМК-ПСП-7.2-03/02-2018

4.2.4. Осуществление постоянных контактов с предприятиями и организациями региона по вопросам научно-технического сотрудничества.

4.2.5. Организация и ведение во ВлГУ учета публикационной активности в системах Web of Science, Scopus, российского индекса научного цитирования (РИНЦ) и др.

4.2.6. Планирование и организация проведения регулярных выставок достижений НИД ВлГУ, а также ежегодных мероприятий «Дней науки студентов ВлГУ» и «Дня Российской науки».

4.2.7. Подготовка к изданию ежегодного сборника трудов по итогам «Дней науки студентов ВлГУ».

4.2.8. Организация и сопровождение научных конференций ВлГУ разного уровня.

4.2.9. Организация научных стажировок (в том числе студенческих) и анализ их результативности.

4.2.10. Ведение документации по НИД, необходимой для функционирования СМК ВлГУ.

4.2.11. Разработка и сопровождение проектов интеграции ВлГУ с научно-исследовательскими институтами РАН.

4.2.12. Организация участия ВлГУ в различных международных, всероссийских и региональных научных конкурсах и выставках.

4.2.13. Разработка внутренней методической и регламентирующей документации ВлГУ по вопросам, связанным с созданием, охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности, финансированием этой деятельности, включая вопросы выплаты вознаграждений и иных форм поощрений авторов и лиц, содействующих изобретательской и патентно-лицензионной деятельности.

4.2.14. Создание условий для обеспечения конкурентоспособности, инвестиционной привлекательности и эффективной коммерциализации объектов интеллектуальной собственности (ИС), создаваемых в результате научной и образовательной деятельности университета.

4.2.15. Разработка и корректировка требований к информационной системе сопровождения НИД.

4.2.16. Планирование потребностей в программных и аппаратных средствах, необходимых для эффективного информационного сопровождения НИД, и организация их приобретения и эксплуатации.

4.2.17. Информационное сопровождение научных журналов ВлГУ на Интернет-сайте научно-исследовательской деятельности.

4.2.18. Создание и организация работы информационной базы данных по НИД ВлГУ.

4.2.19. Информационное сопровождение хода научных исследований через Интернет-сайт УНИД.

4.2.20. Планирование подписки на периодические издания, связанные с НИД ВлГУ.

4.2.21. Учет и сопровождение информационных ресурсов институтов и кафедр ВлГУ, содержащих информацию по НИД.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

Положение об управлении научно-исследовательской деятельности

СМК-ПСП-7.2-03/02-2018

4.2.22. Консультирование авторов открытий и изобретений по вопросам патентования и защиты интеллектуальной собственности (в том числе по патентному поиску).

4.2.23. Организация защиты имущественных прав ВлГУ на объекты ИС, а также имущественных и личных неимущественных прав его работников-авторов объектов ИС.

4.2.24. Инвентаризация и учет объектов ИС университета, отслеживание статуса патентов и необходимости их поддержки.

4.2.25. Отслеживание и анализ нормативно-правовой документации по вопросам патентования и защиты ИС.

4.2.26. Создание правовых условий для эффективного использования объектов ИС университета в хозяйственном обороте, в том числе в качестве объекта лицензионных соглашений, договоров об уступке прав на объекты ИС, договоров о переуступке прав на подачу заявок на выдачу охранных документов, договоров коммерческой реализации; правовой основы инвестиционных проектов; основы соглашений о научно-техническом сотрудничестве; договоров на создание, передачу и использование научной и (или) научно-технической продукции и иных договоров (контрактов); основания для получения грантов, инвестиций, налоговых льгот и т.п.; вклада имущественных прав в уставной капитал учреждаемых юридических лиц.

4.2.27. Участие в обучении студентов и аспирантов университета основам правовой охраны ИС.

4.2.28. Подготовка отчетности о результатах работы университета в области охраны ИС по форме 4-НТ.

4.2.29. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию и коммерческой реализации ИС ВлГУ.

4.2.30. Регулярное обновление информации на стенде НИД ВлГУ.

4.2.31. Пропаганда научно-технических достижений университета (участие в выставках и конференциях, проведение научно-технических мероприятий на базе университета).

