



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-7.2-03/02-2018

Положение об отделе научно-технической информации



« 1 » июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе научно-технической информации управления научно-исследовательской деятельности

СМК-ПСП-7.2-03/02-2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОНТИ	Т.Н. Кашицына	1.06.18
Проверил	Начальник УК	М.М. Малахова	1.06.2018
Проверил	Начальник УПОД	А.С. Феофилактов	1.06.18
Согласовал	Начальник УНИД	И.В. Паньшин	1.06.18
Согласовал	Проректор по НиИР	А.В. Федин	1.06.18



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение об отделе научно-технической информации управления
научно-исследовательской деятельности

СМК-ПСП-7.2-03/02-2018

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	3
3. Функции.....	4
4. Печень документов, записей и данных по качеству подразделения.....	6
5. Взаимоотношения и связи.....	7
6. Основные функции начальника отдела научно-технической документации.....	8
7. Права начальника отдела научно-технической документации	9
8. Ответственность начальника отдела научно-технической документации	9
9. Лист регистрации изменений.....	10
10. Лист ознакомления.....	11



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение об отделе научно-технической информации управления
научно-исследовательской деятельности

СМК-ПСП-7.2-03/02-2018

1. Общие положения

1.1. Отдел научно-технической информации (ОНТИ) является структурным подразделением университета в составе Управления научно-исследовательской деятельности (УНИД), не имеет статуса юридического лица, пользуется правами и обязанностями, связанными со своей деятельностью.

1.2. Руководство отделом ОНТИ осуществляет начальник ОНТИ, назначаемый по представлению начальника УНИД.

1.3. Начальник ОНТИ относится к категории руководителей.

1.4. Назначение на должность начальника ОНТИ и освобождение от нее производится приказом ректора университета по согласованию с проректором по научной и инновационной работе.

1.5. На должность начальника ОНТИ назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы менее 3-х лет.

1.6. Начальник ОНТИ подчиняется непосредственно начальнику УНИД.

1.7. Работники отдела ОНТИ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора ВлГУ по представлению начальника отдела.

1.8. Создание, реорганизация, ликвидация ОНТИ осуществляется приказом ректора.

1.9. ОНТИ в своей деятельности руководствуется законами РФ, указами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструктивными письмами вышестоящих организаций, настоящим Положением, Уставом ВлГУ, приказами руководства университета и др.

2. Основные задачи

2.1. Поиск, сбор и обработка научно-технической информации, а также оперативное ее распространение по структурным подразделениям вуза.

2.2. Формирование и поддержка общеуниверситетской информационной базы научно-технических результатов (публикаций, объектов интеллектуальной собственности и т.д.).

2.3. Защита имущественных прав ВлГУ на объекты интеллектуальной собственности (ОИС), а также имущественных и личных неимущественных прав его работников-авторов ОИС.

2.4. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию и коммерческой реализации интеллектуальной собственности ВлГУ.

2.5. Пропаганда научно-технических достижений университета (участие в выставках и конференциях, проведение научно-технических мероприятий на базе университета).

2.6. Развитие научного сотрудничества с вузами, научными организациями России, зарубежными партнерами.

2.7. Организация работы по формированию и использованию Интернет-ресурсов научно-технической информации.

2.8. Обеспечение взаимосвязи научного и учебного процессов, поддержка и развитие студенческой науки, использование результатов научной деятельности и научно-технической базы ВлГУ в учебном процессе.

2.9. Организация научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение об отделе научно-технической информации управления
научно-исследовательской деятельности

СМК-ПСП-7.2-03/02-2018

3. Функции

- 3.1. Исследование потребностей рынка научно-технической продукции.
- 3.2. Мониторинг деятельности научно-исследовательских организаций региона.
- 3.3. Поиск, обработка и анализ информации в СМИ и сети Интернет о новых научных достижениях, проектах, программах, конкурсах и т.д.
- 3.4. Осуществление постоянных контактов с предприятиями и организациями региона по вопросам научно-технического сотрудничества.
- 3.5. Организация и ведение во ВлГУ учета публикационной активности в системах Web of Science, Scopus, российского индекса научного цитирования (РИНЦ) и др.
- 3.6. Планирование и организация проведения регулярных выставок достижений НИД ВлГУ, а также ежегодных мероприятий «Дней науки студентов ВлГУ» и «Дня Российской науки».
- 3.7. Подготовка к изданию ежегодного сборника трудов по итогам «Дней науки студентов ВлГУ».
- 3.8. Организация и сопровождение научных конференций ВлГУ разного уровня.
- 3.9. Организация научных стажировок (в том числе студенческих) и анализ их результативности.
- 3.10. Ведение документации по НИД, необходимой для функционирования СМК ВлГУ.
- 3.11. Разработка и сопровождение проектов интеграции ВлГУ с научно-исследовательскими институтами РАН.
- 3.12. Организация участия ВлГУ в различных международных, всероссийских и региональных научных конкурсах и выставках.
- 3.13. Разработка внутренней методической и регламентирующей документации ВлГУ по вопросам, связанным с созданием, охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности, финансированием этой деятельности, включая вопросы выплаты вознаграждений и иных форм поощрений авторов и лиц, содействующих изобретательской и патентно-лицензионной деятельности.
- 3.14. Создание условий для обеспечения конкурентоспособности, инвестиционной привлекательности и эффективной коммерциализации объектов интеллектуальной собственности (ИС), создаваемых в результате научной и образовательной деятельности университета.
- 3.15. Разработка и корректировка требований к информационной системе сопровождения НИД.
- 3.16. Планирование потребностей в программных и аппаратных средствах, необходимых для эффективного информационного сопровождения НИД, и организация их приобретения и эксплуатации.
- 3.17. Информационное сопровождение научных журналов ВлГУ на Интернет-сайте научно-исследовательской деятельности.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение об отделе научно-технической информации управления
научно-исследовательской деятельности