4.2.32. Информирование преподавателей и сотрудников ВлГУ о НИД через Интернет-сайт и прямую рассылку по электронной почте.

4.2.33. Поддержание работы информационной базы данных НИД ВлГУ и регулярное обновление её содержания.

4.2.34. Обеспечение сохранности информации по НИД в компьютерах УНИД и на электронных носителях.

4.2.35. Планирование и организация НИРС ВлГУ.

4.2.36. Содействие организации проведения студенческих научно-практических конференций и Дней науки студентов ВлГУ.

4.2.37. Подготовка информации для студентов о научных проектах, программах и мероприятиях в сфере НИД ВлГУ для размещения на сайте и адресной рассылки.

4.2.38. Организация и контроль создания в университете студенческих научных объединений (конструкторских бюро, кружков, групп и т.д.).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

Положение об управлении научно-исследовательской деятельности

СМК-ПСП-7.2-03/02-2018

4.2.39. Консультативная работа со студентами по вопросам участия в НИД ВлГУ.

4.2.40. Сбор и комплектование конкурсных научных работ студентов, отправляемых на международные, всероссийские и региональные конкурсы и олимпиады.

4.2.41. Контроль и анализ активности и результативности НИРС ВлГУ в соответствии с требованиями СМК ВлГУ.

4.2.42. Протоколирование работы НТС ВлГУ.

5. Основные функции начальника УНИД

5.1. Планирование и организация выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ ВлГУ.

5.2. Разработка и внедрение внутренних локальных актов, связанных с осуществлением научно-исследовательской деятельности.

5.3. Планирование тематики заседаний научно-технического совета ВлГУ, обеспечение выполнения повестки заседаний НТС, сбор и анализ информации и предложений от кафедр и институтов для обсуждения на НТС.

5.4. Разработка проектов технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований комплексных научно-исследовательских проектов и предложений о привлечении других вузов и организаций РАН в качестве соисполнителей.

5.5. Анализ результативности, проблем в осуществлении НИД ВлГУ, организация учета активности ППС, кафедр и институтов и регулярное предоставление результатов анализа проректору по научной и инновационной работе.

5.6. Мониторинг результативности процесса СМК ВлГУ «Научные исследования и разработки».

5.7. Планирование и сопровождение расходования средств (накладных расходов по НИОКР, договорам услуг и поставки научно-технической продукции, средств на организационно-техническое сопровождение грантов и т.д.) на обеспечение НИД ВлГУ и её эффективную организацию.

5.8. Подготовка и обоснование предложений по стимулированию преподавателей и сотрудников университета за высокие результаты в научно-исследовательской деятельности.

5.9. Обеспечение соблюдения нормативных требований, комплектности и качества оформления документации, соблюдение установленного порядка ее согласования в соответствии с требованиями СМК ВлГУ.

5.10. Принятие мер по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечение сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, необходимых для осуществления НИД ВлГУ.

5.11. Осуществление общего руководства сотрудниками УНИД (планирование, организация, мотивация и контроль).

5.12. Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

Положение об управлении научно-исследовательской деятельности

СМК-ПСП-7.2-03/02-2018

5.13. Участие в подборе, аттестации и оценке деятельности работников УНИД, повышении их квалификации, представляет проректору по научной и инновационной работе предложения по оплате труда сотрудников подразделения с учетом личного вклада в общие результаты работы.

5.14. В отсутствие проректора по научной и инновационной работе выполнение его служебных обязанностей в рамках предоставляемых полномочий.

6. Права начальника УНИД

6.1. Знакомиться с проектами решений ученого совета и руководства университета, проректора по научной и инновационной работе, касающихся деятельности университета и УНИД.

6.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

6.3. Вносить на рассмотрение проректора по научной и инновационной работе, руководства университета предложения по улучшению деятельности ВлГУ, УНИД, СМК.

6.4. Осуществлять руководство организацией НИД совместно с руководителями структурных подразделений университета.

6.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

6.7. Требовать от проректора по научной и инновационной работе, руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7. Ответственность начальника УНИД

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

7.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

Положение об управлении научно-исследовательской деятельности

СМК-ПСП-7.2-03/02-2018

8. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в докумен- те	Подпись ответственного за внесение изменений
	изме- ненного	нового	изъятого				