СМК-ПСП-7.2-03/02-2018

- 3.18. Создание и организация работы информационной базы данных по НИД ВлГУ.
- 3.19. Информационное сопровождение хода научных исследований через Интернет-сайт УНИД.
- 3.20. Планирование подписки на периодические издания, связанные с НИД ВлГУ.
- 3.21. Учет и сопровождение информационных ресурсов институтов и кафедр ВлГУ, содержащих информацию по НИД.
- 3.22. Консультирование авторов открытий и изобретений по вопросам патентования и защиты интеллектуальной собственности (в том числе по патентному поиску).
- 3.23. Организация защиты имущественных прав ВлГУ на объекты ИС, а также имущественных и личных неимущественных прав его работников-авторов объектов ИС.
- 3.24. Инвентаризация и учет объектов ИС университета, отслеживание статуса патентов и необходимости их поддержки.
- 3.25. Отслеживание и анализ нормативно-правовой документации по вопросам патентования и защиты ИС.
- 3.26. Создание правовых условий для эффективного использования объектов ИС университета в хозяйственном обороте, в том числе в качестве объекта лицензионных соглашений, договоров об уступке прав на объекты ИС, договоров о переуступке прав на подачу заявок на выдачу охранных документов, договоров коммерческой реализации; правовой основы инвестиционных проектов; основы соглашений о научно-техническом сотрудничестве; договоров на создание, передачу и использование научной и (или) научно-технической продукции и иных договоров (контрактов); основания для получения грантов, инвестиций, налоговых льгот и т.п.; вклада имущественных прав в уставной капитал учреждаемых юридических лиц.
- 3.27. Участие в обучении студентов и аспирантов университета основам правовой охраны ИС.
- 3.28. Подготовка отчетности о результатах работы университета в области охраны ИС по форме 4-НТ.
- 3.29. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию и коммерческой реализации ИС ВлГУ.
- 3.30. Регулярное обновление информации на стенде НИД ВлГУ.
- 3.31. Пропаганда научно-технических достижений университета (участие в выставках и конференциях, проведение научно-технических мероприятий на базе университета).
- 3.32. Информирование преподавателей и сотрудников ВлГУ о НИД через Интернет-сайт и прямую рассылку по электронной почте.
- 3.33. Поддержание работы информационной базы данных НИД ВлГУ и регулярное обновление её содержания.
- 3.34. Обеспечение сохранности информации по НИД в компьютерах УНИД и на электронных носителях.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение об отделе научно-технической информации управления
научно-исследовательской деятельности

СМК-ПСП-7.2-03/02-2018

3.35. Планирование и организация НИРС ВлГУ.

3.36. Содействие организации проведения студенческих научно-практических конференций и Дней науки студентов ВлГУ.

3.37. Подготовка информации для студентов о научных проектах, программах и мероприятиях в сфере НИД ВлГУ для размещения на сайте и адресной рассылки.

3.38. Организация и контроль создания в университете студенческих научных объединений (конструкторских бюро, кружков, групп и т.д.).

3.39. Консультативная работа со студентами по вопросам участия в НИД ВлГУ.

3.40. Сбор и комплектование конкурсных научных работ студентов, отправляемых на международные, всероссийские и региональные конкурсы и олимпиады.

3.41. Контроль и анализ активности и результативности НИРС ВлГУ в соответствии с требованиями СМК ВлГУ.

3.42. Протоколирование работы НТС ВлГУ.

4 Перечень основных документов, записей и данных по качеству

Отдел должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику работы, перечень которой определяется номенклатурой дел университета:

4.1. Приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза (копии), затрагивающие деятельность отдела.

4.2. Положение об отделе научно-исследовательской информации.

4.3. Положение о защите объектов интеллектуальной собственности.

4.4. Положение о порядке введения режима коммерческой тайны в отношении ноу-хау.

4.5. Положение об организации и проведении научных конференций ВлГУ.

4.6. Положение об организации научно-исследовательской работы студентов (НИРС).

4.7. Должностные инструкции персонала.

4.8. Документированная информация по процессу СМК ВлГУ 2.10 - «Научные исследования и разработки ВлГУ»

4.9. Документированная информация по процессу СМК ВлГУ 2.11 - «Инновационная деятельность».

4.10. Перечень нормативной и технической документации ОНТИ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение об отделе научно-технической информации управления
научно-исследовательской деятельности

СМК-ПСП-7.2-03/02-2018

5. Взаимоотношения и связи

Таблица по взаимоотношениям и связям подразделения:

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Представление
А Внешние организации		
1 Министерство образования науки России		
2 Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по владимирской области	Нормативные документы	Отчеты о НИД ВлГУ по форме № 2-наука (квартальная, годовая, НТК); отчет по форме 4-НТ (полугодовой, годовой)
3 Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС)	Решения по результатам экспертизы по заявкам на изобретения, полезные модели, патенты на объекты интеллектуальной собственности, свидетельства о регистрации программных продуктов.	Материалы заявок на изобретения, полезные модели, патенты на объекты интеллектуальной собственности, программных продуктов. Ответы на решения экспертизы.
4 Вузы Российской Федерации	Информационные материалы о проводимых научно-технических мероприятиях	Информационные материалы о проводимых на базе ВлГУ научно-технических мероприятиях.
Б Должностные лица и подразделения ВлГУ		
1 Ректор университета	Нормативные документы; приказы, связанные с НИД; утвержденные тематические планы и иная документация.	Проекты приказов; проекты тематических планов и иных документов, связанных с научно-исследовательской деятельностью университета.
2 Проректор по научной и инновационной работе	Нормативные документы, распоряжения	Информация о ходе реализации НИР в подразделениях университета (еженедельная)
3 ФЭУ	Подписанные документы на оплату пошлин за патентование.	Для представления в контролирующие органы.
4 УК	Текущие вопросы.	
5 УМУ		Заполнение части 11 «Сведения по научно-исследовательским работам». Модуль сбора данных для вузов (ежегодно и раз в 5 лет для самообследования вуза).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение об отделе научно-технической информации управления
научно-исследовательской деятельности

СМК-ПСП-7.2-03/02-2018

6 УПОД	Нормативные документы	Приказы
7 УД	Внешняя и внутренняя документация.	Внутренняя документация на согласование.
8 Институты, факультеты, деканы	Сведения об участии в научно-технических мероприятиях (НТМ).	Нормативные документы; информация о конкурсах; информация о проводимых НТМ, оперативная работа.
9 Кафедры, заведующие кафедрами	Отчет о результативности НИД (ежегодно).	Формы отчета о результативности НИД.
10 Музей истории университета	Информация об истории научных подразделений.	Информация об итогах НИД за год и наиболее значимых научных достижениях ВлГУ.

6. Основные функции начальника отдела научно-технической информации

- 6.1. Планирование, организация, контроль и обеспечение эффективности работы ОНТИ.
- 6.2. Осуществлять контроль за безопасностью проведения работ, соблюдением правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.
- 6.3. Ведение документации СМК по процессам 2.10 «Научные исследования и разработки» и 2.11 «Инновационная деятельность».
- 6.4. Подготовка списка штатных преподавателей и сотрудников ВлГУ на стимулирующую надбавку за активность в научно-исследовательской деятельности, подготовке кадров высшей квалификации и учебно-издательской деятельности вуза.
- 6.5. Сбор сведений, отбор лучших студентов на назначение повышенной стипендии, имеющих достижение в научно-исследовательской деятельности в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663.
- 6.6. Консультация по оформлению и учет договоров о научно-техническом, творческом сотрудничестве вуза.
- 6.7. Ведение договоров о закупках товаров, работ, услуг для УНИД.
- 6.8. Подготовка, оформление и передача материалов для оформления и информационного наполнения Интернет-сайта научно-исследовательской деятельности ВлГУ.
- 6.9. Подготовка и оформление материалов для Федеральной службы государственной статистики, рейтинга университета, мониторинг и т.д.
- 6.10. Подготовка информационных материалов, презентаций по научно-исследовательской и инновационной деятельности ВлГУ.
- 6.11. Организация учета и хранения документации, относящейся к деятельности отдела.
- 6.12. Содействие преподавателям и сотрудникам ВлГУ в оформлении заявок для участия в конкурсах грантов различных фондов, как отечественных, так и зарубежных.
- 6.13. Своевременно доводить до сведения сотрудников отдела приказы, распоряжения, решения и другие документы администрации университета, касающиеся деятельности отдела и контролировать их исполнение сотрудниками кафедры.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение об отделе научно-технической информации управления
научно-исследовательской деятельности

СМК-ПСП-7.2-03/02-2018

7. Права начальника отдела научно-технической информации

7.1. Ознакомление с проектными решениями ученого совета и руководства университета, касающихся деятельности университета и ОНТИ.

7.2. Участие в обсуждении вопросов, касающихся сотрудников отдела исполняемых им должностных обязанностей.

7.3. Внесение на рассмотрение проректору по научной и инновационной работе, руководства университета предложения по улучшению деятельности ВлГУ, ОНТИ.

7.4. Осуществление взаимодействия с руководителями структурных подразделений университета.

7.5. Подписание документов в пределах своей компетенции.

7.6. Внесение предложений о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

8. Ответственность начальника отдела научно-технической информации

8.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

8.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

8.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

8.4. Соблюдение ТК РФ, Устава университета и настоящего положения в процессе выполнения своих служебных обязанностей.